



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU

CODI DE CONDUCTA I BONES PRÀCTIQUES

Pallars 191
08005 Barcelona
info@socialistes.cat
Tel. 93 495 54 00

Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE)
socialistes.cat

Elaboració	Revisió	Aprovació
Nom: Alicia Herrero Càrrec: Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura: Data: 2020.06.25	Nom: Càrrec: Signatura: Data:	Nom: Càrrec: Signatura: Data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1a	25-06-20	Creació	
2a	25-06-20	Correcció d'estil i ortogràfica	
3a	25-06-20	Maquetació	
4a	7-03-25	Actualització	Adaptació al Codi Penal vigent

I. OBJECTIUS DEL CODI

Aquest Codi és compartit i conegut per tots els treballadors i treballadores del PSC que tinguin la condició d'empleats o una relació anàloga i s'aplica a totes les activitats i relacions del partit.

És públic, revisat i s'actualitza periòdicament.

Els seus objectius són:

- Donar a conèixer els principis i valors pels quals es regeix l'activitat del partit.
- Procurar un comportament professional, ètic i responsable.
- Establir les normes de conducta que han de seguir els treballadors i treballadores del PSC.
- Enfortir la confiança amb el nostre electorat.
- Assegurar que les nostres activitats es desenvolupen de manera ètica i legal.

Aquest codi és d'obligat compliment, tant per a tots els treballadors i treballadores del partit, com per als professionals que duguin a terme la seva activitat a les instal·lacions del PSC o assimilables, que a l'efecte del present document rebran la denominació d'"empleats".

II. RELACIONS AMB EMPLEATS

El PSC considera que el benestar i la salut, tant física com mental, dels treballadors i treballadores són elements importants per al seu èxit i

treballarà activament per eliminar els riscos per a la salut i crear un àmbit laboral segur. Amb aquest objectiu, els empleats i empleades:

- a. Han de complir totes les normes de seguretat i salut, així com les mesures existents de prevenció de riscos.
- b. Han de reportar qualsevol incident o possibilitats de millora relatiu a qüestions de seguretat o salut.
- c. Tenen reconegut el dret a constituir o afiliar-se a sindicats, de conformitat amb les lleis i principis de la legislació espanyola.
- d. Tenen reconegut el dret de sindicació, de llibertat d'associació i de negociació col·lectiva.
- e. Han de ser tractats amb respecte i dignitat, i en condicions d'igualtat. Es prohibeix tota mena de discriminació per raó de raça, discapacitat física, malaltia, religió, orientació i/o identitat sexual, edat, nacionalitat o gènere, així com qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f. Tenen dret a gaudir d'un ambient de treball segur i lliure de qualsevol tipus d'assetjament. Es prohibeix tota mena d'assetjament, ja sigui psicològic, sexual, per raó de sexe o per orientació sexual, per raó de la identitat sexual, contra la integritat moral, i/o per violència digital.

III. RELACIONS AMB EXTERNS

- a. Tots els empleats i empleades estan obligats a actuar, en les seves relacions amb tercers, d'acord amb criteris de consideració, respecte i

dignitat, es tindrà en compte la diferent sensibilitat cultural de cada persona i no es permetran discriminacions en el tracte per raó de raça, religió, edat, orientació i/o identitat sexual, nacionalitat, gènere o qualsevol altra condició personal o social prohibida per la llei, amb especial consideració cap a l'atenció de les persones amb discapacitat.

- b. Tot el personal està obligat a vetllar per la seguretat dels mitjans de pagament utilitzats al PSC per garantir l'adequat funcionament i la traçabilitat dels procediments de facturació i cobrament, la protecció de les dades i la prevenció del frau.
- c. Les dades de tercers seran tractades d'acord amb la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal existent al PSC.

