

ACORDS CONSELL NACIONAL



Sessió: 1

Barcelona, 11 de juliol de 2020



ACORDS SESSIÓ NÚM. 1/XIV CONSELL NACIONAL.

El Consell Nacional, reunit en sessió ordinària el dissabte 11 de juliol de 2020, va adoptar els següents:

ACORDS:

2. Elecció de 2 vicepresidents/es i 4 secretaries.

La composició de la Mesa del Consell Nacional és la següent:

Vicepresident	Francisco Narváez Pazos	(Barcelona)
Vicepresidenta	Raquel López Hurtado	(Barcelonès Nord)
Secretària	Judith Alcalà González	(Comarques de Lleida)
Secretari	Xesco Gomar Martín	(Maresme)
Secretària	Concepción Jiménez Cruz	(Vallès Oriental)
Secretari	Lluís Tirado García	(Vallès Occidental-Sud)

3. Constitució de les Comissions del Consell Nacional.

El Consell Nacional acorda constituir les següents comissions de treball:

- Comissió Electoral.
- Comissió de Reglaments i Organització.

4. Donar compte del reglament de funcionament intern de la Comissió Executiva del Partit.

L'executiva dona compte del seu reglament de funcionament intern al Consell Nacional, tal i com preveu els Estatuts del Partit.

Annex 1. Reglament de funcionament intern de la Comissió Executiva del Partit.

5. Donar compte del pla de treball de la Comissió Executiva del Partit.

L'executiva dona compte del pla de treball al Consell Nacional.

Annex 2. Pla de treball Comissió Executiva del Partit. Document executiu.

6. Aprovar, si s'escau, el protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

El Consell Nacional aprova el protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, presentat per la Comissió Executiva del Partit, tal i com es va aprovar en el darrer Congrés del Partit.

Annex 3: Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

7. Ratificar el Model de Compliment Normatiu del PSC.

El Consell Nacional del PSC acorda ratificar la documentació del Model de Compliment Normatiu i aquesta s'incorpora com a annex als Estatuts del Partit.

Annex 4. Documentació del Model de Compliment Normatiu.

8. Atorgaments de poder a la Comissió Executiva del Partit.

El Consell Nacional acorda atorgar els poders que hi ha a l'articulat dels Estatuts del Partit a la Comissió Executiva del Partit.

9. Presentació i aprovació, si s'escau del tancament econòmic de l'exercici 2019 i del pressupost per a l'any 2020.

El Consell Nacional aprova el pressupost de l'exercici 2020 del Partit i l'informe presentat per la Comissió de Control Financer.

Informe de la Comisión de Control Financiero.

La Comisión de Control Financiero del PSC elegida en el 14 congreso formada por su presidente, Pedro Lloret López, Carme Carmona, Carme Palacios, José Obispo y Marisol Cardona.

En cumplimiento de las atribuciones que le otorga el artículo 49 de los estatutos del Partido es preceptivo que informe, con carácter previo a la aprobación por parte del Consell Nacional, de la liquidación y de los presupuestos de cada ejercicio.

Para cumplir con ese mandato la CCF se ha reunido con el responsable de la dirección y la gestión de la operativa económico financiera, David Fuentes y la asesora Lluïsa Bruguier, para estudiar la documentación correspondiente al cierre del ejercicio 2019 y del presupuesto de 2020. Una vez examinada y valorada con detalle esta documentación la CCF informa al Consell Nacional de lo siguiente:

LIQUIDACIÓN EJERCICIO 2019

INGRESOS

Los ingresos ascienden a 8.630.921€, lo que supone un aumento de 1.377.157€ sobre las previsiones del presupuesto de 2019 que representa un 18,9% de incremento.

Este aumento viene determinado, básicamente, en los siguientes conceptos: 22,2% en subvenciones públicas (estatales, autonómicas, provinciales y municipales), 1,7% en donaciones de cargos, un 6,5% en cuotas y un 53,3% en otros ingresos.

GASTOS

El total de gastos ordinarios (gastos de funcionamiento y de actividad) es de 8.566.656€, cifra que supera en 1.284.081€ las previsiones realizadas que supone un aumento de un 17,6% del presupuesto previsto.

Este aumento procede, básicamente de los gastos de actividad 1.190.080€ equivalente a un 48,5% y dentro de este concepto los gastos de profesionales independientes.

El resultado contable teniendo en cuenta el ingreso y el gasto ordinario es positivo en 64.264€.

A este resultado contable se le ha de restar los resultados de los procesos electorales dando lugar a un resultado final de -702.475€.

PRESUPUESTO EJERCICIO 2020

INGRESOS

Los ingresos ascienden a 8.159.599€, que representan una disminución de 471.322€ respecto al cierre del ejercicio 2019 lo que significa un 5,46% de reducción.

GASTOS

Los gastos ascienden a 7.034.114€ que suponen una disminución respecto al cierre del ejercicio de 2019 de 1.532.642€ que significa un 17.9% de reducción.

Esta reducción viene representada, básicamente, en los gastos de actividad por importe de 1.285.602€ equivalente a un 35.8% y se corresponde con los conceptos de publicidad, ediciones, actos y profesionales independientes.

El resultado contable ordinarios (ingresos menos gastos ordinarios) es de 1.125.485€, lo cual es superior en 1.061.220€ al cierre de 2019.

Las liquidaciones de los últimos ejercicios siguen reflejando una delicada situación económica que no se logra estabilizar a pesar del aumento en ingresos como consecuencia de los resultados electorales últimos así como del control realizado en el gasto ordinario tal como se ve en la liquidación de 2019 y en el presupuesto de 2020.

Por estos motivos la CCF una vez ha analizado el documento de la liquidación de 2019, balance de situación, cuenta de explotación, cuenta de pérdidas y ganancias y el plan de deuda 2020-2023, recomienda:

1. Que el 2020, como se indicaba en el informe de la CCF de 6 de julio de 2019 sea un año de consolidación del plan de viabilidad económica, a pesar de la previsión de unas elecciones autonómicas.
2. Un cumplimiento estricto del techo de gasto ordinario y electoral.
3. Reducción de la deuda, ante el repunte de 2019, cumpliendo el siguiente calendario:
 - Año 2020: 9.765.000€
 - Año 2021: 8.210.000€
 - Año 2022: 7.511.000€
 - Año 2024: 7.682.000€
4. Medidas sobre la estructura y el patrimonio.

Estas medidas han de garantizar que las tensiones de tesorería se reduzcan y al mismo tiempo se lleguen a producir los remanentes necesarios para la atención de gastos electorales y otros gastos de actividad política sin tener que recurrir a los créditos bancarios.

En consecuencia, una vez hechas las anteriores puntualizaciones y recomendaciones y comprobando que toda la documentación presentada expresa en todos los aspectos significativos la imagen fiel de la situación financiera del PSC, esta CCF ha llegado por unanimidad al acuerdo de solicitar y proponer al Consell Nacional la aprobación del cierre del ejercicio de 2017.

Pedro Lloret
Presidente CCF
Barcelona, 11 de julio de 2020.

Al següent enllaç hi ha tota la informació relativa al tancament de l'exercici 2019:
<http://www.socialistes.cat/pagina/comptes-anuals>

Al següent enllaç hi ha tota la informació relativa al pressupost de l'exercici 2020:
http://www.socialistes.cat/files/PRESSUPOST_2020.pdf

Reglament de funcionament de la Comissió Executiva. 14è mandat

Art. 1 La composició de la Comissió Executiva és la següent:

- Presidència
- Primera Secretaria
- Viceprimera Secretaria
- Secretaria d'Organització i Acció Electoral
- Secretaria de Polítiques Feministes
- Secretaria de Política Municipal
- Secretaria d'Acció Institucional
- Secretaria de Transició Ecològica
- Secretaria de Polítiques Socials i Igualtat
- Secretaria de Política Europea i Internacional
- Secretaria de Coordinació Territorial
- Secretaria d'Imatge i Comunicació
- Secretaria de Salut i Seguretat
- Secretaria d'Economia i Hisenda
- Secretaria d'Universitats i Recerca
- Secretaria d'Indústria, Energia i Transició Digital
- Secretaria de Sistema de Pensions
- Secretaria de Cultura i Societat
- Secretaria de Gent Gran
- Secretaria de Programes i Debats
- Secretaria de Persones amb Discapacitats
- Secretaria de Treball i Formació Professional
- Secretari de Ciutadania i Cooperació
- Secretaria de Formació
- Secretaria d'Educació
- Secretaria de Món Rural i Esports
- Secretaria de Moviments Socials i Memòria
- Secretaria de Xarxes Socials
- Secretaria d'Infraestructures i Territori
- 21 secretaris i secretàries nacionals

La Comissió Executiva del Partit tindrà 13 membres nats, seran els que defineix l'article 43 dels Estatuts del Partit.

La Comissió Executiva, per tal de fomentar el debat, podrà convidar sense necessitat d'acord del Consell Nacional, experts i persones de reconegut prestigi o trajectòria professional i/o personal que puguin exposar temes concrets d'interès de la Comissió Executiva.

Art. 2. Convocatòria de la Comissió Executiva del Partit

La convocatòria de les reunions de la Comissió Executiva correspondrà a la Primera Secretaria, establint el corresponent ordre del dia i la data de celebració, amb una antelació mínima de cinc dies naturals, tret de motius d'urgència. Es podrà utilitzar qualsevol mitjà electrònic per fer-ne la convocatòria.

Qualsevol dels membres de la Comissió Executiva que desitgin incloure algun punt a l'ordre del dia de les reunions que aquest òrgan celebri ho hauran de comunicar per escrit, amb 48 hores d'antelació, a la Primera Secretaria.

Art. 3. La modalitat de reunió preferent serà la presencial, però es podran celebrar reunions de la Comissió Executiva per altres mètodes com la videoconferència.

Art. 4. Acords

1. Els membres de la Comissió Executiva estan obligats a assistir a les reunions d'aquesta i hauran de justificar degudament la seva incompareixença.
2. La responsabilitat de la Comissió Executiva és col·legiada, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin individualment a cadascun dels seus membres.
3. Les deliberacions de la Comissió Executiva són reservades. Es farà constar en l'Acta de cada reunió els vots particulars que hi hagués sobre les decisions preses.
4. A l'Acta de cada sessió es transcriuran tots els acords adoptats.
5. La Primera Secretaria es responsabilitzarà de la confecció i arxiu de les Actes de totes les reunions de la Comissió Executiva del Partit, designant a tal efecte un membre de la Comissió Executiva com a secretari o secretària d'Actes. Les Actes estan a disposició de qualsevol membre de la Comissió Executiva del Partit que ho sol·liciti.

Art. 5 Funcionament de la Comissió Executiva del Partit: La Comissió Executiva del Partit s'estructura en un plenari i en una permanent.

La permanent està constituïda per: Presidència, Primera Secretaria, Viceprimera Secretaria, Organització i Acció Electoral, Polítiques Feministes, Política Municipal,

Acció Institucional, Transició Ecològica, Polítiques Socials i Igualtat, Política Europea i Internacional, Coordinació Territorial i els membres nats de la Comissió Executiva que indica l'article 43 dels Estatuts del Partit.

A les reunions de la permanent podran ser convidats altres membres de la Comissió Executiva del Partit, en funció dels temes a tractar. La seva figura serà de convidat, per això no tindran dret a vot, ni a modificar l'ordre del dia, ni es tindrà en compte a l'hora del còmput del quòrum necessari per iniciar la reunió.

La composició del plenari de la Comissió Executiva és aquella que ve definida a l'article 1 del present reglament.

Art. 6. Funcions de la Comissió Executiva del Partit.

Les funcions de la Comissió Executiva són aquelles que indica l'article 42 dels Estatuts del Partit.

Art. 7. Plenari de la Comissió Executiva del Partit

1. El plenari de la Comissió Executiva es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada al mes convocat pel primer secretari. La convocatòria de les reunions ordinàries del plenari s'haurà de fer amb una antelació mínima de cinc dies naturals, utilitzant qualsevol mitjà electrònic, comunicant a tots els membres del plenari l'ordre del dia proposat i la documentació necessària.
2. Les reunions extraordinàries es realitzaran quan es cregui necessari, convocant tots els membres del plenari amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació i informant-los de l'ordre del dia proposat.
3. El plenari estarà degudament constituït quan estiguin presents la meitat més un dels seus membres.
4. Els acords es prenen per majoria simple dels presents. Perquè les decisions adoptades siguin vàlides, es requereix que tots els membres hagin estat convocats a la reunió. En cas d'empat en una votació, decidirà el vot qualificat del primer secretari.

Art. 8. Permanent de la Comissió Executiva del Partit

1. La Permanent es configura com un òrgan de gestió dels assumptes ordinaris de la Comissió Executiva del Partit i la seva funció és assegurar el desenvolupament dels criteris i acords establerts pel Ple de la Comissió Executiva.

2. La Permanent de la CE es reunirà amb caràcter ordinari almenys dos cops al mes, convocada pel primer secretari. La convocatòria de les reunions ordinàries es realitzarà quan es cregui necessari, convocant tots els membres de la permanent amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació i informant-los de l'ordre del dia proposat.
3. Qualsevol dels membres de la Permanent que desitgin incloure algun punt a l'ordre del dia a les reunions que aquesta celebri, ho comunicaran per escrit, amb dues hores d'antelació, a la Primera Secretaria.
4. La permanent estarà degudament constituïda quan estiguin presents la meitat més un dels seus membres. Els acords es prenen per majoria simple dels presents. Perquè les decisions adoptades siguin vàlides, es requereix que tots els membres hagin estat convocats a la reunió. En cas d'empat en una votació, decidirà el vot qualificat del primer secretari.
5. La modalitat de reunió preferent serà la presencial, però en casos d'extrema urgència es podran utilitzar altres mètodes de reunió.

Art. 9. Sobre les normes de deliberació i debat en les reunions del plenari i de la permanent.

Els temes que figuren a l'ordre del dia seran debatuts pels membres que configuren els diferents òrgans, amb un torn de paraula qui ho sol·liciti.

Art. 10. Els membres de la Comissió Executiva lliuraran cada any a la Comissió Garanties i Registre les seves declaracions de béns i patrimoni, que seran publicades al portal de transparència del Partit.

Art. 11. Els acords de rellevància política que es prenguin en les reunions de la Comissió Executiva seran publicats al web del Partit.

Barcelona, maig 2020

PLA DE TREBALL 2019-2023

COMISSIÓ EXECUTIVA



RESUM EXECUTIU
Juliol 2020

Amb el 14è Congrés, els i les socialistes llançarem un missatge rotund a la societat: hi ha una alternativa per superar el fracàs de l'independentisme i el nacionalisme i avançar de nou cap a una Catalunya capdavantera. Ens adreçem als que no miren cap a l'altra banda davant la frustració i el bloqueig en què està sumida Catalunya, als que creuen que el prioritari és superar una dinàmica de blocs enfrontats i girar full als pitjors anys des de l'arribada de la democràcia. Volem garantir la convivència i diem alt i clar que no volem més fronteres, que treballem amb una mirada federal des de Catalunya, Espanya i Europa. La nova crisi provocada per la pandèmia de la COVID-19 redibuixa i marca l'actuació del partit. Més col·laboració i treball conjunt, més cogovernança entre els diferents nivells administratius i un objectiu comú: la reconstrucció social i econòmica.

Si en el 14è Congrés del Partit vam apostar per la Justícia Social i la Igualtat d'Oportunitats, l'Ecologia i el Feminisme com a marc estratègic del socialisme en els pròxims anys, la crisi de la pandèmia del coronavirus ens urgeix, més que mai, a defensar i impulsar un projecte comú per a tota la societat catalana davant la crisi, amb l'objectiu de reactivar la societat i reformar i consolidar les estructures que han de fer front a les necessitats ciutadanes. **Un projecte compartit, allunyat de la confrontació i la divisió dels darrers anys; un projecte enfocat a reconstruir i, sobretot, a enfortir el benestar social i econòmic de Catalunya; un projecte col·lectiu basat en el respecte, la lleialtat i la corresponsabilitat institucional en l'esfera local, catalana, espanyola i europea,** com a principis que regeixen una societat democràtica com la nostra.

L'escenari postcovid-19 a Catalunya i arreu albira nous reptes en els àmbits financer, econòmic, social i laboral que modificaran fonamentalment la manera com vivim, treballem i ens relacionem i requeriran nous lideratges. **És moment d'una nova política i els i les socialistes estem preparats per contribuir a construir aquest nou futur i assumir el lideratge que Catalunya i els catalans i les catalanes necessiten.**

Estem preparats per ser l'alternativa útil: la nostra ambició és fer que Catalunya avanci a través d'acords des del diàleg; volem construir junts el futur que volem, el país que necessitem per progressar. Estem convençudes que a Catalunya es pot viure millor, i que necessita, per sobre de tot, un bon govern que treballi per la reconstrucció i la reconciliació entre catalans, i que faci de Catalunya un país inclusiu i capdavanter.

