

PLEC DE CLÀUSULES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT D'EQUIPS DE MULTIFUNCIÓ MITJANÇANT RÈNTING

I. Consideracions de caràcter general

1. Objecte del contracte

Les presents bases tenen com a objecte la contractació del subministrament de dos equips d'impressió digital multifuncional i el seu manteniment mitjançant la modalitat de rënting a la seu del Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE).

També comprèn la instal·lació on indiqui el Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE), configuració i manteniment així com les reparacions i posades a punt necessàries i el subministrament dels consumibles que siguin necessaris per a complir amb les finalitats que li són pròpies.

2. Pressupost de licitació

El cost d'arrendament es fixa en la quantitat de 15.000 euros als quals s'aplicarà el tipus d'IVA corresponent. Aquest import es calcula tenint en compte un import mensual de 250 euros més IVA per seixanta (60) mensualitats.

L'import del manteniment, per tota la durada del contracte, s'estima en la quantitat de 9.639 euros als quals s'aplicarà el tipus d'IVA corresponent. Aquest import es calcula en base al consum mitjà actual: això és, 8.675 còpies mensuals en blanc i negre i 2.715 còpies mensuals en color. Aquests volums són orientatius i amb l'única finalitat d'estimar un preu cert. En cap cas serà obligatori realitzar aquesta o qualsevol altra quantitat de còpies o impressions. El manteniment es calcularà d'acord amb els preus unitaris següents:

Descripció	Preu sense IVA	Tipus IVA	Preu amb IVA
Còpia BN	0,0060	21%	0,00126
Còpia color	0,040	21%	0,0084

El pressupost de licitació conjunta es fixa en la quantitat de 24.639 euros als quals s'aplicarà el tipus d'IVA corresponent (5.174,19 euros, 21% IVA), essent l'import total de licitació de VINT-I-NOU MIL VUIT CENTS TRETZE EUROS I DINOU CÈNTIMS D'EURO. (29.813,19 euros).

3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar pel Partit.

En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de seixanta (60) mensualitats a comptar des de la data de lliurament i posada en marxa de l'equip. Finalitzat aquest termini, l'arrendatari podrà optar per renovar l'arrendament de l'equip per la Renda de mercat vigent en aquell moment o bé per la seva devolució.

II. Procediment d'adjudicació

5. Publicitat de la licitació

Segons allò que preveuen les Instruccions Internes de Contractació, la present licitació es mantindrà publicada al perfil del contractant del PSC fins que es produeixi l'adjudicació del contracte.

6. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment d'aplicació serà l'ordinari i la forma d'adjudicació es correspondrà amb el procediment negociat segons els termes previstos a l'article 9, apartat 2 de les IIC.

En cas que no s'hagin presentat ofertes o que les presentades es considerin inadequades, irregulars o inacceptables la present licitació podrà declarar-se deserta per part de l'òrgan de contractació.

Igualment, l'òrgan de contractació pot deixar sense efecte el procediment de contractació, en qualsevol fase d'aquest, però sempre abans de la formalització del contracte, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que així ho aconsellin, prevalent sempre l'interès del PSC.

La valoració de les proposicions correspondrà a l'òrgan de contractació i recaurà sobre aquella proposició més avantatjosa, d'acord amb els criteris definits en el plec de bases contractuals i tècniques.

7. Documents, termini i forma per concórrer a la licitació

La documentació i ofertes per concórrer en la present licitació s'haurà de remetre per correu electrònic a licitacions@socialistes.cat fins a les 21h de la data establerta com a termini màxim de presentació d'ofertes a l'anunci de licitació.

El termini per a la presentació de les proposicions i la documentació exigida serà de **set (7) dies naturals** a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació.

El licitador, en el correu de remissió de l'oferta i documental, indicarà les següents dades d'identificació de l'empresa: la seva denominació, la persona de contacte, el telèfon i correu electrònic.

A l'assumpte del correu que es remeti, junt amb la documentació i oferta, caldrà indicar el número d'expedient que es troba identificat a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant "002 2022".

No s'admetran ofertes presentades fora d'aquest termini. No obstant això, s'estableix un termini de **dos (2) dies hàbils** per sol·licitar aclariments o esmenes de la documentació presentada pels licitadors dins del termini establert.

La presentació de la documentació i oferta suposa l'acceptació per part de l'empresari de les condicions de les presents bases i el seu caràcter vinculant.