IV. RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

- a. El personal del PSC es relacionarà amb els seus proveïdors de béns i serveis de forma lícita, ètica i respectuosa.
- b. Per a la contractació de proveïdors se seguirà el procediment establert per l'entitat.
- c. Els empleats i empleades del PSC no sol·licitaran als proveïdors, ni acceptaran informació relativa a terceres entitats que pugués ser confidencial o secreta.
- d. Cap empleat o empleada de PSC podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, regals, favors o compensacions, en metàl·lic o en espècie, que puguin influir en la contractació de proveïdors. Qualsevol regal rebut contravenint les disposicions

contingudes en aquest Codi haurà de ser immediatament retornat o lliurat a l'Òrgan de Control Intern.

- e. Es prohibeix la contractació d'empreses en què hi hagi conflictes d'interès, per tenir-hi interessos l'empleat o algun familiar directe de l'empleat.

V. RELACIONS AMB AUTORITATS I FUNCIONARIS PÚBLICS

- a. Els empleats i empleades del PSC es relacionaran amb les autoritats i institucions públiques de forma lícita i ètica, respectant les lleis per a la prevenció de la corrupció i el suborn.
- b. Tots els empleats i empleades que tenen relació amb autoritat i funcionari públic han d'haver llegit la "Política antifrau i anticorrupció" del partit.
- c. Queda totalment prohibit oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, regals, favors o compensacions, de qualsevol naturalesa, a qualsevol autoritat o funcionari públic.
- d. Els empleats i empleades del PSC s'abstindran d'efectuar pagaments de facilitació o agilitació de tràmits, consistents en el lliurament de diners o altres coses, qualsevol que sigui el seu import, a canvi d'assegurar o agilitzar el curs d'un tràmit o actuació, sigui quina sigui la seva naturalesa, davant de qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial.
- e. Tots els requeriments formals efectuats per autoritat o funcionari públic seran degudament atesos en els terminis corresponents.

VI. RELACIONS AMB ELS BÉNS DEL PARTIT

- a. Els empleats i empleades del PSC utilitzaran eficientment els béns i serveis de l'empresa i no en faran ús en benefici propi.
- b. Els empleats i empleades han de protegir els béns del PSC i fer-los servir únicament de forma adequada i eficient per al desenvolupament de la seva funció laboral o professional al PSC; no es permet fer-ne un ús personal.
- c. En cap cas s'instal·laran o es descarregaran programes, aplicacions o continguts la utilització dels quals sigui il·legal, de la qual no es pagui llicència, que contravinguin les normes de PSC o que puguin perjudicar la seva reputació.
- d. Es prohibeix l'accés i la descàrrega de pornografia.
- e. Es prohibeix la participació en xarxes d'intercanvi de fitxers.
- f. Es prohibeix l'accés a xarxes socials, fòrums o xats en línia, excepte per qüestions relacionades amb l'activitat del PSC per personal autoritzat.
- g. Els documents i dades contingudes en els sistemes i equips de tecnologies de la informació del PSC són propietat del partit i poden estar subjectes a revisió per part dels ens competents del PSC o per tercers designats per aquest, quan així es consideri necessari i estigui permès per la normativa en vigor.
- h. Els dispositius posats a disposició dels treballadors i treballadores pel PSC són propietat del partit i s'han lliurat únicament per al

desenvolupament de l'activitat laboral o professional del PSC, motiu pel qual, el partit podrà realitzar els controls que consideri oportuns.

- i. Els drets de propietat intel·lectual resultants del producte, del procés o del treball dels empleats i empleades, realitzat en el desenvolupament de les seves funcions laborals o professionals, pertany al PSC.
- j. Tots els empleats i empleades han d'haver llegit la "Política de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC)".