El PSC, com a referent de l'esquerra federalista a Catalunya, té un projecte basat en:

- **La igualtat d'oportunitats i la justícia social.** Cal fer les reformes del nostre Estat del Benestar per a que l'educació, cultura, salut, serveis socials, habitatge i altres polítiques sectorials que incideixen en la garantia dels drets de ciutadania, la cohesió i inclusió social siguin efectives per lluitar contra les desigualtats i els nous riscos socials, així com que totes estiguin orientades a la promoció de l'autonomia personal i la solidaritat intergeneracional. Des del treball amb els sindicats, els agents social i econòmics i amb una visió internacionalista, per la pau i de creixement sostenible arreu del planeta.
- **Una transició ecològica i tecnològica justa de l'economia.** Per un desenvolupament

econòmic i territorial just i sostenible, actuarem davant el canvi climàtic, treballarem per fer realitat una fiscalitat verda i una transformació energètica dels nostres processos productius i el consum. Des de la promoció del dret al treball i el treball amb drets des de la concertació i el diàleg social. Una emprenedoria innovadora i amb drets en una economia productiva sostenible que garanteixi els drets de les persones consumidores. Una aproximació de la redistribució de la riquesa i d'oportunitats per a tothom. Promovent la indústria, la digitalització i els serveis sostenibles a partir del coneixement i la ciència.

- **Polítiques feministes.** Situar al centre de l'agenda política la necessitat de lluitar contra el patriarcat per aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes. Volem erradicar la violència i les discriminacions masclistes i lluitar contra el mercadeig i la mercantilització del cos de les dones. Fer del treball reproductiu i de cura a les persones un vector econòmic reconegut i prestigiats.
- **Federalisme i bon govern.** Apliquem una lògica federal en totes les polítiques. Creiem i treballem per una Europa més social i més forta. Des del reconeixement i gestió de la complexitat i el pluralisme, treballem per enfortir encara més la nostra democràcia i per millorar l'autogovern i el finançament. Volem una fiscalitat justa i progressiva, que els diferents governs practiquin la subsidiarietat i treballem des de la proximitat. El diàleg-negociació-pacte és la nostra manera de fer en entorns complexos i diversos que ens enriqueixen a tots. Necessitem un sector públic fort i unes administracions transparents i pròximes, amb rendiment de comptes i una funció pública flexible i garant d'imparcialitat, una justícia àgil i enfortir la nostra seguretat pública.

Com a partit comptem amb un lideratge clar i amb una estructura sòlida i compromesa, que es fonamenta en els principis i valors del socialisme i que, amb la força de l'organització i tots els seus membres, tractem de fer realitat tots els nostres principis a través de la nostra actuació, les nostres aliances i la transformació social a través també de la nostra presència institucional.

Farem del PSC el primer partit de Catalunya, transmetrem les nostres idees i propostes, els nostres compromisos i anhels de manera que connectin amb el llenguatge i amb les aspiracions i necessitats de la ciutadania a través del diàleg continu i recíproc amb ella.

Treballem **per un partit més fort**, que garanteixi i potenciï la nostra presència arreu de Catalunya i compti amb una estructura territorial que esdevingui un veritable espai ciutadà de socialització. Treballem **per un partit capdavanter**, preparat per afrontar els reptes del segle XXI i construir una societat i una economia millors, més pròsperes, justes i sostenibles.

OBJECTIUS COMPARTITS

La Comissió Executiva sorgida del darrer congrés del PSC està formada per una Presidència, una Primera secretaria, una Viceprimera secretaria, una Secretaria d'Organització i Acció electoral, 26 secretaries d'àmbit, 21 secretaris i secretàries nacionals i 12 membres nats.

Més enllà de la mirada sectorial que les diferents secretaries donen a la seva actuació, l'acció política global de la Comissió Executiva se sustenta en les resolucions congressuals aprovades, **així com en els desafiaments i reptes de present i futur que se'ns van plantejant com a partit al servei de la ciutadania**, i es vertebrava a partir d'uns objectius de treball compartits:

1. Actualització de la proposta socialista

- Treballar per la reconstrucció social i econòmica de Catalunya després de la crisi de la COVID-19, garantint el benestar social de la ciutadania sense deixar ningú enrere, un millor funcionament dels serveis i el conjunt del sector públic, les reformes per garantir la igualtat d'oportunitats, l'impuls del coneixement i la innovació.
- Oferir als ciutadans i les ciutadanes un programa de govern per a la Catalunya de tots i totes, per la reconciliació i la reconstrucció, el progrés i les oportunitats en un nou marc polític, social i econòmic després de la crisi del coronavirus.

2. Treball transversal i en xarxa

- Treball transversal entre les secretaries de la Comissió Executiva del Partit, amb les Federacions i equips sectorials. Treball coordinat amb els socialistes de la resta d'Espanya, el PSOE i els partits germans d'arreu d'Europa i el món.
- Per assegurar la nostra presència i l'enriquiment mutu a espais, entitats, organitzacions i col·lectius amb els quals compartim ocupacions i preocupacions, i situar el PSC com a l'interlocutor de referència en els àmbits polític, econòmic i social de Catalunya.

3. Coordinació institucional, territorial i política

- En defensa del projecte socialista i per garantir la coherència en la nostra acció política entre les secretaries de la Comissió Executiva i els i les representants institucionals del PSC als ajuntaments, al Parlament de Catalunya, a les Corts Generals i a la Unió Europea.
- Amb les federacions i les agrupacions del Partit, com a instruments de proximitat que impulsen i garanteixen la nostra presència política, la relació amb el teixit associatiu, així com la vida política i social al territori.
- Amb el Comitè Federal del PSOE, amb l'objectiu de mantenir l'intercanvi d'informació, el coneixement i l'establiment d'estratègies conjuntes, i també amb el Govern socialista a Espanya, per donar impuls i visualitzar la continuïtat de l'Agenda del Canvi, així com l'acció de l'Executiu central a Catalunya.

4. Creació d'espais per a la reflexió, el debat i la formació

- Treball amb la Fundació Rafael Campalans, com a espai de difusió del pensament socialista democràtic i laboratori d'idees del PSC.
- Treballar amb els grups de treball i els diferents consells assessors sobre polítiques públiques i qüestions de rellevància per al país.
- Organitzar jornades i actes al voltant de temes d'especial interès, ja sigui perquè se situen en l'agenda d'actualitat política o bé perquè tenen una especial afectació en la vida dels ciutadans i les ciutadanes.
- I en col·laboració amb la secretaria de Formació del Partit, garantir la formació contínua i específica, principalment a través de l'Escola Xavier Soto, amb l'objectiu de fer pedagogia, consolidar, enfortir i empoderar els i les socialistes i la nostra acció política.

5. Estratègia comunicativa

- Per donar a conèixer el posicionament del PSC i la nostra acció política, tant a la nostra militància com a la ciutadania en el seu conjunt, particularment en temes d'especial incidència social, política i econòmica que requereixen una resposta ràpida i unitària.

ÀMBITS DE TREBALL

FEMINISME

L'impacte de la crisi de la COVID-19 està colpejant durament i de manera específica les dones. Si abans de l'inici de la pandèmia del coronavirus, denunciàvem que la precarització social i laboral a Catalunya té nom de dona, avui tenim al davant diversos reptes que s'han agreujat i als quals hem de donar resposta amb urgència: protegir les dones de les conseqüències de la recessió econòmica que suposa aquesta crisi, prevenir i atendre les dones víctimes de violència masclista i els seus infants -que s'han vist exposats a situacions d'alt risc fruit del confinament-, i garantir-ne una atenció social integral. Defensem la igualtat de manera transversal i creiem imprescindible incorporar una perspectiva de gènere, tant en les respostes a la crisi que donem des de les institucions com en les polítiques per la recuperació social i econòmica després de la pandèmia, amb l'objectiu de promoure l'equitat, la justícia social i la igualtat real i efectiva.

● Secretaria de Polítiques Feministes

El compromís del PSC amb la igualtat de gènere ve de molt lluny. Ho hem demostrat sempre que hem governat, tant en l'àmbit local com autonòmic i estatal, impulsant instruments legals per lluitar contra les discriminacions sistemàtiques que impacten sobre les dones i promovent polítiques públiques en favor de la igualtat.

Som un partit feminista i feminitzat. Volem esdevenir el partit de referència per al moviment feminista català, exemple i reflex del model de societat justa, equitativa i paritària que defensem, i ho farem junt amb els diferents agents socials, econòmics i acadèmics per posar fi a la violència masclista en totes les seves diverses expressions i aconseguir la igualtat real i efectiva entre dones i homes a la nostra societat.

ORGANITZACIÓ

La irrupció de la pandèmia del coronavirus esdevé una oportunitat per explorar i implementar noves formes de treballar, relacionar-nos i comunicar-nos amb la nostra militància i amb el conjunt de la societat. En aquesta nova normalitat postcovid-19 que se'ns imposa, i sense perdre de vista els nostres objectius com a Partit, hem de ser capaços d'adaptar-nos també com a organització política, promovent d'una banda, el teletreball, la formació a distància i l'ús de plataformes de comunicació i, de l'altra, un canvi en la manera com interactuem, socialitzem i traslладem la nostra acció política a la ciutadania.

● Secretaria de Coordinació Territorial

El nostre projecte polític no té raó de ser si no té com a destinataris el conjunt de ciutadans i ciutadanes de Catalunya. Ser més forts en el territori, estar presents en el nombre més gran possible de pobles i ciutats de Catalunya, és una condició indispensable per poder tornar a governar el nostre país.

En aquest sentit, fer partícip la militància del territori de les dinàmiques del PSC és clau per consolidar-la, garantint l'accés a activitats formatives i la presència institucional i orgànica als municipis.

● Secretaria de Programes i Debats

Treballem per impulsar la redacció dels programes socialistes, així com per promocionar el debat teòric i la difusió de les idees socialistes. La discussió sobre l'actualització de la socialdemocràcia i l'auge dels populismes suposa també un important repte sobre el qual el PSC vol participar activament i estudiar en profunditat aquelles qüestions rellevants en el debat social, polític i econòmic que afecten Catalunya.

Com a partit d'esquerres i catalanista apostem per aquells espais de trobada de l'esquerra social en què es debat i es reflexiona conjuntament sobre el present i el futur del nostre país, i pel contacte amb els *think tanks* polítics existents i amb els principals líders d'opinió teòrica de l'esquerra.

● Secretaria de Formació

Ens proposem donar i refermar eines, habilitats i arguments polítics per fer un PSC més dinàmic i amb capacitat per compartir coneixement i empoderar els i les nostres militants i simpatitzants.

Volem dotar el Partit de l'estructura formativa política més innovadora i eficaç d'Europa, innovar i digitalitzar per formar els membres de l'organització i transformar la societat, compartint accions formatives amb entitats i ciutadans i ciutadanes interessades en la política i la nostra organització, i treballant en xarxa amb els diferents projectes formatius del territori per a l'intercanvi d'idees i la millora pedagògica i de continguts dels projectes.

- **Secretaria de Xarxes socials**

En la darrera dècada ha cobrat una importància significativa la comunicació i especialment, amb l'ús de les xarxes socials, la comunicació *online*. Som conscients que la xarxa és una eina de comunicació més que ens ajuda a la mobilització del nostre electoral i de la ciutadania.

Treballarem en continguts de qualitat, potenciarem el web *socialistes.cat* així com l'Endavant digital, consolidarem la xarxa de ciberactivistes socialistes i avançarem en la digitalització del Partit, a fi de millorar eficientment el treball de l'organització, així com la comunicació interna.

- **Secretaria d'Imatge i Comunicació**

Els ràpids i radicals canvis que pateix la comunicació fa que quedin obsolets molts dels canals que hem utilitzat tradicionalment per a difondre els nostres missatges com a Partit. Avui, les xarxes i el telèfon mòbil es configuren com els principals instruments de difusió de qualsevol mena de missatge comercial, institucional o polític.

Volem que el PSC es mogui còmodament en l'actual sistema mediàtic: creant continguts d'elevada notorietat i qualitat, millorant la relació amb els mitjans de comunicació, promovent la formació dels quadres i del conjunt dels i les afiliades, i fent de la política pedagogia i comunicació.

MUNICIPALS

Els principis de lleialtat, cooperació i subsidiarietat han estat i són cabdals per fer front als negatius impactes socials i econòmics de crisi de la COVID-19 i poder adreçar-nos cap al camí de la reconstrucció. L'oportunitat assolida de governar a l'Estat, i d'haver gestionat aquesta triple crisi sense precedents, és un factor clau per aprofitar el nostre municipalisme, el nostre tarannà de bona gestió i la nostra vocació pública al servei de la ciutadania i el seu benestar, i per situar nous reptes i noves oportunitats. Cal dotar el món municipal de més capacitat i millors eines, impulsant les reformes i modificacions legislatives que permetin una major capacitat financera, de despesa i inversió, així com la recuperació del principi d'autonomia local.

- **Secretaria de Política Municipal**

Com a força municipalista que som, els i les socialistes hem d'articular un discurs coherent basat en les realitats locals del territori i les necessitats de la ciutadania des de la proximitat; un discurs de país, de vocació de govern i d'alternativa a l'actual situació.

Fent valdre la nostra experiència històrica municipal, el nostre tarannà de bona gestió i la nostra vocació pública, donarem el màxim suport a tots els càrrecs electes locals al territori, sigui des del Govern o l'oposició, i als i les nostres representants a les entitats municipalistes catalanes, espanyoles i europees, i treballarem per arribar a l'horitzó de 2023 amb una organització política cohesionada i unida, amb un projecte clar de país, però també amb projectes locals que facin avançar els nostres pobles i les nostres ciutats.

TRANSICIÓ ECOLÒGICA I TECNOLÒGICA DE L'ECONOMIA

La crisi de la COVID-19 ha de ser l'oportunitat definitiva per consolidar els canvis sectorials i de models de treball, producció i consum sostenibles, digitals i justos que hem estat observant els darrers anys, des de la sortida de l'anterior crisi, i que volem que estiguin en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. En aquests nous temps, una economia forta amb mercats ben regulats i empreses sòlides que creïn llocs de treball de qualitat i una transició ecològica, digital i justa de l'economia apareixen com una necessitat imperiosa per al bé de la societat, el planeta i la nostra competitivitat. Apostem per una estratègia comuna per sectors, que no homogenia, en què s'imposi l'equilibri territorial, la innovació, la flexibilitat i l'adaptació a diferents conjuntures i necessitats, la negociació, l'acord i l'aprenentatge.

● Secretaria de Transició Ecològica

Volem construir el *socialisme ecològic*, com el nou paradigma de la socialdemocràcia del s. XXI, tornant a replantejar la interrelació entre progrés econòmic i equilibri ecològic i garantint, a més, la justícia social i la igualtat de gènere. La socialdemocràcia s'ha de repensar per implantar un model social, ambiental i econòmic més just i sostenible.

Des del PSC treballarem per liderar aquest procés de Transició ecològica justa a Catalunya, com una oportunitat de major justícia social, desenvolupament econòmic i generació d'ocupació de qualitat, a la vegada que millorem els aspectes ambientals i ecològics per afrontar el canvi climàtic i fer-nos més resilients davant dels seus efectes. I ho farem conjuntament amb la ciutadania i en coordinació amb el món local, autonòmic, estatal i europeu.

● Secretaria d'Infraestructures i Territori

La prosperitat de Catalunya també depèn de les seves infraestructures en la mesura que aquestes tenen una incidència real en la productivitat, la qualitat i l'eficiència del sistema econòmic del país. Les infraestructures són importants també perquè vertebrin un territori, el cohesionen socialment i territorialment, i garanteixen la mobilitat dels seus ciutadans.

Els impactes de l'emergència climàtica ens obliguen al disseny d'un nou urbanisme i d'un nou plantejament territorial que ajudi en la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, com a objectiu prioritari de progrés social i a l'hora d'avançar en una transició energètica justa. El Corredor

Mediterrani, el transport públic ferroviari i viari, la mobilitat sostenible, les infraestructures digitals, garantir el finançament i les inversions necessàries són alguns dels reptes que gestionarem des d'aquesta secretaria al costat dels nostres representants a les nostres institucions i dels companys i les companyes socialistes arreu del territori.