La forma de presentació de la documentació, per preservar el principi de secret de les ofertes, haurà de realitzar-se en **dos enviaments diferenciats**.

El **primer** dels enviaments inclourà la documentació necessària per concórrer a la present licitació, que inclou els següents documents:

- i. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència econòmica, declaració de no trobar-se incurs en cap causa prevista de prohibició de contractar i el document de Responsabilitat Social Corporativa.
- ii. La signatura del Codi de Bones pràctiques dels proveïdors del PSC.
- iii. La signatura del Compromís de confidencialitat: els licitadors es comprometen a tractar la informació que se'ls proporcioni amb absoluta confidencialitat durant i després del procés d'adjudicació siguin o no seleccionats.

Un **segon** enviament que ha d'incloure únicament l'oferta de la licitació i la documentació tècnica necessària.

Davant deficiències en ambdós enviaments l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de dos dies hàbils per requerir la seva esmena.

Per ser considerada vàlida la documentació tramesa haurà de fer ús del català o el castellà i haurà de constar signada pel licitador o per una persona amb facultats de representació suficients.

El licitador amb la seva concurrència al present concurs i amb la remissió d'un correu electrònic amb la documentació referida i la seva oferta admet que les posteriors comunicacions es puguin realitzar a través del correu electrònic.

El licitador, amb la seva concurrència a la present licitació, es compromet a presentar en el moment que li sigui requerit els documents relatius al compliment dels requisits de personalitat, capacitat i representació així com de la solvència requerida.

8. Criteris de valoració i procediment de valoració de les ofertes

Correspondrà a l'òrgan de contractació l'avaluació de les ofertes rebudes. Per l'elecció de l'empresa adjudicatària l'òrgan de contractació valorarà les ofertes presentades establint com a criteri el preu i altres criteris relacionats amb l'objecte i finalitat del contracte com la qualitat, prestacions, valor tècnic o altres similars.

Els criteris per valorar les ofertes presentades respondran a criteris avaluables de forma automàtica, criteris que depenen d'un judici de valor, criteris tècnics i el preu proposat segons la següent relació:

- I. **Criteris avaluables de forma automàtica:** perquè pugui ser valorada la proposició haurà d'aportar-se la documentació d'obligada presentació.

En tot cas, es considerarà **documentació bàsica:**

- Document de confidencialitat i protecció de dades.
- Document de Responsabilitat Social Corporativa
- Codi de Bones pràctiques dels proveïdors del PSC.

La presentació de la documentació bàsica serà requisit indispensable perquè l'òrgan de contractació pugui realitzar la valoració de l'oferta.

II. Preu Ofert.

- preu per quota d'arrendament de l'equip mensual, durant els 60 mesos.

- preu per pàg. en B/N
- preu per pàg. en color.

La valoració es realitzarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 35 * 1/\text{Número ofertes} [\text{IMO}^{(1)} / \text{IO}^{(2)} + (\text{Número ofertes} - 1) * \text{B}(i)^{(3)} / \text{Bmax}^{(4)}]$$

- (1) IMO: import millor oferta en euros.
- (2) IO: import oferta
- (3) B(i): baixa de l'oferta
- (4) Bmax: baixa màxima realitzada per la millor oferta

III. Criteris ponderables mitjançant un judici de valor: aquests criteris, vinculats a l'objecte del contracte seran la qualitat de la prestació del servei, el valor tècnic de la proposta, la disponibilitat, l'experiència anterior amb el proveïdor, procediment de treball i recursos destinats, pla de proves i manteniment preventiu i correctiu.

IV. Requisits tècnics

Requisit tècnic		Punts
Impressora, escàner color i copiator	SI	2
	NO	0
35 ppm en la impressió	SI	5
	NO	0
Impressió A4 i A3	SI	2
	NO	0
Resolució 4.800x1.200dpi	4.800x1.200dpi	5
	Menys resolució	0
Escaneig amb emmagatzematge de documents al núvol o enviament per correu electrònic	SI	5
	NO	0
Compatible Windows i MacOS		4
		0
Garantia	Menys 5 anys	2
	Més de 5 anys	0
Software amb possibilitat d'enviar documents i treure impressions escollint equip multifunció.	SI	5
	NO	0

Aquests criteris seran avaluats segons la puntuació màxima que a continuació es detalla:

CRITERI	TIPUS AVALUACIÓ	PUNTUACIÓ – Total 100 punts
---------	-----------------	-----------------------------

Avaluables forma automàtica	Automàtic	Màxim 5 punts
Preu Ofert		Màxim 35 punts
Criteris que depenen d'un judici de valor	Judici de valor	Màxim 30 punts
Requisits tècnics	Taula	Màxim 30 punts

En cas d'empat en la igualació de les proposicions econòmiques, es tindran en compte criteris de responsabilitat social i ambiental implantats en les empreses licitadores. No obstant això, si encara persisteix l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig per dirimir-lo.

9. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà per escrit mitjançant un document privat i se signarà en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de notificació de l'adjudicació i prèvia l'aportació requerida per a la seva formalització.

El gerent i responsable de la gestió economicofinancera serà la persona responsable de la representació del Partit en els actes de representació i signatura dels contractes tal com s'estableixen als Estatuts.

III. Drets i obligacions de les parts.

10. Drets i obligacions de les parts.

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte subjecte a les presents bases, a les prescripcions tècniques aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista a través del responsable del contracte.

El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

El contractista resta obligat a acreditar, quan sigui requerit, del compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte.

El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis executats així com de les incidències respecte a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del servei.

11. Confidencialitat

Els licitadors es comprometen a tractar la informació que se'ls proporcioni amb absoluta confidencialitat, durant i després del procés de selecció, siguin o no seleccionats, a través de la signatura del compromís de confidencialitat com a requisit de concurrència.

Els licitadors s'obliguen a protegir la confidencialitat de la informació que s'intercanviï, posant els mitjans necessaris per evitar la divulgació a terceres persones de la seva organització no implicades en el present procés de licitació.

El contractista i el partit assumeixen l'obligació de no divulgar, ni durant la vigència del contracte ni després de la seva finalització, els secrets empresarials que una de les parts hagi subministrat a l'altre en el context del contracte que es formalitzi. El deure de confidencialitat tindrà un caràcter indefinit i s'estendrà tant durant la vigència del contracte de prestació del servei com un cop extingit la relació entre ambdues parts.

El contractista no podrà utilitzar ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats i realitzats ni publicar, totalment o parcial, el contingut d'aquests sense autorització expressa del PSC. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació.

La infracció del deure de confidencialitat podrà suposar la reclamació pels danys i perjudicis causats.

L'òrgan de contractació s'obliga a no divulgar la informació facilitada pels contractistes i designada com a confidencial.

12. Protecció de dades

L'adjudicatari s'obliga a l'aplicació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

Si per a la prestació de serveis l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals, serà necessària la subscripció d'un annex al contracte de tractament per compte de tercers en compliment del RGPD, on el contractista desenvoluparà les seves funcions en concepte d'Encarregat del tractament i el Partit el Responsable del tractament de les dades personals.

L'adjudicatari respondrà de l'incompliment del citat contracte. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar el Partit per qualsevol dany i perjudici que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que derivi d'un incompliment o compliment defectuós del contractista o dels seus professionals d'allò que preveu tant al contracte que se subscriu com a la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

13. Propietat intel·lectual

Els informes, estudis, documents, programes en suport informàtic o audiovisual en general, manuals d'aplicació, anàlisis funcionals i orgàniques i qualsevol altra documentació, dada o material de suport derivat dels treballs encomanats que elabori el contractista a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, seran propietat del Partit a tots els efectes sense que el contractista pugui conservar-los, ni obtenir-ne còpies o facilitar-los a terceres persones sense l'autorització expressa del PSC.

14. Resolució del contracte

El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació de conformitat amb els termes del mateix i a plena satisfacció del PSC.

Els contractes també s'extingeixen per resolució, i es consideren causes de resolució anticipada les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- El mutu acord entre les parts.
- La demora en el compliment dels terminis pel contractista.
- Les establertes expressament en el contracte.
- L'incompliment d'obligacions essencials previstes en els plecs o en el contracte.
- Les previstes pel Codi Civil.

15. Sotmetiment a fur

Per la resolució de qualsevol qüestió o diferència relatives a la interpretació, efectes, compliment, i resolució del contracte, de qualsevol de les seves clàusules o dels encàrrecs derivats, les parts se sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur aplicable.

16. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació expressa en contra, formalitzada per escrit, el domicili dels empresaris seleccionats per a subscriure el contracte, per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present adjudicació així com dels encàrrecs derivats, serà el que es faci constar al contracte signat amb el licitador.