VII. NORMES DE CONDUCTA

- 1. Tots els empleats i empleades del PSC han de complir la legislació vigent, així com la normativa interna del PSC. Entre altres, la normativa de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de prevenció de riscos laborals.
- 2. Tot incompliment serà sancionat d'acord amb l'Estatut dels Treballadors i el conveni col·lectiu d'aplicació.
- 3. Tots els treballadors i treballadores tenen l'obligació de denunciar al canal de denúncies els incompliments o irregularitats que detectin, accedint a l'enllaç:
<https://centinela.lefebvre.es/public/concept/1554491?access=l7%2BQCraXTh7bQ7DWO1GH0Lalz9nnFS30Lss%2FEKzPXFw%3D>
- 4. El PSC prohibeix comportaments denigrants i discriminatoris, i qualsevol forma d'assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal a empleats o tercers, per raó de sexe o per orientació sexual, per raó de la identitat

sexual, i/o per violència digital. També es prohibeix qualsevol altra conducta que pogués generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil.

5. Es prohibeix qualsevol comportament que pugui vulnerar la intimitat d'una altra persona sense el seu consentiment. A tall d'exemple, no es permet accedir, fer servir o retenir cap document o objecte personal d'un treballador, interceptar comunicacions (verbals o escrites), ni accedir, utilitzar o modificar dades reservades. També es prohibeix la difusió, revelació o cessió a tercers, sense autorització, de les dades, fets i/o imatges captades, que siguin de caràcter reservat; així com qualsevol altre comportament que pugui descobrir secrets o vulnerar la intimitat d'un altre.
6. Està prohibit el consum de substàncies que puguin afectar el compliment de les obligacions professionals, així com l'assistència a la feina sota els efectes de l'alcohol o qualsevol droga o substància il·legal.
7. Els empleats i empleades no podran ser influenciats mitjançant la recepció de regals, béns o favors ni intentaran influenciar terceres persones de forma inadequada mitjançant el lliurament.
8. Els empleats i empleades del PSC podran realitzar regals per a finalitats relacionades amb el partit amb un valor unitari no superior a 5 euros, en cas que el valor sigui superior a aquesta quantitat haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'OCI.
9. Els empleats i empleades de PSC podran rebre regals sempre que tinguin una finalitat promocional i el seu valor no sigui superior a 50 euros. En cas que el regal tingui valor superior a 50 euros caldrà

sol·licitar prèviament autorització per escrit a l'OCI per a la seva acceptació.

10. Sempre que es rebí o realitzi un regal, independentment de la persona que el lliura/rep i/o el valor que pugui tenir-ne, s'ha d'enviar un correu electrònic a l'Òrgan de Control Intern (OCI), informant dels punts següents:

- Nom de la persona que ha fet el regal
- A qui va adreçat el regal
- Contingut

11. Està prohibida la recepció o realització dels següents regals:

- Diners
- Aquells que puguin estar fora de context dins de l'àmbit empresarial i que transgredeixin els criteris d'adequació social
- Substàncies prohibides

12. Mai es rebran regals que tinguin o puguin tenir com a finalitat la realització d'un treball amb caràcter preferencial (ex.: un servei més ràpid o evitant el protocol habitual) o aquells regals que puguin afectar les preses de decisions en l'àmbit normal de PSC (p. ex.: que s'apliquin unes condicions més favorables a un proveïdor respecte als altres).

13. Els empleats i empleades del PSC es comprometen a guardar absoluta confidencialitat sobre qualsevol informació del PSC a la que tinguin accés, dels seus membres, proveïdors o col·laboradors en el desenvolupament de la seva activitat laboral. Queda prohibit cedir la informació a tercers o utilitzar-la en benefici propi. Aquesta obligació es mantindrà fins i tot quan finalitzi la seva relació amb el PSC.