- **Secretaria de Treball i Formació Professional**

El treball és el principal instrument de progrés social i econòmic, i el principal mecanisme de creixement personal i d'inclusió social de la gent. L'objecte d'aquesta secretaria és abordar l'acció institucional i política sobre les polítiques que afecten el món de treball i la formació professional. Combatre les desigualtats en el món laboral a través d'un repartiment just del treball, amb drets garantits i treballs de qualitat en la seva contractació, apoderant el diàleg social, acostant els salaris a les directrius europees, transitant cap a una economia verda, fomentant la conciliació, potenciant un model integrat d'FP que respongui a les necessitats de formació, qualificació i requalificació.

Volem estar al capdavant en la defensa del treball per a tothom, el treball digne i el treball emancipador, i d'una FP com a pilar central de l'economia productiva i com a dret de ciutadania al llarg de la vida per mantenir i millorar l'ocupació.

- **Secretaria d'Indústria, Energia i Transició digital**

El nostre objectiu és situar Catalunya en el lideratge per una nova societat digital, sostenible i justa. I per fer-ho, cal que el PSC sigui un referent de la política industrial, de la digitalització i de com afrontar la transició energètica amb un calendari raonable i una alta sensibilitat cap als treballadors i el territori.

La quarta revolució industrial, l'emergència climàtica i la transició energètica, la intel·ligència artificial, la impressió 3D, l'aparició de nous materials i la producció i ús massiu de dades, l'economia verda i les energies renovables, entre d'altres, ens fan replantejar la nostra manera de viure, consumir i produir, i esdevenen incerteses i canvis, però també són oportunitats per a la transformació i el benestar col·lectiu. Treballarem cap a un nou model empresarial i industrial compromès i cap a un nou model de ciutat pròspera, inclusiva i sostenible.

- **Secretaria d'Universitats i Recerca**

Defensem la construcció d'una societat més justa i igualitària, donant accés i oportunitats a tothom i generant el coneixement per a transformar-lo en benestar social i econòmic envers la societat. Els i les socialistes volem ser referents per a la societat en la defensa de les universitats com a centres de formació integral, d'igualtat d'oportunitats i com a espais de generació i de transferència de coneixement.

Des de la secretaria establirem i definirem una política universitària i de recerca d'acord amb els nostres principis i valors, reflexionant sobre els reptes actuals i futurs; defensarem el paper de la universitat dins la societat i continuarem donant suport als i les seves docents, treballadors i alumnes; i treballarem per transformar el coneixement, la innovació i la recerca

en riquesa social i econòmica generadora de llocs de treball.

- **Secretaria de Món Rural**

Lluitar a favor de la igualtat d'oportunitats no s'avé només a l'àmbit social, sinó que és també un objectiu transversal que competeix arreu del territori català. Com a socialistes treballem per una Catalunya més justa, solidària i cohesionada i, en aquest sentit, no podem perdre de vista la totalitat del territori català. Empobriment, envelliment, despoblació i desigualtats entre el món urbà i el rural, així com un increment de les incerteses i les desigualtats en el si del sector agroalimentari català, són només alguns dels reptes als quals cal donar resposta.

Per això, en aquests pròxims anys, des d'aquesta secretaria treballarem per garantir la cohesió territorial de Catalunya, exercir una defensa ferma i rigorosa del sector agroalimentari i del món rural, garantir la continuïtat de petits productors agraris i ramaders i lluitar contra les pràctiques abusives, i impulsar un Pacte Nacional contra la Despoblació i per al Desenvolupament Rural.

IGUALTAT D'OPORTUNITATS I JUSTÍCIA SOCIAL

Una de les lliçons que ens deixa la crisi de la COVID-19 és ben clara: allò que posa en risc el nostre benestar és ben real. La crisi sanitària ha posat al descobert les profundes mancances del sistema públic a Catalunya, arran d'anys de retallades en les polítiques d'atenció a les persones, i ha agreujat les desigualtats existents segons el territori i els recursos familiars. És per això que cal prestar molta atenció als riscos sanitaris, mediambientals i socials i tenir activats tots els mecanismes de protecció social des del sector públic i des de la societat. Treballem per enfortir i consolidar el sistema públic de salut, l'atenció a l'autonomia personal i la dependència, les pensions, el sistema de rendes garantides per als sectors més vulnerables i la protecció dels nostres grans i petits, així com per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats com a senyal inequívoc d'un Estat del benestar potent, socialment digne i just.

- **Secretaria de Polítiques Socials i Igualtat**

Volem que el PSC esdevingui el partit referent i garant de les polítiques i els drets socials a Catalunya. Volem oferir una alternativa; recuperar drets de ciutadania, garantir la cohesió social, promoure la igualtat d'oportunitats, renovar l'Estat del benestar, lluitar contra les desigualtats, defensar els drets civils, la mobilitat social i les polítiques i accions inclusives i que promouen l'autonomia personal; revisar el nostre sistema per fer-lo més eficaç i eficient; i donar resposta als nous riscos socials, la igualtat de gènere i la no discriminació.

En aquest mandat centrarem la nostra proposta política de reducció de les desigualtats en quatre àmbits prioritaris: infància, polítiques de rendes i prestacions, gent gran, persones amb discapacitat i serveis socials, i treballarem per oferir noves polítiques progressistes, d'esquerres, consensuades amb els diferents sectors implicats, que garanteixin la justícia i la igualtat d'oportunitats per als ciutadans i les ciutadanes.

- **Secretaria de Salut**

La protecció de la salut, abans o després d'emmalaltir, és l'objectiu prioritari de qualsevol sistema sanitari. Volem per a Catalunya un sistema nacional de salut de finançament públic amb garantia d'accés universal i basat en l'equitat personal i territorial, deixant enrere una visió assistencialista i posant la persona al centre.

Des d'aquesta secretaria treballarem per recuperar i enfortir la governança del sistema de salut i de les institucions que el configuren -a partir del debat i la reflexió amb visió de futur amb els agents implicats (professionals, gestors públics, usuaris, indústria productiva, tecnològica i de recerca) per millorar la productivitat i l'atenció del sistema-; i avançarem en una nova concepció integral i integrada dels serveis sanitaris i socials amb una visió comunitària basada en criteris d'universalitat, igualtat, redistribució, assistència, promoció, transformació, accessibilitat universal i excel·lència, assegurant el seu correcte finançament per part de totes les administracions.

- **Secretaria d'Educació**

L'educació és la millor inversió de futur en clau individual i col·lectiva. Defensem el sistema educatiu públic com a palanca de promoció social individual, de cohesió social, inclusiu i de transformació social col·lectiva en clau de progrés. Un sistema educatiu de qualitat que ha d'aspirar a l'excel·lència, però que ha de contribuir a l'equitat, essent un pilar fonamental del model de benestar i del sistema de redistribució.

Treballarem per aconseguir una educació pública de qualitat i inclusiva, des del primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) fins a l'etapa d'educació secundària, que garanteixi la igualtat d'oportunitats i que treballi per maximitzar l'èxit educatiu de l'alumnat, i per una educació pública compromesa amb els valors democràtics i de progrés.

- **Secretaria d'Esports**

L'esport i l'activitat física és un dels pilars fonamentals de l'Estat del benestar i sempre ha estat una de les prioritats del PSC pel seu impacte en la salut, l'educació, la inclusió i com a eina de promoció econòmica i creadora d'ocupació. L'educació en valors, la solidaritat, la justícia social i la igualtat d'oportunitats a través de l'esport faciliten la construcció d'una societat més justa i equitativa.

Volem recuperar el lideratge del PSC en aquest sector, amb propostes i persones, així com el contacte amb el teixit esportiu català, i treballar per una societat saludable i cohesionada a través de la pràctica esportiva del conjunt de la societat catalana.

- **Secretaria de Cultura i Societat**

La cultura és un dret de la ciutadania, és l'espai de la llibertat, de la inventiva i de la creativitat humanes, però també de la vida en comú i dels valors que la sostenen. És el camp de batalla on, en primera instància, s'origina el seu decantament cap a una societat cada cop més justa,

fraterna i capaç de garantir la igualtat d'oportunitats, o bé cap a estadis de renúncia i degradació moral, amb la consegüent deriva política, econòmica i social.

Defensem la diversitat cultural com un factor de riquesa, perquè volem una societat capaç de fer seves totes les manifestacions culturals, tinguin l'arrel que tinguin i s'expressin en la llengua que sigui. Defensem la intervenció pública com l'única manera eficaç de fer efectiu aquest dret d'accés a la cultura, entenent aquesta intervenció d'una manera flexible. Apostem per la cultura com un dret democràtic fonamental i pel seu accés universal.

- **Secretaria d'Habitatge**

L'habitatge és una part essencial en la vida i la dignitat de les persones. No es poden desenvolupar ni arrelar projectes de vida sense assegurar primer un lloc on viure dignament. És un dret individual, però també col·lectiu que repercuteix en el benestar públic.

Són els poders públics els responsables de garantir l'exercici efectiu d'aquest dret a tenir un habitatge digne, accessible, assequible i sostenible, en un entorn comunitari que atorgui seguretat i confiança, i contribueixi a l'arrelament als barris. Els ajuntaments tenen sòl, la Generalitat les competències i, juntament amb l'Estat, els recursos econòmics. Per a nosaltres és, doncs, una política pública prioritària i impulsarem la col·laboració i coordinació entre administracions, així com el consens amb els agents socials i econòmics i els moviments ciutadans.

- **Secretaria de Sistema de Pensions**

El 14è Congrés del PSC crea per primer cop la secretaria de Sistema de Pensions, dotant-la d'entitat pròpia, desvinculant-la de la secretaria de Gent Gran i atorgant-li la transversalitat intergeneracional i sectorial necessària. Aquesta secretaria se centra en les persones i interpel·la tots els col·lectius, des dels joves, les persones assalariades i autònomes fins a les persones migrades, les dones i les persones amb discapacitat, etc.

El sistema de protecció social ha esdevingut un pilar fonamental del dret de la ciutadania a tenir un present i un futur de certes i, avui, l'únic model de sistema de pensions digne és el sistema solidari i de repartiment. És, de fet, l'única alternativa social, econòmica i política garantia de l'Estat del benestar i, per tant, hem de ser els referents i garants en la seva consolidació.

- **Secretaria de Gent Gran**

La gent gran és un actiu per a la societat; és experiència, coneixements i saviesa. Per a nosaltres fer-se gran no ha de comportar cap disminució de drets ni de reconeixement i és per això que situem les persones grans en el centre de la nostra acció política.

Dependència, discapacitat, soledat no desitjada i empobriment són només alguns dels problemes als quals cal fer front amb polítiques públiques que facilitin l'envelliment actiu i productiu. Volem donar visibilitat a la gran vàlua que representa la gent gran a Catalunya,

fomentar les relacions intergeneracionals i treballar per un envelliment digne i segur que no deixi ningú enrere.

- **Secretaria de Persones amb Discapacitat**

Les persones han de ser valorades per les seves capacitats, per damunt de les seves limitacions, discapacitats i diversitats funcionals. Aquesta és la nostra premissa en la defensa d'una societat més inclusiva i socialment més justa.

Compromesos amb la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i els Objectius de Desenvolupament Sostenible, treballarem per a la consolidació real dels drets de ciutadania de les persones amb discapacitat o/i amb problemes de salut mental, la lluita contra qualsevol mena de discriminació i la construcció de pobles i ciutats accessibles. Per això és imprescindible assegurar que les persones amb discapacitat tinguin les mateixes condicions per poder exercir els seus drets: dignitat, autonomia personal, no discriminació i igualtat d'oportunitats.

- **Secretaria de Ciutadania**

El PSC ha estat sempre un clar reflex de la realitat social catalana, una realitat diversa i plural que sovint requereix reconeixement i suport específic. El nostre model d'integració ha estat i és un model d'èxit basat en el reconeixement de la diversitat i la defensa de la igualtat d'oportunitats.

En aquest sentit, el nostre objectiu és treballar de manera coordinada amb els moviments associatius lligats a la diversitat, tant amb les entitats de cultura popular i tradicional com amb els moviments de nova ciutadania, i amb ciutadans i ciutadanes procedents de les noves onades migratòries. I, alhora, amb la població.

- **Secretaria de Cooperació**

Entenem la cooperació internacional com una política pública més, aprofundint en el seu teixit solidari, però també com a mecanisme per establir complicitats i polítiques comunes. Creiem en el paper de Catalunya com a actor destacat en el desenvolupament i la cooperació.

En aquest mandat, volem consolidar les relacions amb altres organitzacions i partits socialistes arreu del món, creant una xarxa de col·laboració internacional, així com recuperar la interlocució social del PSC com a partit de referència en espais de participació i davant organitzacions i organismes de cooperació internacional.

- **Secretaria de Moviments Socials**

Com a socialistes lluitem per la plenitud individual i el progrés col·lectiu de la nostra societat. El PSC és un partit amb lideratge i capacitat de govern, com també un instrument per canalitzar demandes socials. Els darrers anys, els moviments socials com a elements d'acció col·lectiva han pres un protagonisme cada cop més rellevant en el context social, polític i econòmic del nostre país.

Assumint la seva diversitat i d'acord amb els nostres principis i valors, des del PSC treballem per garantir la nostra participació i interlocució amb els moviments socials amb els quals compartim objectius i plantejaments i per acompanyar i donar suport a aquelles iniciatives emergents davant situacions que estimem injustes i finalitats compartides.

BON GOVERN

La pandèmia del coronavirus ens demostra ara, més que mai, que el camí és federal. És el moment de desplegar un federalisme cooperatiu entre tots els nivells de governança institucional -des dels nostres ajuntaments, als governs de Catalunya i Espanya, i la Unió Europea-, amb l'objectiu de crear les condicions fiscals i mobilitzar els recursos públics necessaris per afrontar les conseqüències socials i econòmiques de la COVID-19, i fer front a les adaptacions i els plans de xoc sectorials urgents per impulsar una recuperació econòmica justa. És el sector públic qui ha de liderar la reactivació econòmica i esdevenir una font de suport social. Per fer-ho possible serà imprescindible la coordinació i la lleialtat institucionals, així com un millor funcionament dels serveis públics i de l'administració. La capacitat dels diferents nivells de govern en termes de recursos humans i financers, qualitat i solidesa institucional tindrà un impacte en l'efectivitat de les polítiques sanitàries, socials i econòmiques associades a la crisi actual i la recuperació.

● **Secretaria de Política Europea i Internacional**

Davant els enormes reptes als quals ens enfrontem en l'àmbit europeu i global -el *Green Deal* europeu, la gestió de l'agenda digital, una política migratòria i d'asil comunes solidàries i responsables, el Brexit i les futures relacions amb el Regne Unit, l'aprovació d'un pressupost ambiciós i raonable, l'auge de populismes i la recerca d'una relegitimació del projecte comunitari, des del PSC volem contribuir en la defensa dels valors universals dels drets humans, pau, solidaritat, igualtat, diàleg, multilateralisme, dret internacional, democratització i justícia.

Alhora, volem avançar cap a una Europa federal i un món més just i solidari, que prosperi cap a la fi dels conflictes, la defensa dels drets humans i les llibertats i la reducció de la pobresa; i fer pedagogia i debat sobre qüestions rellevants de l'actualitat europea i internacional, fomentant els valors i la història del socialisme internacional.

● **Secretaria d'Economia i Hisenda**

L'economia i la societat catalanes segueixen tenint un enorme potencial si se centren a ser actives i cerquen aliats en una Espanya i una Europa que evolucionen cap a un millor federalisme. La prosperitat compartida és impossible sense unes polítiques econòmiques progressistes i fortes, que posin al capdavant la justícia social amb seguretat, estabilitat i credibilitat, i sense un nou model de finançament just, progressiu i equitatiu.

Els i les socialistes volem oferir a la societat catalana un projecte de creixement econòmic inclusiu, sostenible políticament i ecològicament, recuperar la confiança en les institucions catalanes, la seguretat jurídica, l'optimisme i l'ambició, i recuperar la complicitat dels aliats que es necessiten en una economia interconnectada.

- **Secretaria d'Acció Institucional**

La nostra presència institucional als diferents parlaments i la nostra àmplia implantació territorial municipal als nuclis urbans més rellevants, ens permet poder realitzar un paper determinant en la construcció i concreció de propostes per combatre l'economia de l'exclusió i les desigualtats i, per una altra banda, ser influents en la construcció d'un camí reformista per afrontar l'actual situació política tant nacional com estatal.

Activarem una acció política coherent i cohesionada entorn dels diferents àmbits socials i institucionals en els quals som presents, per col·laborar en la definició i gestió de les estratègies d'intervenció política, que permetin fer viable i visible el nostre projecte polític.

- **Secretaria de Justícia i Funció Pública**

Els i les socialistes treballem per definir, des d'una visió progressista, feminista i ecologista, les accions per garantir una Justícia de proximitat, eficient i eficaç al servei de la ciutadania; fer valer l'Administració Pública com a element que assegura i protegeix l'Estat del benestar; i incidir en la Funció Pública, amb un model consensuat amb els seus representants, sense perdre de vista que l'excel·lència en la gestió i la capacitat dels seus integrants ha de ser una prioritat.

Millorar la coordinació entre les diferents Administracions amb competència en justícia; l'accés a la Justícia gratuïta i les condicions dels professionals que la presten, la justícia de proximitat; la mediació, el model penitenciari i la justícia restaurativa són els eixos de la nostra acció política.

- **Secretaria de Seguretat**

Entenem la seguretat com un dret i com una política social, i per això defensem un concepte de seguretat actiu, dinàmic, preventiu i integral, on els actors que formen part i que han de fer-se responsables de garantir la seguretat són diversos i amb la consciència clara que cal la implicació de tots i cadascun d'ells, amb capacitat d'adaptar-se a les realitats canviants.

Per a nosaltres, doncs, la seguretat abasta diferents aspectes que treballarem en aquest mandat, com ara la seguretat individual, la defensa dels drets individuals i dels drets col·lectius, la cura de l'espai públic, la convivència, la percepció de la seguretat i una justícia de proximitat i resolutiva, així com la defensa dels drets laborals dels diferents cossos de seguretat i emergència.

- **Secretaria de Memòria**

La memòria històrica té una especial rellevància en la vida política i social, i incideix directament en la ciutadania i en la nostra societat en el seu conjunt. Volem aprofundir en les polítiques de recuperació de la memòria històrica, donant continuïtat i suport a tot el que s'està fent també des del Govern socialista d'Espanya, contribuint a difondre les polítiques en matèria de memòria històrica existents i futures.

Però la memòria històrica és també el reconeixement de la contribució dels homes i les dones socialistes d'ahir i d'avui, des que van sorgir i es van començar a difondre les idees socialistes a Catalunya fins al moment present, incloent-hi la seva contribució a la lluita contra les desigualtats i la dictadura, la conquesta de les llibertats, la consolidació de la democràcia i les conquestes socials.



PLA DE TREBALL
2019-2023
RESUM EXECUTIU



PLA DE TREBALL
2019-2023
COMISSIÓ EXECUTIU





PROPOSTA DE PROTOCOL CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Secretaria de Polítiques Feministes

Juliol 2020

Pallars 191
08005 Barcelona
info@socialistes.cat
Tel. 93 495 54 08

Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE)
socialistes.cat

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Marc teòric i conceptual.....	4
3. Objectius.....	5
4. ...Instrucció	6
• Comunicació i assessorament	
• Investigació	
• Resolució	
5. FAQS	9

1. INTRODUCCIÓ

El PSC s'arrela en els valors de la igualtat, la llibertat i la fraternitat. La defensa dels drets humans sempre ha estat la nostra bandera; malauradament, a la nostra societat encara hi ha actituds i accions que la vulneren. Una d'elles és la violència masclista. El PSC lluita contra aquesta xacra social que és variada i diversa, ja que es pot donar en l'àmbit físic, psicològic, sexual, econòmic i/o institucional. El nostre compromís, com hem mostrat i demostrat sempre que hem governat és erradicar la violència masclista i aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes a la nostra societat i a la nostra organització.

La normativa internacional i comunitària i el Conveni d'Istanbul preveuen l'obligatorietat que als llocs de treball hi hagi un ambient de treball d'acord amb els drets humans. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, recull que s'han d'arbitrar procediments específics per prevenir l'assetjament sexual o per raó de sexe, així com per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte. Amb aquesta finalitat la llei proposa campanyes informatives o accions de formació.

Al seu torn, la Llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, es refereix a la presència de la violència de les dones en l'àmbit laboral a través de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i gènere.

El PSC, com a reflex de la nostra ideologia i motor d'accions polítiques tant en l'àmbit orgànic com institucional, ha de ser un espai lliure de violència masclista, un lloc de convivència, respecte i treball comú en igualtat de condicions i, per tant, lliure d'assetjament sexual i/o per raó de sexe. Com a socialistes i feministes, hem de garantir que el partit sigui un espai igualitari. Per aquest motiu, conscients que les discriminacions que pateixen les dones pel simple fet de ser dones, es poden produir en qualsevol àmbit i/o espai, i això inclou, malauradament, organitzacions polítiques com la nostra, **al 14è Congrés vam dictaminar la necessitat d'elaborar un protocol per prevenir i actuar contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe i la violència masclista.** En aquesta línia, el Codi Ètic del PSC ja estableix que no es permetran comportaments de cap mena d'assetjament, i que seran excloses i rebutjades totes les actituds masclistes.

Així doncs, el present protocol neix amb l'objectiu no només d'atendre i actuar de manera contundent davant de situacions d'assetjament sexual

o per raó de sexe, sinó també, i sobretot, de sensibilitzar i prevenir situacions de violència masclista a la nostra organització, mitjançant la implementació de formació obligatòria a tots els quadres del partit, així com la realització de campanyes específiques d'informació i sensibilització contra la violència masclista en general, i l'assetjament sexual i per raó de sexe en particular.

Per tot això, una de les primeres accions que durant aquest mandat durement a terme des de la Secretaria de Polítiques Feministes, és l'elaboració, aprovació i implementació, quan escaigui, del present Protocol Contra l'Assetjament Sexual i per Raó de Sexe, que serà consensuat i validat pel Consell Feminista i la Comissió Executiva, i aprovat pel Consell Nacional del PSC.

2. MARC TEÒRIC I CONCEPTUAL

La violència masclista és l'instrument de què històricament ha disposat el sistema patriarcal per sotmetre les dones. Pot ser de diferents tipus: psicològica, física, sexual, institucional i/o econòmica.

Des de l'any 2003, 1051 dones han estat assassinades per violència masclista. I 14 milions afirmen haver patit assetjament sexual al seu lloc de treball.

Es considera **assetjament sexual**, tal com recull l'article 5 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic, puntual o reiterat, de naturalesa sexual, que s'exerceix amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, especialment si li crea un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu, sens perjudici del que estableix el Codi penal. Les situacions que provoquen assetjament sexual són moltes i diverses: violència física, comentaris i bromes de contingut sexual, peticions de favors sexuals, mirades i/o gestos obscens, arraconaments, contacte físic no desitjat, difusió de comentaris i/o rumors sobre la vida sexual d'una persona, enviament de missatges de contingut sexual, i/o peticions reiterades de cites al marge del lloc de treball, entre altres. En canvi l'**assetjament per raó de sexe**, com recull el mateix articulat, és qualsevol comportament que, per motiu del sexe d'una persona, s'exerceix amb la finalitat d'atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest, o que provoca aquests mateixos efectes.

Tant l'assetjament sexual com l'assetjament per raó de sexe pot produir-se en diferents situacions:

- D'un company a una companya (assetjament horitzontal).
- D'un company de càrrec superior a una companya de càrrec inferior (assetjament vertical descendent).
- D'un company de càrrec inferior a una companya de càrrec superior (assetjament vertical ascendent).

3. OBJECTIUS

La missió del present document és doble. Per una banda, sensibilitzar i prevenir situacions de violència masclista en el marc de l'organització, i per l'altra **definir l'actuació del PSC (abordatge i reparació)** davant de potencials casos d'assetjament sexual i/o d'assetjament per raó de sexe. En relació amb la prevenció i sensibilització:

1. Realitzarem una **campanya d'informació, prevenció i divulgació** específica sobre assetjament sexual i per raó de sexe mitjançant les eines telemàtiques de les quals disposa el partit per divulgar el protocol en l'àmbit intern, però també extern. Així mateix, realitzarem campanyes específiques contra la violència masclista anualment amb motiu del 25 de novembre.
2. Implementarem **formació obligatòria** sobre igualtat de gènere a tots els quadres del partit, tant en l'àmbit orgànic com institucional. Les píndoles formatives es dissenyaran des de la Secretaria de Polítiques Feministes, en coordinació amb la Secretaria de Formació, i es realitzaran per fases:
 - a. Fase I: Executiva del Partit
 - b. Fase II: Diputats i diputades (provincials, autonòmics, estatals i europeus)
 - c. Fase III: Executives de Federacions
 - d. Fase IV: Executives d'agrupacions
 - e. Fase V: Consellers i conselleres comarcals i grups municipals socialistes
 - f. Fase VI: Militància

Aquesta formació serà online, amb certificat final del curs, i es realitzarà com a màxim sis mesos després que el protocol hagi estat aprovat pel Consell Nacional. Un cop realitzat el primer curs, es mantindrà de manera estable a l'oferta formativa que l'Escola Xavier Soto ofereix a les agrupacions i als GMS.

3. Implementarem **formació obligatòria** sobre prevenció i atenció de la violència masclista, inclòs l'assetjament sexual i per raó de sexe a tots els quadres del partit, tant en l'àmbit orgànic com institucional. Les píndoles formatives es dissenyaran des de la Secretaria de Polítiques Feministes, en coordinació amb la Secretaria de Formació, i es realitzaran per fases:
 - a. Fase I: Executiva del Partit
 - b. Fase II: Diputats i diputades (provincials, autonòmics, estatals i europeus)
 - c. Fase III: Executives de Federacions
 - d. Fase IV: Executives d'agrupacions
 - e. Fase V: Consellers i conselleres comarcals i grups municipals socialistes
 - f. Fase VI: Militància

Aquesta formació serà online, amb certificat final del curs, i es realitzarà com a màxim sis mesos després que el protocol hagi estat aprovat pel Consell Nacional. Un cop realitzat el primer curs, es mantindrà de manera estable a l'oferta formativa que l'Escola Xavier Soto ofereix a les agrupacions i als GMS.

Quant a actuacions del PSC davant potencials casos d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, el protocol:

- defineix els **canals de coordinació** per garantir una actuació integral, operativa, eficaç i efectiva davant d'una potencial situació d'aquestes característiques.
- defineix els **rols i les funcions** dels diferents agents i/o òrgans implicats.
- acompanya i dona **seguretat jurídica** a la persona denunciant.
- garanteix la **seguretat, integritat, confidencialitat i dignitat** de totes les persones afectades.

4. INSTRUCCIÓ¹

Aquesta instrucció té per objecte regular l'ús del protocol contra l'assetjament sexual o per raó de sexe detectats en el marc de l'organització. El Protocol s'emmarca en els principis de prevenció, sensibilització davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, confidencialitat, intervenció coordinada, sistematització, eficàcia i urgència. La part d'instrucció es regula en el Reglament de la Comissió de Garanties i Registre.

La instrucció es donarà amb celeritat (el temps màxim de resolució de l'expedient serà de dos mesos a partir de la denúncia), ha d'atorgar credibilitat a la persona víctima de l'assetjament i s'ha de protegir la intimitat, la confidencialitat i la dignitat de les persones afectades. Totes les persones implicades en la instrucció tenen dret a rebre informació sobre el procediment, els drets i deures que tenen i la fase en què es troba.

1. Comunicació i assessorament

- a. La comunicació d'un potencial cas d'assetjament podrà ser realitzada per la persona que se senti assetjada o per qualsevol persona que testimonii una situació d'assetjament en l'àmbit del partit.
- b. La persona que vulgui comunicar una situació d'assetjament haurà de fer-ho mitjançant el correu electrònic contralassetjament@socialistes.cat i ho rebran la Secretaria d'Organització, de Polítiques Feministes i la Comissió de Garanties i Registre.

¹ L'aplicació d'aquest protocol no impedirà en cap cas l'activació de les accions legals pertinents per part de qualsevol de les parts implicades.

- c. La Secretaria de Polítiques Feministes es posarà en contacte amb la persona signant del correu electrònic per recopilar informació i assessorar sobre els drets, les accions que pot realitzar i el circuit a seguir si decideix formalitzar denúncia interna.
- d. L'activació del protocol només es farà prèvia autorització, degudament signada, de la persona que presumptament ha estat víctima de l'assetjament.
- e. L'activació del protocol no impedirà en cap cas que les persones implicades puguin activar les accions legals que siguin pertinents.

2. Investigació

- a. Si la persona denunciant decideix formalitzar denúncia interna, s'activa la Comissió contra l'Assetjament².
- b. La Comissió contra l'Assetjament recopilarà informació per poder elaborar un expedient sobre el cas a investigar.
- c. A l'expedient constaran totes les actuacions efectuades durant la investigació.
- d. L'expedient es tancarà amb un informe final en el qual constaran la relació d'actuacions de la fase d'investigació i dictaminarà l'existència o no d'assetjament:
 - Reunions de la Comissió contra l'Assetjament.
 - Declaració de la persona denunciant.
 - Declaració de la persona denunciada.
 - Declaració de terceres persones si escau.
 - Obtenció i valoració de proves obtingudes.
 - Conclusions

3. Resolució

- a. La Comissió contra l'Assetjament lliurarà l'informe a la Comissió de Garanties i Registre.
- b. La Comissió de Garanties i Registre comunicarà per escrit a ambdues parts implicades la resolució de l'expedient.
- c. En el cas de l'existència d'assetjament s'iniciarà un expedient disciplinari. L'assetjament sexual i per raó de sexe és tipificat com a falta molt greu dins del codi de conducta dels Estatuts del PSC i les sancions seran les corresponents en aquest tipus de faltes.
- d. Si la investigació conclou que no hi ha evidències d'una situació d'assetjament, s'arxivarà la denúncia.

² La Comissió contra l'assetjament sexual o per raó de sexe, que haurà de ser paritària, estarà formada per membres de l'Executiva que ocupin llocs en els següents àmbits: una persona de la Secretaria d'Organització, una persona de la Secretaria de Polítiques Feministes, tres persones de la Comissió de Garanties i Registre. Hi podran participar com a convidades persones a proposta de la Secretaria d'Organització i de la Secretaria de Polítiques Feministes.

- e. L'expedient serà custodiat per la Comissió de Garanties i Registre.
- f. L'expedient serà confidencial i només serà conegut pels agents implicats en el procediment.
- g. La resolució implica que l'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe ha finalitzat, malgrat això la comissió contra l'assetjament haurà de supervisar la situació amb posterioritat per tal de verificar que l'assetjament ha cessat.

1. Quina diferència hi ha entre assetjament sexual i assetjament per raó de sexe?

La principal diferència és que l'assetjament sexual té un component sexual (verbal, desig, incitació, tocaments...) i l'assetjament per raó de sexe té a veure amb discriminacions relacionades directament amb el fet de ser dona, sense que hi hagi un component sexual.

2. Només hi ha assetjament sexual o per raó de sexe?

No. També hi ha altres tipus d'assetjament. Assetjament al lloc de treball o a una organització són tota mena de conductes inapropiades i ofensives basades en l'ètnia, sexe, orientació sexual, ideologia, discapacitat..., d'una o més persones.

3. L'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe només ha de tenir lloc a la feina per tal que sigui il·legal?

No. Les lleis protegeixen contra la discriminació i l'assetjament a la feina, tant si la situació ocorre a dins de l'espai físic com si té lloc fora d'aquest, sempre que les persones implicades es trobin per raons laborals (viatges, jornades de formació, reunions o actes). L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe no seran tolerats en cap d'aquests llocs ni circumstàncies.

4. Els homes poden patir assetjament sexual o assetjament per raó de sexe? Estan protegits igual que les dones?

Tant homes com dones estan protegits i protegides contra l'assetjament sexual o per raó de sexe en el lloc de treball, tot i que les dades objectives demostren que la gran majoria de víctimes d'assetjament sexual són dones.

5. És obligatori comptar amb un protocol en matèria d'assetjament? Sí, és obligatori per als supòsits d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe amb independència del nombre de persones treballadores que tingui la plantilla. Aquesta obligació deriva de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (LLOIEDH). Com a partit tenim, des de l'any 2010, un protocol per als i les treballadores. Amb el present document, que afecta tots els quadres del partit i els càrrecs vinculats, anem més enllà de les exigències legals, refermant el nostre compromís amb la defensa de la igualtat efectiva entre dones i homes i la lluita contra la violència masclista.

6. Si la víctima recorre a la via judicial, el protocol s'atura?

No. Són dues vies diferents. Tal com preveu el protocol, la víctima té dret a ser assessorada sobre les altres vies de les quals disposa per fer front a la situació que està patint. Particularment, cal assessorar-la sobre la via penal, contemplada en l'article 184 del Codi Penal.

Si la víctima decideix acudir a la via penal, l'aplicació del protocol no es paralitza, ja que es tracta de vies independents. La via d'aplicació del protocol (intern) pot finalitzar amb la imposició d'una sanció disciplinària, independentment de la via penal (externa), que pot acabar amb la imposició d'una pena de privació de llibertat o multa.