14. Es prohibeix realitzar o acceptar pagaments en metàl·lic per quantia superior a 1.000 euros per operació.
15. Tota la informació financera ha de reflectir la realitat de l'activitat i de l'entitat del PSC per a la que treballa l'empleat o empleada i queda prohibit realitzar qualsevol mena d'alteració o falsificació d'aquest tipus d'informació.
16. En concret, són situacions potencials de conflicte i han de ser objecte de comunicació a l'Òrgan de Control Intern (OCI), les següents:
 - La realització per part de l'empleat o empleada o per persones vinculades a ell, directament o indirectament, o a través d'alguna societat o institució, d'activitats que constitueixin el mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat que el que desenvolupa PSC.
 - La realització per part de l'empleat o empleada per persones vinculades a ell, directament o indirectament, o a través d'alguna societat o institució, d'activitats que generin intercanvi de béns i/o serveis amb el PSC, sigui quin sigui el règim de retribució convingut.
17. La propietat intel·lectual fruit de la feina dels empleats i empleades durant la seva permanència a l'entitat, fent servir els mitjans del PSC i com a desenvolupament de la seva activitat, serà propietat del PSC.
18. Els treballadors i treballadores podran fer ús únicament de béns protegits pel dret a la propietat intel·lectual per als quals el PSC tingui cedit l'ús, pagui llicència d'ús, o estiguin catalogats com d'ús lliure. No es permet la descàrrega de programes informàtics no autoritzats prèviament pel PSC.

19. Els treballadors i treballadores tenen prohibit copiar, publicar, reproduir, emmagatzemar o posar a disposició de tercers béns protegits pel dret a la propietat intel·lectual dels quals l'entitat no tingui cedit l'ús, no pagui llicència d'ús, o no estiguin catalogats com d'ús lliure.
20. Tots els empleats i empleades han de complir amb la normativa en matèria de Protecció de Dades Personals i demanar els consentiments a la recopilació de dades de caràcter personal de clients, empleats, contractistes o qualsevol persona relacionada amb el PSC.
21. Tots els empleats i empleades han de complir amb les normes de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene del lloc de treball.
22. Tota la informació comptable i de facturació s'introduirà als sistemes del PSC de forma clara, completa i precisa, sense alteració o ocultació de dades o serveis.

VIII. SISTEMA DISCIPLINARI

Les sancions corresponents a les faltes disciplinàries referides anteriorment, consistents en incompliments de la llei, del Codi de Conducta, de qualsevol altra normativa interna o protocol d'actuació implantat, i/o de qualsevol actuació que pugués ser considerada antijurídica o delictiva, seran qualificades de lleus, greus o molt greus, depenent de les circumstàncies concretes del cas.

La determinació de la sanció i el procediment d'imposició de qualsevol de les sancions s'ajustarà al que preveu el conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu de treball del Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE) d'1

de gener de l'any 2024) i / o, en cas de no existir-ne, al que preveu l'Estatut dels Treballadors o normativa específica d'aplicació, i en funció de la naturalesa lleu, greu o molt greu de la falta sancionada.

IX. CANAL DE DENÚNCIES I OCI

Si coneixes, denúncia:

Truca'ns, consulta la nostra Intranet, parla amb el teu superior, envia'ns una denúncia nominativa o anònima al següent enllaç:

<https://centinela.lefebvre.es/public/concept/1554491?access=l7%2BQCRaXTh7bQ7DWO1GH0Lalz9nnFS30Lss%2FEKzPXFw%3D>

Assessoria Penal Corporativa és el nostre gestor extern de canal de denúncies i el receptor directe. Les denúncies són tramitades d'acord amb el "Protocol Sistema d'Informació Intern" posat a la teva disposició.

Així mateix, t'informem que l'Òrgan de Control Intern (OCI) i està format per:

- Joan Rangel, oficial de Compliment, en qualitat de president de l'OCI, elegit pels òrgans pertinents del partit.
- El responsable economicofinancer del Partit.
- La responsable dels serveis jurídics del Partit.

El funcionament, responsabilitats i funcions de l'OCI estan regulats pel "Protocol de l'òrgan de control intern" que està al teu abast.



Tots els treballadors i treballadores del PSC han de llegir, comprometre's i signar el present Codi de Conducta.

Versió 04/06/2025