Secretaria de Polítiques Feministes

11 de juliol de 2020



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU

Pallars 191
08005 Barcelona
info@socialistes.cat
Tel. 93 495 54 08

Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE)
socialistes.cat

ÍNDEX

POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU	5
PROTOCOL CANAL DE DENÚNCIES	24
PROTOCOL ANTIFRAU I ANTICORRUPCIÓ	37
PROTOCOL DE TRAÇABILITAT DE DONACIONS I SUBVENCIONS	50
PROTOCOL DE GESTIÓ DE RECURSOS FINANCERS	61
POLÍTICA D'ADOPCIÓ DE DECISIONS ECONÒMIQUES I FISCALS	65
POLÍTiques DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)	70
POLÍTICA SOBRE PROPIETAT INTEL·LECTUAL	90
POLÍTICA DE CONFIDENCIALITAT	96
PROTOCOL DE L'ÒRGAN DE CONTROL INTERN (OCI)	103
POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	119

INTRODUCCIÓ

Tal i com es va aprovar en el 14è Congrés del PSC, aquest mandat veurà completat el desplegament del model de compliment normatiu del PSC, adaptant així la nostra organització al nou context legal. Aquest projecte, però, no només és el fruit d'una obligació legal sinó que reflecteix la voluntat decidida dels òrgans de direcció del partit d'impregnar el conjunt de l'organització del valor del compliment que respon a una demanda ciutadana, cada cop més exigent amb l'actuació dels representants dels partits polítics, i que entronca perfectament amb els principis i valors que sempre hem defensat els socialistes.

A la vegada, cal tenir en compte que diverses reformes del Codi Penal espanyol de 2012 ençà han habilitat la possibilitat que les persones jurídiques i en concret els partits polítics puguin ser declarats culpables com a responsables penals i civils directes dels comportaments individuals en el partit que conculquin el Codi Penal en relació amb una catàleg taxat i específic de tipificacions d'aquest ordre.

Aquest risc existeix sempre que es pugui demostrar que aquest comportament individual s'ha realitzat per part d'una persona amb alguna relació amb l'organització, en el seu àmbit o activitat i que podia comportar algun tipus de benefici directe o indirecte per al partit en qüestió.

El marc jurídic vigent, però, obre la possibilitat d'atenuar o fins i tot eximir d'aquesta responsabilitat la persona jurídica, el partit polític (sense que això tingui cap tipus d'efecte sobre la pena imposada al comportament individual, del qual sempre serà responsable en exclusiva l'individu encausat davant la Llei), si aquesta persona jurídica pot demostrar que ha implantat un *Compliance Program* o Model de Compliment Normatiu en aquest cas de caràcter penal (MCN), que ha suposat la implantació de

forma efectiva d'un sistema de prevenció, controls i sancions, conegut i reconegut pel conjunt de responsables i persones afins a l'organització (des dels òrgans de direcció política als càrrecs orgànics, públics, treballadors/res, militants, simpatitzants i activistes) que permetia evitar aquest tipus de comportaments individuals o com a mínim alertar de les conseqüències d'actuar en contra de la Llei. El conjunt de textos (protocols i polítiques) que us adjuntem són el fruit d'un treball liderat per l'Oficial de Compliment del Partit, Joan Rangel, amb la col·laboració del responsable dels serveis jurídics i del gerent, com a membres nats de l'Òrgan de Control Intern (OCI), que com veureu és una de les pedres angulars d'aquest MCN, i amb el suport d'un Gabinet Extern expert en Compliment Normatiu penal (Assessoria Penal Corporativa), per tal de dissenyar aquest sistema de control i prevenció.

Donada la importància del projecte, en el qual estan especialment implicats els membres del Consell Nacional, i especialment en termes operatius la seva Mesa, els membres de la Comissió Executiva del Partit i els membres de l'OCI és necessari que aquests principis i protocols siguin formalment aprovats pels òrgans de direcció del Partit, per tal de procedir a la implementació efectiva dels seus elements claus.

Aquests documents, però, tenen des del seu origen una vocació dinàmica. Això vol dir que una part important de la implantació del MCN ha d'evolucionar gràcies a la reflexió contínua i com a fruit de l'experiència acumulada.

Per això també està previst que l'OCI faci trimestralment un seguiment de la implantació i anualment un informe de l'evolució i en proposi canvis o esmenes.



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	

El PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE) (a partir d'ara "PSC"), realitza la seva activitat en compliment de totes les lleis i reglaments pertinents i implementa directrius, polítiques i procediments interns que garanteixen que aquestes lleis i reglaments es segueixin complint.

El PSC identifica, gestiona i comunica al Consell Nacional, la Comissió Executiva del PSC i a la Gerència, el risc d'incompliment penal que ha de ser previngut.

El comportament inadequat d'una sola persona que tingui relació o realitzi funcions per al PSC pot potencialment malmetre la seva imatge i reputació en un espai temporal molt curt. És per això que hem de prevenir i evitar de manera activa aquesta possibilitat. Amb aquest objectiu, es requereix a tota persona que mantingui una relació laboral, orgànica, institucional, d'afiliació, proximitat, o col·laboració en algun sentit amb el PSC, el seu compromís i implicació per tal de facilitar que duguem a terme les nostres activitats amb el ferm compromís de complir amb la legislació i regulació vigents, els nostres principis ètics, estatuts, Codi Ètic, els nostres protocols i les nostres polítiques internes, així com amb els procediments i controls establerts al PSC.

La finalitat de la present Política és posar en coneixement dels membres del PSC, així com dels tercers, un missatge rotund d'oposició a la comissió de qualsevol acte il·lícit, penal o de qualsevol altre tipus. En cap cas està justificada la comissió d'un delicte per part del PSC, ni en el cas que aquesta actuació produís, aparentment, un benefici de qualsevol classe per al PSC. Així mateix, el PSC està disposat a combatre aquests actes i a prevenir un eventual deteriorament de la seva imatge i el seu valor reputacional.

Aquesta Política de Compliment normatiu constitueix el marc de referència del Model de Compliment Normatiu existent en el PSC, que és conegut per tot el Partit i impulsat per la Comissió Executiva del PSC i el Consell Nacional.

Per què un Sistema de Gestió de Compliment normatiu?

Les principals raons per implementar un Sistema de Gestió de Compliment normatiu efectiu i eficaç es destaquen a continuació:

- a) **Sòlida cultura d'ètica del PSC:** orientació pel que fa al comportament adequat i correcte.
- b) **Responsabilitat i multes:** per evitar responsabilitats penals/civils i la imposició de sancions i multes al PSC.
- c) **Reclamacions legals:** per evitar les reclamacions de tercers contra el PSC.
- d) **Risc reputacional:** per evitar que la reputació del PSC en resulti perjudicada, garantint-ne el valor.

Per tant, un Sistema de Gestió de Compliment normatiu contribueix a garantir i augmentar el crèdit reputacional de l PSC i a protegir el Partit enfront de reclamacions relacionades amb riscos penals.

SISTEMA DE GESTIÓ DE COMPLIMENT NORMATIU PENAL

El PSC compta amb un Sistema de Gestió de Compliment normatiu que compleix els requisits mínims, exposats al llarg d'aquest document, i és congruent amb les finalitats del PSC.

Per establir un Sistema de Gestió efectiu, el PSC té en compte els següents passos:

- Identifica i avalua els riscos;
- Desenvolupa mesures preventives;
- Implementa;
- Detecta, respon i segueix l'efectivitat;
- Realitza informes;
- Millora contínua del seu Sistema de Gestió.

El Compliment normatiu Penal és el resultat del compromís per part del PSC amb els seus objectius a través del compliment dels requisits que a continuació s'exposen:

I. COMPROMÍS

El compliment comença per la cúpula del PSC.

El Consell Nacional i la Comissió Executiva del PSC han assumit el compromís de crear al PSC un entorn de compliment, basat tant en el respecte a la normativa vigent (legislació general i sectorial, així com normes i procediments interns), com en l'exigència de comportaments ètics, responsables i diligents a tots els integrants del Partit i dels tercers amb els quals es relaciona.

Aquest entorn i cultura de compliment inclou, però no es limita, a la prevenció de delictes, abastant al mateix temps, objectius ètics i de gestió diligent i responsable.

Així mateix, el Consell Nacional juntament amb la Comissió Executiva del PSC són responsables de desenvolupar i implementar un Sistema de Gestió de Compliment normatiu basat en l'aplicació de polítiques i procediments adequats que garanteixen el compliment de totes les lleis i reglaments aplicables.

El nomenament d'un Òrgan de Control Intern (OCI) no exigeix el Consell Nacional i la Comissió Executiva del PSC de la seva responsabilitat última d'establir un Sistema de Compliment normatiu penal efectiu.

El Consell Nacional i la Comissió Executiva del PSC comuniquen el seu ferm compromís amb el compliment normatiu penal i compleixen amb els requisits d'aquesta política de Compliment normatiu i del Sistema de gestió de Compliment normatiu penal implantat.

El PSC està compromès amb la millora contínua del Sistema de gestió de Compliment normatiu penal.

Així mateix, el Consell Nacional juntament amb la Comissió Executiva del PSC ha assumit l'obligació de prevenció, control i gestió en matèria de compliment normatiu i responsabilitat penal del PSC, com a camí cap a la implantació d'una veritable cultura ètica, sota el principi de proporcionalitat.

A aquest efecte, el Consell Nacional del PSC assumeix l'obligació i responsabilitat de:

- Establir i defensar que les actuacions dels membres de l'organització siguin conformes a l'ordenament jurídic en general i en particular al de naturalesa penal.

- Adoptar, implementar, mantenir i millorar el sistema de gestió de Compliment normatiu penal.
- Dotar el sistema de gestió de Compliment normatiu penal, i en concret l'òrgan de Compliment normatiu penal, dels recursos financers, materials i humans adequats i suficients per al seu eficaç funcionament.
- Fixar i aprovar la política de Compliment normatiu penal de l'organització.
- Assegurar que s'estableixen els procediments per al procés de formació de la política de Compliment normatiu penal, de presa de decisions i de la seva execució, promovent una cultura de Compliment normatiu que garanteixi alts estàndards ètics de comportament.
- Comunicar la política de Compliment normatiu penal amb un llenguatge i idioma adequat als membres de l'organització.
- Establir un òrgan de Compliment normatiu penal, assegurant que no tenen conflicte d'interessos i demostrin tenir integritat i compromís amb el Compliment normatiu penal.
- Assegurar que s'informa de manera correcta i puntual de l'acompliment del sistema de gestió de Compliment normatiu penal i de la seva millora contínua, incloent-hi totes les no conformitats rellevants, promovent activament una cultura d'informació completa i transparent.
- Tenir coneixement dels resultats de les auditories.
- Rebre còpia de les revisions del sistema de Compliment normatiu penal realitzades per l'òrgan de Compliment normatiu penal i l'alta direcció, així com la documentació de l'evidència dels resultats obtinguts.

- Examinar periòdicament el sistema de gestió de Compliment normatiu penal, amb base a la informació proporcionada per l'òrgan de Compliment normatiu penal i l'alta direcció i qualsevol altra informació que pugui sol·licitar i obtenir, modificant-la quan es posin de manifest infraccions rellevants de les seves disposicions, o es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que ho faci necessari, deixant evidència dels resultats de la revisió realitzada.

II. ORDRE DEL DIA DE L CONSELL NACIONAL

El compliment normatiu penal és una matèria habitual a l'ordre del dia de les reunions del Consell Nacional i la Comissió Executiva.

III. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta política és aplicable a tots els membres que integren el PSC (a partir d'ara "Partit"), independentment de la seva ubicació territorial, fins al dia de la seva derogació.

El PSC compta amb un model de govern segons el qual tenen atribuïda la responsabilitat del seu control ordinari a través del Consell Nacional, la Comissió Executiva i la Gerència, amb la supervisió de l' Òrgan de Control Intern, que assegurin la implementació i el seguiment dels principis d'actuació recollits en aquesta Política per a la prevenció de delictes, sense perjudici de l'adequada coordinació a tots els nivells.

IV. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONSELL NACIONAL I LA COMISSIÓ EXECUTIVA:

- Cooperar activament en la implementació d'una cultura de compliment.
- Conèixer i transmetre a les persones que en depenen tota la normativa aplicable a la seva activitat professional en el Partit, inclosos els processos i procediments interns.
- Complir i fer complir a les persones que en depenen tota la normativa i processos en matèria de compliment.
- Realitzar activitats de formació i supervisió en matèria de compliment del conjunt de persones que formen part del Partit.
- Identificar els riscos d'incompliment de les normes en la seva activitat.
- Assegurar que els processos relacionats amb les conductes legals es posin en coneixement del conjunt de persones que formen part del Partit.
- Formar els seus subordinats en les polítiques i normes aplicables a la seva activitat.
- Implementar les mesures de mitigació i control de riscos.
- Promoure sistemes de millora contínua en els processos.
- Prendre les mesures correctives oportunes.
- Notificar els incidents esdevinguts en matèria de compliment.
- Prendre les mesures disciplinàries adequades als incidents ocorreguts.
- Promoure la millora contínua i donar suport als diferents rols de gestió.
- Fomentar l'ús de procediments per detectar conductes potencialment delictives que puguin afectar l'organització i les seves activitats.

- Garantir que cap membre de l'organització és objecte de represàlies, discriminació o sanció disciplinària per comunicar de bona fe violacions, o sospites fonamentades de violacions de la política de Compliment normatiu penal, o per refusar participar en actuacions delictives, inclús si això condueix a qualsevol tipus de pèrdua per l'organització. No prendre represàlies contra les persones integrants del Partit que posin de manifest algun incompliment o incident.
- Assegurar estar correctament i puntualment informats sobre l'acompliment del sistema de gestió de Compliment normatiu penal i de la seva millora contínua, incloent-hi totes les no conformitats rellevants, promovent activament una cultura d'informació completa i transparent.

V. OBLIGACIONS DE GERÈNCIA:

- Cooperar activament en la implantació d'una cultura de compliment.
- Conèixer i transmetre a les persones que en depenen, tota la normativa de compliment aplicable a la seva activitat professional en el Partit.
- Complir i fer complir a les persones que hi depenen tota la normativa i processos en matèria de compliment.
- Realitzar activitats de formació i supervisió en matèria de compliment de les persones que en depenen.
- Identificar riscos i implementar mesures de control i correctives.
- Promoure sistemes de millora contínua dels processos.
- Notificar les incidències en compliment que siguin detectades.

- No prendre represàlies respecte dels integrants del seu equip que posin de manifest algun incompliment.

VI. OBLIGACIONS DELS AFILIATS:

- Complir la normativa vigent: legislació general, sectorial, codis, normes, polítiques i procediments interns del Partit.
- Posar en coneixement de l'OCI els incompliments o incidents dels que tingui coneixement.

VII. ÒRGAN DE CONTROL INTERN (OCI):

Amb l'objectiu d'executar les funcions de prevenció, control i gestió en matèria de compliment normatiu i responsabilitat penal del Partit, s'ha creat, com a mesura organitzativa i de control, un Òrgan de Control Intern que és el responsable de la implementació del model de Compliment normatiu en el Partit a nivell operatiu i funcional, i l'encarregat de la supervisió del seu funcionament i compliment, propostes de millora, amb l'obligació de reportar al Consell Nacional i la Comissió Executiva del Partit qualsevol incompliment que s'observi i del qual en tingui coneixement.

S'ha creat un Òrgan de Control Intern format per :

- **Joan Rangel**, Oficial de Compliment, nomenat pel 14è Congrés del PSC
- **David Fuentes**, en qualitat de responsable economicofinancer del Partit.
- **Víctor Francos**, en qualitat de responsable dels serveis jurídics del Partit.

L'Òrgan de Control Intern reuneix els següents REQUISITS:

- Ha rebut formació adequada en matèria de responsabilitat penal de la persona jurídica i té ple coneixement del Model de Prevenció de Delictes implementat al Partit.
- Té un coneixement complet de l'estructura organitzativa del Partit.
- Autonomia i independència. Hi té atribuïts poders autònoms, disposa de mitjans tècnics i recursos materials i humans suficients. Així mateix, té accés a tots els processos, informació interna i totalitat de les activitats que sigui necessaris.
- Ocupa una posició diferenciada en el Partit i disposa de mecanismes específics de comunicació amb el Consell Nacional.
- Té accés al Consell Nacional i podrà ser convocat a participar-hi en reunions i comitès.
- Per a la realització de les seves funcions s'ha dotat dels recursos financers adequats i suficients per aconseguir els seus objectius, en funció de la mida del Partit, la seva naturalesa, consignant específicament en els pressupostos del Partit.

Les seves FUNCIONS principals consisteixen en:

- **Supervisió del funcionament i compliment del Model de Compliment normatiu.** L'Òrgan de Control Intern ha de verificar que tots els mecanismes encarregats de detectar els possibles riscos funcionen correctament, realitzant inspeccions internes quan es consideri necessari, realitzant entrevistes als membres o tercers, assessorant en matèria de compliment normatiu per a la presa de decisions per part de l'organització o quan s'hagin de realitzar operacions de cert risc o grans dimensions. L'OCI ha de garantir l'aplicació de polítiques i

procediments adequats. I ser la persona de contacte si els membres del Partit desitgen plantejar preguntes sobre assumptes de Compliment normatiu, incompliments del Codi de conducta o possibles il·lícits.

Si es sospita d'un problema de incompliment, ha d'investigar l'assumpte i garantir que siguin resolts, garantint que l'informant no pateixi represàlies. Així com responsabilitzar-se de proposar auditories de compliment al Consell Nacional i la Comissió Executiva ; elaborar informes periòdics o en situacions específiques per al Consell Nacional i la Comissió Executiva del Partit i mantenir una línia de comunicació amb la alta Direcció del Partit.

- **Deure de formació i comunicació.** Per al correcte funcionament del Model de Compliment normatiu penal, els membres del Partit han de saber com actuar davant de certes situacions que podrien generar riscos. Per això, l'Òrgan de Control Intern ha de posar en coneixement dels membres del Partit la importància de la cultura de compliment normatiu, la importància de les denúncies per al bon funcionament del model, el Model existent al Partit i les polítiques i protocols implementats. Ha d'organitzar la formació adequada per als membres del Partit sobre el Model de Compliment normatiu penal implementat, Codi de conducta i altres assumptes essencials de compliment.

Per això s'ha elaborat un Pla formatiu anual en matèria de responsabilitat penal on s'hi inclou com a mínim:

- Formació per a les noves incorporacions.
- Formació a empleats i càrrecs orgànics i electes en matèria de responsabilitat penal de la persona jurídica i Model de Compliment normatiu penal (a partir d'ara "MCN") implementat.

- Formació a la Comissió Executiva del Partit en matèria de responsabilitat penal de la persona jurídica i Model de compliment normatiu penal.
 - Formació als membres de la Mesa del Consell Nacional en matèria de responsabilitat penal de la persona jurídica i Model de compliment normatiu penal.
-
- **Recepció i gestió de denúncies.** Recepció de les denúncies, registre i realització de les investigacions que siguin necessàries amb obligació d'informar-ne al Consell Nacional i a la Comissió Executiva. Tot això s'ha de fer d'acord amb la Política "Canal de denúncies " aprovada el XX de XXXX de 2020 pel Consell Nacional.
 - **Revisió i modificació del Model de Prevenció de Delictes.** L'Òrgan de Control Intern responsable de la supervisió del bon funcionament de l'MCN implementat en el Partit ha de realitzar la revisió i proposta de modificació periòdica del MCN al Consell Nacional, així com quan es consideri necessari, bé per produir-se una infracció o incompliment de l'MCN, quan es modifiqui substancialment l'organització del Partit, o quan es produeixin canvis de la normativa. Per tant, ha de revisar les directrius i polítiques de compliment de l Partit amb una periodicitat fixa i proposar modificacions o directrius o polítiques addicionals en cas necessari. Així com informar l'organització sobre avenços legals importants que puguin causar problemes d'incompliment.

Les responsabilitats i tasques delegades a l'Òrgan de Control Intern estan definides i documentades, al "Protocol Òrgan de Control Intern " aprovat el XX de XXXX de 2020 pel Consell Nacional.

L'Òrgan de Control Intern treballa conjuntament amb el Consell Nacional i la Comissió Executiva del Partit i té plena col·laboració amb els altres òrgans de PSC.

VIII. IDENTIFICACIÓ/AVALUACIÓ DE RISCOS

El Sistema de Gestió de Compliment normatiu es basa en un procés documentat en el qual s'identifiquen i avaluen els riscos de compliment penal. La identificació i avaluació dels riscos es repeteix amb una periodicitat fixa o com a resposta específica a un esdeveniment extraordinari, canvi significatiu en l'estructura o activitat del Partit, canvis en la jurisprudència o quan es produeixin canvis legislatius rellevants.

IX. DESENVOLUPAMENT DE MESURES CORRECTIVES

Un cop completat el procés d'identificació i avaluació dels riscos, es procedeix a desenvolupar mesures per eliminar la causa de la no conformitat i prevenir que es reproduïxin.

El PSC desenvolupa o, segons el cas, revisa els documents existents relatius al compliment (tenint en compte els resultats de la identificació i avaluació dels riscos).

X. FORMACIÓ

Els membres del Partit reben formació sobre compliment, riscos penals i el MCN implementat i l'assistència a aquesta formació queda documentada.

La contribució del personal del Partit a l'eficàcia del Sistema de Gestió de Compliment normatiu penal és primordial perquè i aquests ajudin a prevenir i detectar riscos penals, evitant la seva materialització i reconeixent els factors de riscos.

XI. COMPETÈNCIA

El PSC assegura la competència de l' Òrgan de Control Intern (OCI), basant-se en una educació, formació o experiència adequada.

Es revisen periòdicament els objectius de rendiment per assegurar-se que existeixen salvaguardes raonables per evitar que incentivin l'assumpció de riscos penals o promoguin conductes inapropiades en relació amb el Compliment normatiu penal.

XII. INVESTIGACIONS

Qualsevol sospita d'incompliment s'investiga immediatament.

XIII. AUDITORIES DE COMPLIMENT

Es realitzen auditories internes de compliment normatiu penal anuals per abordar i investigar els problemes de compliment.

Alternativament, es pot contractar professionals externs (per exemple, un bufet d'advocats especialitzat en auditories de compliment o una empresa d'auditoria de renom que també realitzi auditories de compliment).

L'Òrgan de Control Intern presenta anualment, un informe de compliment al Consell Nacional, que hi inclourà una descripció dels assumptes de compliment seleccionats a examinar.

XIV. CANAL DE DENÚNCIES I MECANISME DE REACCIÓ

El PSC ha procedit a la implementació d'un canal de denúncies gestionat per un assessor extern especialitzat en la matèria, Assessoria Penal Corporativa (des d'ara APC), empresa externa especialitzada en prevenció de riscos penals i assessorament penal a empresa.

L'enllaç d'accés a canal de denúncies és:

<http://asesoriapenalcorporativa.es/canal-denuncias/ psc-psoe />

Es tracta d'un enllaç que permet un accés directe a una plataforma en la qual el denunciant, a través d'un formulari personalitzat per al Partit, podrà denunciar la comissió d' incompliments normatius i indicis de comissió d'il·lícits penals.

El Canal de Denúncies compleix amb els principis, procediments i garanties exigits per la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El funcionament de la cadena de denúncies i la seva tramitació està troba regulat pel "Protocol Canal de Denúncies" aprovat el XX de XXXX de 2020 per la Comissió Executiva del Partit.

XV. SISTEMA DISCIPLINARI - SANCIONS PER COMPORTAMENT INDEGUT

Els incompliments requereixen una sanció apropiada, amb independència de la condició del membre en qüestió (incloent-hi, per exemple, accions legals o acomiadament); per a això, en compliment de l' art. 31bis 5 del Codi Penal, es desenvolupa un sistema disciplinari establert per sancionar la violació del principi de legalitat, amb l'objectiu de dotar d'eficàcia el Model de Prevenció de Delictes. El Sistema disciplinari s'articula en base a les següents garanties i criteris:

- Per a treballadors de PSC:
 - Estatut dels treballadors art. 54.2 (indisciplina o desobediència) i 58.1 (sancions i faltes d'acord a la seva gravetat).
 - L'Òrgan de Compliment Intern conservarà un registre de sancions disciplinàries.
 - D'acord amb el conveni col·lectiu aplicable al sector o al Partit.
- Per a la resta de membres de PSC:
 - Estatuts de PSC.

A aquest efecte, seran constitutives d' infracció molt greu i susceptible de la imposició de sanció les següents conductes:

- L'incompliment de les previsions dels diferents protocols i mesures que s'implementin en el Partit en matèria de compliment normatiu i responsabilitat penal.
- Impedir o dificultar el descobriment d'actuacions il·lícites.

- La infracció del deure específic de posar en coneixement de l'Òrgan de Control els incompliments i activitats il·lícites dels que se'n tingui coneixement.

XVI. PROCEDIMENTS PER A LA DELEGACIÓ DE FACULTATS

En els casos en què la Direcció de l PSC delegui la presa de decisions en àmbits en què hi hagi risc penal no menor, el PSC ha d'establir i aplicarà un procediment i un sistema de controls que garanteixin que el procés de decisió i el nivell d'autoritat dels decisors siguin adequats i estiguin lliures de conflictes d'interès reals o potencials.

XVII. OBJECTIU

Els objectius de Compliment normatiu penal són coherents amb allò establert en aquesta Política de Compliment normatiu penal i amb els resultats de la identificació i avaluació de riscos penals, són objecte de seguiment segons la planificació establerta un cop s'ha realitzat el procés d'avaluació dels riscos penals, comunicats, mesurables (si és possible) i s'actualitzen segons correspongui.



PROTOCOL CANAL DE DENÚNCIES

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	

I. INTRODUCCIÓ

De conformitat amb les exigències recollides al Codi Penal (art.31bis.5.4º), el PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE), (a partir d'ara "PSC"), ha procedit a la creació d'un Canal ètic de denúncies com a mesura de control d'alt nivell, amb la finalitat que qualsevol membre directe (afiliats, càrrecs electes, públics i empleats) o relacionat (col·laboradors o proveïdors) pugui comunicar a l' ÒRGAN DE CONTROL INTERN (a partir d'ara OCI) qualsevol indicatiu o sospita de comissió d'una conducta que pugui suposar:

- Incompliment de la normativa aplicable, protocols, procediments, i controls interns.
- Comissió de fets que poguessin ser delictius.

Amb aquesta mesura de control es pretén afavorir la detecció, mitjançant una via de comunicació ràpida i diligent, de successos derivats de la informació rebuda i que puguin suposar una violació greu dels principis ètics, així com de la normativa i de les polítiques, protocols i controls interns per a la prevenció penal; tot plegat, afegint-hi, a més, l'aplicació del present protocol i de les **garanties**, en cada cas concret, de:

- Independència en la presa de decisions.
- Absència de represàlies i confidencialitat per al denunciador.
- Registre de la denúncia i de les actuacions relacionades.
- Prevenció de conflictes d'interès en la gestió, anàlisi, investigació i resolució de cadascuna de les denúncies comunicades a través del canal.

II. OBJECTE DEL PROTOCOL

El present Protocol de canal de denúncies té com a objecte establir el procediment de tramitació de les denúncies que es reben a través del canal, incloent-hi les pautes d'actuació que s'han de seguir des del moment en què el Gestor Extern de canal de denúncies rep la denúncia, fins que se'n dona una resolució, prèvia tramitació i instrucció.

El canal de denúncies es configura com un dels controls claus establerts en el Model de Compliment normatiu penal (a partir d'ara "MCN") per a la prevenció, detecció i coneixement d'incompliments normatius o il·lícits penals, de manera que les pautes que es recullen en el Protocol han de ser d'obligat compliment ja que reflecteixen el compromís del Consell Nacional i de la Comissió Executiva del partit amb la cultura de l'acompliment normatiu.

D'aquesta manera, el partit proporcionarà els recursos necessaris a l' OCI per tramitar i resoldre adequadament les denúncies que arribin a través del canal, dotant-lo a més d'autoritat, autonomia i accés a la informació del partit necessària perquè compleixi les seves funcions.

El canal de denúncies és un dels elements essencials que conformen el MCN de l'organització; es configura com un element clau per a la prevenció, detecció i coneixement d'aquells fets i indicis que puguin constituir perjudici ètics, incompliments normatius i indicis penals.

Tots els membres del partit tenen el dret i l'obligació d'informar de possibles incompliments del MCN, protocols i polítiques implementades del partit, i activitats il·lícites que puguin detectar durant l'activitat que desenvolupen en/per/amb el PSC.

III. PROTECCIÓ DEL DENUNCIANT: CONFIDENCIALITAT I ABSÈNCIA DE REPRESÀLIES

La disponibilitat d'accés al Canal de Denúncies per part dels membres del partit com a incentiu per al compliment del seu deure de denunciar incompliments normatius i indicis de comissió de delictes penals per part i de les persones que integren el PSC, va acompanyada de la necessitat de protegir el denunciant. Per a això, s'han d'aplicar les garanties de:

1. **Autonomia i independència de l' OCI:** l'OCI té garantida la seva autonomia mitjançant designació formal, per la qual cosa es compromet a vetllar per la confidencialitat i protecció del denunciant sense admetre pressions ni ingerències dels membres del Consell Nacional, de la Comissió Executiva del partit, ni de qualsevol altra àrea que pogués resultar implicada per la recepció d'una denúncia.
2. **Confidencialitat:** tractament confidencial que impedeixi la revelació de dades de caràcter personal, així com qualsevol detall que permetés la identificació del denunciant per part de les persones denunciades, així com per qualsevol membre del partit que no formi part de l'OCI.
3. **Absència de represàlies:** la interposició d'una denúncia realitzada amb bona fe, amb independència de l'encert indagatori o preventiu en termes de veracitat, no podrà generar cap represàlia per al denunciant. Tampoc podrà generar pressió, en termes d'assetjament moral o psicològic, amb l'objectiu d'influenciar en el cessament de les acusacions o com a venjança. Es tracta d'un compromís assumit, mitjançant l'aprovació d'aquest Protocol, per l'OCI, el Consell Nacional i la Comissió Executiva del partit.

4. **Protecció del denunciant:** l'OCI serà el responsable de vetllar per la protecció del denunciant, garantint la no revelació de la seva identitat i dades personals, així com l'absència de conseqüències negatives per a la realització de la denúncia. En cas que es requereixi al denunciant per a l'aportació de dades o testimonis addicionals de cara a observar la veracitat i gravetat de la denúncia, haurà de fer-ho garantint que tant en el requeriment com en la resposta es mantinguin els nivells de protecció assenyalats anteriorment.
5. **Absència de conflictes:** no formarà part de l'equip d'investigació cap de les persones denunciades i implicades en el contingut de la denúncia, així com altres que fossin identificats inicialment com a implicats en una primera valoració.
6. **Absència de conflictes d'interès en la presa de decisions del Consell Nacional:** s'han d'inhibir de la presa de decisions per a la resolució de la denúncia, els membres del Consell Nacional que hi poguessin estar afectats.

IV. CONTINGUT DE LA DENÚNCIA / COMUNICACIÓ

En les denúncies han de constar les dades del denunciant i els fets denunciats. L'Informe 128/2007 de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, estableix l'exigència que **s'identifiqui sempre la persona denunciant**. No obstant això, no es podrà informar de la identificació del denunciant al denunciat i la seva identitat s'ha de mantenir amb absoluta confidencialitat.

Les denúncies poden versar sobre qualsevol tipus d'irregularitat, ja es tracti d'un incompliment normatiu, o d'indicis d'un il·lícit penal.

En tot cas, el **contingut mínim recomanable és el següent** (si no ho fos, s'ha de procurar la seva delimitació en l'obtenció de proves a realitzar per l' OCI):

- Identificació del denunciant (nom complet, DNI i correu electrònic).
- Perfil del denunciant.
- Identificació de l'activitat o activitats on s'han produït els fets o on s'ha tingut coneixement dels indicis referenciats.
- Nom del denunciat.
- Descripció dels fets.
- Data en què es van produir els fets.

Per recomanació de l'Agència de Protecció de Dades, és necessària la identificació de la persona denunciant; no obstant això, en aquells casos en què es produeixi una **denúncia anònima**, els membres de l' OCI hauran de donar el tràmit necessari a la mateixa per a la determinació de la possibilitat de l'existència de la comissió d'un delicte, sempre que això sigui possible.

Tota denúncia haurà de ser interposada de **bona fe**.

Amb la recepció de la denúncia, l'OCI procedirà a la realització de totes les actuacions indagatòries o d'investigació necessàries per dilucidar els fets o per a l'obtenció de proves i completar les dades relatives a la denúncia que sigui qualificada com a admesa i procedent.

Qualsevol denúncia que es presenti serà tractada amb totes les mesures de confidencialitat. Únicament podran conèixer el contingut de les denúncies i de les dades del denunciant, el Gestor Extern de canal de denúncies i els membres de l' OCI i, en tot cas, aquelles persones que els membres indicats considerin que necessàriament han de tenir-ne coneixement.

Les denúncies també podran realitzar-se de forma presencial sempre que se sol·liciti expressament una reunió amb algun dels membres que componen l'OCI.

Per protegir la confidencialitat del denunciant, les reunions o entrevistes amb el denunciant es mantindran amb la màxima discreció i si fos necessari es mantindran fora de les instal·lacions del partit.

V. CANAL DE DENÚNCIES / GESTIÓ EXERNA

El PSC ha procedit a la implementació d'un canal de denúncies gestionat per un assessor extern especialitzat en la matèria, Assessoria Penal Corporativa (a partir d'ara APC), empresa externa especialitzada en prevenció de riscos penals i assessorament penal a empreses.

L'enllaç d'accés al canal de denúncies és:

<http://asesoriapenalcorporativa.es/canal-denuncias/psc-psoe/>

Es tracta d'un enllaç que permet un accés directe a una plataforma en la qual el denunciant, a través d'un formulari personalitzat per al partit,

podrà denunciar la comissió d'incompliments normatius i indicis de comissió d'il·lícits penals.

El Canal de Denúncies compleix amb els principis, procediments i garanties exigits per la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

VI. PROCEDIMENT DE TRACTAMENT DE LES DENÚNCIES

1. APC, com a empresa externa i especialitzada, rebrà les denúncies en primer lloc i procedirà al seu **registre, filtrat i classificació i posteriorment** remetrà **un informe per a** cada comunicació en la qual s'indicarà:
 - a) Si la denúncia està mancada de fonament.
 - b) Si es refereix a qüestions alienes al canal.
 - c) Si la denúncia s'emmarca en l'àmbit objectiu del canal.
2. L'informe serà remès a l' **OCI**, excepte en els casos de conflicte d'interès que es solucionarà d'acord amb el punt 7 de present protocol.
3. Un cop analitzada la situació, l'OCI seguirà el següent procediment:
 - a. **Si manca manifestament de fonament**, es procedeix a tancar l'expedient amb l'informe del Gestor Extern. L'expedient serà tractat en la següent reunió de Comitè de compliment normatiu de l' OCI i s'ha de traslladar el mateix a la Mesa del Consell Nacional en l'informe periòdic corresponent.

- b. **Si la denúncia es refereix a qüestions alienes al canal de denúncies**, es contestarà al denunciant remetent-lo al responsable corresponent per tractar la incidència comunicada, i es procedirà a tancar l'expedient amb l'informe del Gestor Extern i la comunicació al denunciant. L'expedient serà tractat en el següent Comitè de Compliment normatiu de l'OCI i s'ha de traslladar el mateix a la Mesa del Consell Nacional en l'informe periòdic corresponent.
- c. **Si la denúncia versa sobre un fet propi de l'àmbit objectiu del canal de denúncies**, s'adoptaran les següents mesures en funció de la gravetat dels fets:
 - i. L'OCI procedirà a desenvolupar les pautes d'actuació davant de cada una de les denúncies. Amb aquest objectiu, iniciaran la investigació i procediran a recollir tota la informació i documentació que considerin necessària de qualsevol àrea o divisió, respectant sempre els drets fonamentals de la persona denunciada. S'ha de fer una anàlisi d'idoneïtat de les persones que es responsabilitzen de l'anàlisi, investigació i resolució de les denúncies, i en cas que es consideri necessari, aquest equip podrà comptar com a complement necessari i indispensable per salvaguardar la garantia d'independència amb un assessor expert extern per a la investigació i realització del dictamen.
 - ii. Com indica l'Informe 128/2007 de l'AEPD "s'informarà el denunciat en el termini més breu possible dels fets denunciats, els destinataris de la informació, i els seus drets en matèria de protecció de dades. No s'informarà de la identificació del denunciant llevat que hi hagués obrat amb mala fe".

- iii. En supòsits de gravetat i/o urgència, es convocarà la **Comissió per a l'activació de mecanismes de reacció**, la regulació es desenvolupa en el Protocol de l'Òrgan de Control Intern, presidida per un representant de la Mesa del Consell Nacional i comptarà amb un expert extern. L'objectiu d'aquesta comissió, en paral·lel amb la investigació, és l'adopció i execució immediata de mesures per fer front a la situació crítica i mitigar-ne les conseqüències.

En la valoració de l'obertura de la investigació de la Denúncia s'hauran de considerar els següents **INDICADORS**:

1. El grau de versemblança dels fets i indicis comunicats.
2. Les conseqüències jurídiques que podrien derivar-se a nivell corporatiu i personal del contingut de la denúncia rebuda.
3. El dany que pot ocasionar al partit (ja sigui econòmic o reputació) la no realització de la investigació.
4. Que un dels objectius de les investigacions és millorar el sistema de prevenció.
5. Que l'efectiva vigència dels principis, polítiques i controls de Compliment normatiu del partit depenen que les seves infraccions siguin sancionades.

Finalitzada la investigació, s'emetrà un **INFORME** per part de l' OCI i una **PROPOSTA D'ACTUACIÓ** amb les conclusions de l'informe i les mesures de resolució (qualificació i determinació de responsabilitats) i de reacció (revisió de sistema, sancions i mesures correctores).

Aquesta Proposta d'Actuació s'eleva a la Mesa del Consell Nacional i s'informarà a la Comissió Executiva del partit, i serà el primer d'aquests òrgans qui adoptarà la decisió sobre l'aplicació de la proposta d'actuació.

VII. CONFLICTE D'INTERÈS

- Les denúncies seran remeses pel Gestor Extern de canal de denúncies a l' OCI i la proposta d'actuació serà remesa per l'OCI a la Mesa del Consell Nacional per a la presa de decisió.
- En els supòsits en què la denúncia afecti un membre de l'OCI, caldrà que el Gestor Extern de canal de denúncies ho trameti als membres de l'OCI no afectats per la denúncia i la proposta d'actuació serà remesa pels membres de l'OCI no afectats a la Mesa del Consell Nacional per a la presa de decisió sobre la proposta d'actuació.
- En els casos en què la denúncia afecti tots els membres de l' OCI serà remesa pel Gestor Extern de canal de denúncies als membres de la Mesa del Consell Nacional, i l'OCI quedarà al marge de tota investigació i proposta d'actuació. Els membres de la Mesa del Consell Nacional seran els que prenguin la decisió sobre la proposta d'actuació.
- En cas d'afectar la denúncia a membres de l'OCI i als membres de la Mesa del Consell Nacional, la denúncia serà tramesa pel Gestor Extern de canal de denúncies als membres de la Mesa del Consell Nacional no afectats per la denúncia i aquests seran qui prenguin la decisió sobre la proposta d'actuació.

- En el cas que la denúncia afectés tots els membres de l'OCI i a tots els membres de la Mesa del Consell Nacional serà remesa pel Gestor Extern de canal de denúncies a la persona especialment designada per a la tramitació de les denúncies que afectin membres del Consell Nacional (la presidenta de la Comissió de Garanties Estatutàries del partit), òrgan capacitat per a la presa de decisions en aquesta matèria.

VIII. INFORME I REGISTRE DE LES DENÚNCIES TRAMITADES

Després de l'aprovació de la proposta d'actuació per part de la Mesa del Consell Nacional i la seva execució per part dels designats per a aquesta funció, l'OCI realitzarà un informe amb l'obertura de l'incident i les accions dutes a terme fins al tancament, a les que tindran accés únicament els seus membres, la Mesa del Consell Nacional i, si escau, la Comissió Executiva.



PROTOCOL ANTIFRAU I ANTICORRUPCIÓ

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1 ^a	3-12- 18	Creació	
2 ^a	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3 ^a	18-12-19	Maquetació	

X. INTRODUCCIÓ

Per mitjà d'aquest protocol el PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE), (a partir d'ara "PSC"), pretén implementar una sèrie de mesures destinades a prevenir i evitar la comissió de delictes relacionats amb el frau, l'estafa i la corrupció, amb independència que ja estigui prevista la responsabilitat penal de la persona jurídica per a aquests delictes.

1.1. Objectius

El PSC assumeix el compromís de crear una cultura ètica i d'absoluta transparència en la que es formi tot el personal i persones que col·laboren amb el Partit de la manera apropiada per poder prevenir i detectar el frau i la corrupció.

El frau s'ha convertit en un risc corporatiu, pot ser realitzat de forma intencionada mitjançant la manipulació, falsificació o alteració de registres o documents, malversació d'actius, eliminació o omissió d'efectes de determinades transaccions, en els registres o documents, el registre de transaccions sense suport i la mala aplicació de polítiques comptables.

El PSC, conseqüent amb aquesta realitat, ha decidit que el Consell Nacional capaciti l'organització per anticipar-se a aquest tipus d'esdeveniments i estar preparada per a la seva adequada gestió. Això s'aconsegueix a través de la implementació de bones pràctiques en el Partit, la creació d'un ambient ètic de treball i d'autocontrol.

1.2. Àmbit d'aplicació

L'aplicació del present protocol s'ha de dur a terme per part de tots els membres de PSC, amb independència del seu nivell jeràrquic dins del Partit, inclosos els col·laboradors.

1.3. Definició de frau i de conducta irregular

El frau es defineix com qualsevol acció comesa intencionadament per obtenir guanys de forma il·lícita o il·legal. La conducta irregular és un concepte més ampli que abasta qualsevol incompliment de lleis, regulacions, polítiques internes i expectatives de la societat de la conducta ètica del Partit. En conjunt, tots dos conceptes abasten les següents categories de riscos que poden menyscar la confiança el públic i malmetre la reputació i la integritat de l PSC:

- Informació financera fraudulenta.
- L'apropiació indeguda o ús indegut de recursos financers i altres béns (malversació de fons, remuneracions falses, furtus o apropiacions, frauds en compres i aprovisionaments, falsificacions...).
- Ingressos o actius obtinguts mitjançant accions fraudulentos o il·lícites (pràctiques comercials enganyoses, falsificació d'ingressos...).
- Evasió de despeses o passius mitjançant actes fraudulentos o il·lícits (fraus fiscals, falsificació de dades, etc....).
- Corrupció: oferir, sol·licitar, lliurar o rebre, béns en diners o en espècie, en serveis o beneficis, a canvi d'accions, decisions o omissions. O acceptar obsequis, per a l'empleat, càrrec orgànic, electe o institucional, o els seus familiars, el tipus i suma dels quals hagin estat o expressament prohibides pel Partit.
- Falsedats: creació, eliminació, modificació, alteració o divulgació de qualsevol tipus d'informació que pugui distorsionar la realitat.

- Altres conductes irregulars (conflicte d'interès, abús d'informació privilegiada, discriminació, vulneració de secrets del Partit, infraccions mediambientals, etc.

El PSC té la voluntat de reforçar l'ètica com a valor, la qual cosa implica que la seva gestió sigui executada dins dels estàndards de transparència i bones pràctiques dins del Partit, i incorporar una cultura de prevenció i administració d'accions fraudulentess.

Amb l'objectiu de fomentar una cultura de no tolerància a el frau, s'han desenvolupat les següents mesures:

XI. MESURES PER A LA GESTIÓ DE RISCOS

Una estratègia de gestió de riscos de frau que sigui efectiva i orientada al Partit ha d'incloure controls que, de manera conjunta, estiguin orientats a tres objectius:

- **Prevenció:** per reduir les probabilitats de frau i conductes irregulars.
- **Detecció:** per descobrir els fraus i les conductes irregulars quan es produeixin.
- **Resposta:** per adoptar mesures correctives i reparar els danys provocats pel frau o la conducta irregular.

Per això, el PSC ha adoptat les següents mesures:

a. Mesures per evitar el frau

1. L'ÒRGAN DE CONTROL INTERN (a partir d'ara "OCI") posarà a disposició dels membres del PSC cursos i mitjans de formació per a controlar aquelles situacions en què pugui existir frau, també facilitarà la formació adequada per capacitar els seus membres en la prevenció del frau.
2. El PSC vetllarà per una actuació regida per la màxima transparència, tant a nivell administratiu, com en els mecanismes i processos de presa de decisions.
3. Quan un membre del PSC tingui una sospita que es pugués estar portant a terme un frau en algun dels departaments i / o serveis, haurà de notificar a l' OCI mitjançant l'ús de canal de denúncies.
4. El PSC ha de supervisar que els treballs que realitzen els seus membres en l'àmbit del Partit es realitzin amb la màxima transparència i bona ètica professional.
5. L'OCI adoptarà mesures de control del frau per disminuir aquells riscos que pugués haver-hi en algunes àrees del Partit i, en aquest sentit, podrà reunir-se amb total llibertat amb tots els membres que estimi oportuns.
6. El PSC vetllarà perquè la informació que es faciliti sigui en tot moment real i en cap moment puguin resultar enganys a fi d'aconseguir més beneficis o guanyar una credibilitat falsa davant dels votants.

7. Tota persona vinculada al Partit que tingui coneixement de qualsevol acció defraudadora podrà utilitzar el canal de denúncies que té a la seva disposició:

<http://asesoriapenalcorporativa.es/canal-denuncias/psc-psoe/>

8. Els membres del Partit es podran reunir amb l'OCI, sempre que ho estimin oportú per comunicar qualsevol acció defraudadora.
9. En el cas que l'OCI obri un expedient per una possible estafa o frau, es tractarà amb la màxima confidencialitat i anonimat del denunciant.

Mesures per evitar el frau a la hisenda pública i la seguretat social

- a) El Departament de Finances i Administració del PSC, trimestralment s'encarregarà de demanar el document conjunt que certifiqui estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) El Partit se sotmet anualment a una auditoria per part de Tribunal de Comptes.

2.2. Mesures per a evitar la corrupció:

A. Política sobre la recepció de regals

1. Qualsevol persona que formi part de PSC haurà d'adoptar totes les mesures que siguin necessàries a fi d'evitar qualsevol situació de suborn o corrupció entre particulars, consistent en l'acceptació de donacions i regals injustificats. Així mateix, està prohibit i serà igualment sancionable, qualsevol conducta d'incitació, ajuda o

autorització relacionada s amb les conductes corruptores anteriorment descrites.

2. Les persones que formen part del PSC poden rebre regals. Si el valor d'aquests regals és inferior a 50 euros i tenen una finalitat promocional, no es precisarà de cap consentiment per acceptar-los. No obstant això, si la quantia del regal excedeix els 50 euros, s'ha de justificar com un cas excepcional davant de l'OCI i aquest haurà de donar l'autorització per escrit per a la seva acceptació.
3. Sempre que es rebi un regal, independentment de la persona que el lliura/ rep i o el valor que pugui tenir, s'ha d'enviar un correu electrònic a l' OCI informant dels punts següents:
 - a. Nom de la persona que ha fet el regal.
 - b. A qui va dirigit el regal.
 - c. Contingut.
4. Està prohibida la recepció dels següents regals:
 - a. Diners (sigui quina sigui la forma en la que es lliura)
 - b. Aquells que puguin estar fora de context dins de l'àmbit del Partit i que transgredeixin els criteris d'adequació social.
 - c. Substàncies prohibides.
5. Mai s'acceptaran regals que tinguin o puguin tenir com a finalitat la realització d'un treball amb caràcter preferencial (ex. O n servei més ràpid o saltant-se el protocol normal), o aquells regals que puguin afectar les preses de decisions en l'àmbit normal del Partit (ex. que s'apliquin unes condicions més favorables a un proveïdor respecte als altres).

6. En el cas que un membre de l PSC rebi un regal que reuneixi les condicions anteriors, haurà de tornar-lo de la mateixa manera que ho va rebre. En el cas que li resulti impossible o que provoqui incomoditat, caldrà informar-ne l' OCI de manera immediata.
7. En el cas de les invitacions a esdeveniments que no estiguin relacionades amb l'àmbit del Partit, independentment del seu valor, no podran ser acceptades.

B. Política sobre la realització de regals, despeses d'hospitalitat i viatges:

1. Es poden fer regals o altres formes d'hospitalitat sempre que tinguin fins promocionals i en conseqüència satisfacin l'interès que pugui tenir el PSC.
2. Els empleats de l PSC podran realitzar regals amb un valor unitari inferior a 5 euros, sempre que tinguin una finalitat relacionada amb el Partit, sense necessitat de previ consentiment. En cas que el regal tingui un valor unitari superior als 5 euros, es precisarà de l'aprovació per part de l' OCI. En casos excepcionals, es podran realitzar regals superiors a 50 euros, sempre que es justifiqui davant l'OCI i aquest concedeixi l'autorització pertinent per escrit, sempre que no es faci més d'un regal al mateix destinatari a l'any.
3. Per a les diferents formes d'hospitalitat que poguessin donar-se (invitacions a dinars, sopars, etc), no podran tenir un valor superior als 50 euros, incloses les begudes, i sempre que no es convidi la mateixa persona més d'un cop a l'any, sota la supervisió de l' OCI. Per a despeses d'hospitalitat amb un valor superior als 50 euros, es requerirà l'aprovació per escrit de l' OCI.

4. Sempre que s'hagi de fer un viatge de negoci, s'haurà de contractar un hotel de categoria mitjana (4/3 estrelles). Quant als costos de desplaçament, només es permet l'ús de la primera classe en situacions excepcionals lligades a la disponibilitat de les reserves en el moment d'efectuar-les, però la forma habitual de desplaçament serà mitjançant reserva en classe turista, excepte si el desplaçament és transatlàntic, que podrà ser en preferent.
5. Quan l'OCI autoritzi la realització d'un regal ho farà atenent la premissa que sempre haurà de ser socialment adequat amb l'activitat del PSC.
6. Tampoc es podran fer regals que puguin tenir la consideració de suborn o pagament indegut per obtenir avantatges injustificades i / o tractaments especials injustificats.
7. En cap cas es podran fer els següents regals:
 - a. Diners en efectiu o en qualsevol altra forma, ja sigui per transferència bancària, xec, etc.
 - b. Regals que creïn una mala imatge del PSC.
 - c. Regals que es considerin inadequats socialment o que superin els límits especificats sense la deguda autorització.
 - d. Invitacions obscenes o fora de context.
8. Els regals s'hauran de lliurar directament a la persona que els hagi de rebre, no es podrà utilitzar intermediaris o actuacions de tercers.
9. Qualsevol dubte d'interpretació o del marc en què és procedent o no el fer un regal, s'haurà de contactar per escrit amb l'OCI per tal

que puguin resoldre els seus dubtes i avaluar la procedència o no del regal.

XII. ESTRUCTURA DE GOVERN

3.1. Consell Nacional

El seu paper és fonamental, ja que són els responsables d'implementar la filosofia antifrau i anticorrupció i predicar amb l'exemple, demostrant que el Partit compta amb un sòlid suport del més alt nivell per al desenvolupament de pràctiques polítiques, responsables i ètiques.

Han de garantir que el Partit disposi de programes i controls per abordar els riscos derivats de les seves males actuacions, i que aquests controls siguin efectius.

A efectes pràctics, pot delegar les seves tasques de supervisió del frau i gestió de riscos per conductes irregulars a l' OCI del Partit.

3.2. Òrgan de Control Intern

Aquest òrgan realitzarà:

- La revisió i discussió d'assumptes sorgits durant l'avaluació de riscos de frau i amb conductes irregulars del Partit.
- L'establiment de procediments per a la recepció i gestió de consultes o preocupacions relatives a temes qüestionables d'auditoria o comptabilitat.

XIII. RÈGIM DISCIPLINARI

La infracció de les instruccions contingudes en el present protocol constituirà falta molt greu i, en atenció al règim sancionador intern, serà susceptible de la imposició de la sanció que correspongui a la conducta.

XIV. DENÚNCIES/MECANISMES DE REACCIÓ

Tot membre relacionat amb el Partit que detecti l'incompliment de qualsevol norma del present protocol ha de denunciar al canal de denúncies habilitat pel Partit:

<http://asesoriapenalcorporativa.es/canal-denuncias/psc-psoe/>

Sempre que es detecti qualsevol pràctica contrària a aquest protocol, el Partit aplicarà els mecanismes de reacció previstos en el Protocol de funcionament de l'Òrgan de Control i de Canal de Denúncies aprovat.

XV. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

La present política s'ha de revisar i, en cas que sigui procedent, actualitzar anualment, així com sempre que s'aprecii un risc que no havia estat previst, per exemple, en cas d'utilització de noves fórmules corruptes que no hagin estat avaluades.

A més, sempre caldrà revisar-la i actualitzar-la quan es detecti la possible existència de conductes corruptes, així com quan s'iniciï un procediment judicial o investigador per pràctiques que puguin ser constitutives de corrupció. En aquests casos, a més caldrà valorar les noves mesures a implantar per evitar que es puguin cometre pràctiques corruptes en el si del Partit.

Aquest Protocol ha estat aprovat per la Comissió Executiva del Partit i el Consell Nacional, i caldrà informar de les conclusions de qualsevol revisió, tant a la Comissió Executiva del Partit com al Consell Nacional i qualsevol modificació o actualització s'ha de sotmetre a l'aprovació expressa d'aquests organismes.

I, si escau, la Comissió Executiva.



PROTOCOL DE TRAÇABILITAT DE DONACIONS I SUBVENCIONS

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	

Mitjançant la present política, el PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE) (a partir d'ara "PSC") pretén implementar una sèrie de mesures destinades a prevenir i evitar la comissió de delictes relacionats amb finançament d'activitats il·lícites i donacions no legals.

Aquesta política serà d'aplicació a la recepció de donacions en diners o en producte que poguessin donar-se en el si del partit, així com a la recepció de subvencions, i el seu contingut es basa en la *Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics*.

I. SUBVENCIONS

L'Estat atorgarà als partits polítics amb representació al Congrés dels Diputats, subvencions anuals no condicionades, amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat, per atendre les seves despeses de funcionament.

Igualment, es pot incloure en els pressupostos generals de l'Estat una assignació anual per sufragar les despeses de seguretat en què incorrin els partits polítics per mantenir la seva activitat política i institucional.

Aquestes subvencions es distribuïran en funció del nombre d'escons i de vots obtinguts per cada partit polític en les últimes eleccions a l'esmentada Cambra.

Per a l'assignació d'aquestes subvencions es dividirà la corresponent consignació pressupostària en tres quantitats iguals. Una d'elles es distribuirà en proporció al nombre d'escons obtinguts per cada partit polític en les últimes eleccions a al Congrés dels Diputats i les dues

restants proporcionalment a tots els vots obtinguts per cada partit en aquestes eleccions.

Igualment, les comunitats autònomes o les assemblees legislatives autonòmiques podran atorgar als partits polítics amb representació en les seves respectives assemblees legislatives, subvencions anuals no condicionades, amb càrrec als seus corresponents Pressupostos, per atendre les seves despeses de funcionament.

Aquestes subvencions es distribuïran en funció del nombre d'escons i de vots obtinguts per cada partit polític en les últimes eleccions a les indicades Assemblees Legislatives, en proporció i d'acord amb els criteris que estableixi la corresponent normativa autonòmica.

Les subvencions a què fan referència els números anteriors seran incompatibles amb qualsevol altra ajuda econòmica o financera inclosa en els pressupostos generals de l'Estat i en els pressupostos de les Comunitats Autònomes.

Quan les subvencions estatals anuals previstes en aquest article superen la quantia de dotze milions d'euros, es requerirà acord previ de Consell de Ministres per autoritzar-ne la concessió. Aquesta autorització no implicarà l'aprovació de la despesa, que, en tot cas, correspondrà a l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

No podrà realitzar-se el pagament de les subvencions anuals en tant el beneficiari no acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma que es determini per reglament, o tingui pendent algun reintegrament de subvenció o ajuda.

Es retindrà el pagament de les subvencions anuals ordinàries a aquells partits que en les dates establertes hagin incomplert les obligacions de presentar i fer públics els seus comptes.

Tots els organismes i administracions públiques que concedeixin subvencions als partits polítics hauran de fer públic el detall de les subvencions abonades i dels perceptores al mínim un cop a l'any.

II. RECURSOS PRIVATS: aportacions i donacions

2.1. Aportacions dels seus afiliats

Els partits polítics podran rebre, d'acord amb els seus estatuts, aportacions dels seus afiliats.

Les quotes i aportacions dels afiliats hauran d'abonar-se en comptes d'entitats de crèdit obertes exclusivament per a aquesta finalitat.

Els ingressos efectuats en els comptes destinats a la recepció de quotes seran, únicament, els que provenguin d'aquestes, i hauran de ser realitzats mitjançant domiciliació bancària d'un compte del qual sigui titular l'afiliat, o mitjançant ingrés nominatiu en el compte que designi el partit.

Així mateix, i en relació a aquelles aportacions fetes per càrrecs públics, d'igual manera que les efectuades per militants, hauran d'abonar-se en comptes d'entitats de crèdit obertes exclusivament per a aquesta finalitat, les característiques dels quals han de ser idèntiques a les comentades anteriorment.

2.2. Donacions privades a partits polítics

- a) Els partits polítics podran rebre donacions no finalistes, nominatives, en diners o en espècie, procedents de persones físiques, dins dels límits i d'acord amb els requisits i condicions establertes en la llei.

Les donacions rebudes conforme al que disposa la llei, que tindran caràcter irrevocable, s'han de destinar a la realització de les activitats pròpies de l'entitat donatària.

Els partits polítics no podran acceptar o rebre, directament o indirectament, donacions de persones físiques que, en exercici d'una activitat econòmica o professional, siguin part d'un contracte vigent dels que preveu la legislació de contractes de sector públic.

- b) Les quantitats donades als partits polítics hauran d'abonar-en comptes oberts en entitats de crèdit exclusivament per a aquesta finalitat. Els ingressos efectuats en aquests comptes seran, únicament, els que provenguin d'aquestes donacions. A aquest efecte, el partit polític ha de comunicar a les entitats de crèdit on tingui comptes oberts i a el Tribunal de Comptes, quina o quines són les que es troben destinades exclusivament a l'ingrés de donacions. Les entitats de crèdit han d'informar anualment al Tribunal de Comptes sobre les donacions que hagin estat ingressades en aquests comptes.
- c) Quan per causa no imputable al partit polític, l'ingrés de la donació s'hagi efectuat en un compte diferent a les assenyalades en la lletra b), aquell haurà de procedir al seu traspàs a un compte destinat exclusivament a la recepció de donacions al termini de tres mesos des del tancament de l'exercici, informant d'aquesta circumstància

al Tribunal de Comptes, amb expressió individualitzada dels ingressos afectats.

- d) De les donacions previstes en la lletra b) quedarà constància de la data d'imposició, import de la mateixa i del nom i identificació fiscal del donant. L'entitat de crèdit on es realitzi la imposició estarà obligada a estendre al donant un document acreditatiu en què constin els extrems anteriors. L'acceptació de les donacions d'efectiu s'entendrà produïda si en el termini establert a l'apartat anterior no s'hagués procedit a la seva devolució al donant, a la consignació judicial o ingrés en el Tresor.
- e) Les donacions en espècie s'entendran acceptades per mitjà de certificat expedit pel partit polític en què es faci constar, a més de la identificació del donant, el document públic o un altre document autèntic que acrediti el lliurament del bé donat i fent menció expressa del caràcter irrevocable de la donació.
- f) Quan la suma del valor de les donacions efectuades per una mateixa persona física excedeixi el límit màxim anual permès es procedirà a la devolució de l'excés al donant. Quan això no hagi resultat possible, la quantitat o l'equivalent del bé en metàl·lic, s'ha d'ingressar al Tresor en el termini de tres mesos des del tancament de l'exercici.
- g) En tot cas, quan excepcionalment no hagi estat possible procedir a la identificació d'un donant, l'import de la donació s'ha d'ingressar al Tresor en el termini de tres mesos des del tancament de l'exercici.
- h) El que disposen les lletres anteriors és aplicable als supòsits de recepció de donacions a través de mecanismes de finançament participatiu.

- i) No tindran la consideració de donacions els lliuraments d'efectiu, béns mobles o immobles realitzats per partits polítics que pertanyen a una mateixa unió, federació, confederació o coalició permanent, ja siguin entre si i o a aquelles.

Límits a les donacions privades

Els partits polítics no poden acceptar o rebre directament o indirectament:

- a) Donacions anònimes, finalistes o revocables.
- b) Donacions procedents d'una mateixa persona superiors a 50.000 euros anuals o a 10.000 euros en període electoral. S'exceptuen d'aquest límit previst les donacions en espècie de béns immobles.
- c) Donacions procedents de persones jurídiques i d'ens sense personalitat jurídica.

Totes les donacions superiors a 25.000 euros i, en tot cas, les donacions de béns immobles, han de ser objecte de notificació al Tribunal de Comptes per part del partit polític en el termini de tres mesos des de la seva acceptació.

Els partits polítics podran rebre donacions no finalistes, procedents de persones físiques estrangeres, amb els límits, requisits i condicions establertes a la llei per a les aportacions privades, i sempre que es compleixin, a més, els requisits de la normativa vigent sobre control de canvis i moviment de capitals.

Els partits no poden acceptar cap forma de finançament per part de Governos i organismes, entitats o empreses públiques estrangeres o d'empreses relacionades directament o indirectament amb ells.

2.3 Donacions a fundacions i entitats vinculades a partits polítics o dependents d'ells

a) Submissió i control

Les aportacions que rebin les fundacions i entitats vinculades a partits polítics o dependents d'ells estaran sotmeses als mecanismes de fiscalització i control i al règim sancionador previst per a la resta de donacions que es contemplen en el present protocol.

Així mateix, el control que dugui a terme el Tribunal de Comptes s'estendrà a més a la regularitat comptable d'aquestes aportacions i de les despeses derivades de programes i activitats finançats amb càrrec a subvencions públiques.

b) Limitacions

En el cas de les donacions a Fundacions i Entitats vinculades a partits polítics o dependents d'ells, estaran sotmeses als límits i requisits previstos i comentats en l'apartat de recursos privats, si bé no és aplicable el que preveu l'article 5. un, lletres b) i c).

Les donacions procedents de persones jurídiques requeriran sempre acord adoptat degudament per l'òrgan o representant competent a l'efecte, fent constar de forma expressa el compliment de les previsions d'aquesta llei. Quan aquestes donacions siguin de caràcter monetari d'import superior a 120.000 euros, hauran de formalitzar-se en document públic.

Les fundacions i entitats vinculades regulades en aquesta disposició no podran acceptar o rebre directament o indirectament, donacions d'organismes, entitats o empreses públiques.

c) Excepcions

No tindran la consideració de donacions, els lliuraments monetaris o patrimonials dutes a terme per una persona física o jurídica per finançar una activitat o un projecte concret de la fundació o entitat, quan l'activitat o projecte es realitzi com a conseqüència d'un interès comú personal o derivat de les activitats pròpies de l'objecte societari o estatutari d'ambdues entitats.

Els lliuraments realitzats s'han de formalitzar en document públic, comunicar-se al Tribunal de Comptes en el termini de tres mesos des de la seva acceptació i fer-se públics, preferentment a través de la pàgina web de la fundació o entitat vinculada.

d) Obligacions

Les fundacions i entitats estan obligades a formular i aprovar els seus comptes en els termes que preveu la legislació vigent, a realitzar una auditoria dels seus comptes anuals i a enviar tota la documentació al Tribunal de Comptes.

Un cop emès per aquesta institució l'informe de fiscalització, estaran obligades a fer públiques, preferentment a través de la seva pàgina web, el balanç i el compte de resultats, així com les conclusions de l'informe d'auditoria, de manera que aquesta informació sigui d'accés gratuït i fàcil per als ciutadans.

Les fundacions i entitats estaran obligades a informar anualment al Ministeri d'Hisenda de totes les donacions i aportacions rebudes, i amb aquesta finalitat s'aprovarà una ordre ministerial en la qual s'indicaran el contingut, abast i estructura de la informació que ha de facilitar-se. Així mateix, totes les donacions procedents de persones jurídiques hauran de

ser objecte de notificació al Tribunal de Comptes en el termini de tres mesos des de la seva acceptació.

III. RÈGIM SANCIONADOR

El Tribunal de Comptes, per la seva banda, podrà acordar la imposició de sancions al partit polític que cometi alguna infracció de les que hem comentat en el present protocol, sempre que no constitueixin delictes.

En relació a les infraccions, seran considerades com:

- a. **Molt greus:** l'acceptació de donacions o aportacions extralimitades; assumptió per tercers de l'ús de despeses de partit, acords sobre condicions de deute que infringeixin la prohibició establerta legalment; la superació dels límits de despeses electorals previstos a la LOREG; i l'incompliment durant dos exercicis consecutius o tres alterns de la obligació de presentar els comptes anuals en termini o la presentació de comptes incomplets o deficients.
- b. **Greus:** la realització d'activitats de caràcter mercantil, superació d'entre el 3 i el 10% dels límits de despeses electorals previstos en la LOREG, incompliment de l'obligació de presentar els comptes anuals o la presentació de comptes incomplets o deficients durant un exercici. Manca d'un sistema d'auditoria o control intern.
- c. **Lleus:** les faltes del deure de col·laboració, superació d'entre l'1 i el 3% dels límits de despeses electorals previstos a la LOREG.



PROTOCOL DE GESTIÓ DE RECURSOS FINANCERS

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	

El Codi Penal espanyol, en l'article 31 bis. 5. 3., exigeix que el Model de Compliment normatiu penal prevegi una adequada gestió dels recursos financers per prevenir i detectar immediatament eventuais riscos penals en el si del partit.

Per això, el Consell Nacional del PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE), (a partir d'ara "PSC") es compromet a desplegar els recursos necessaris per assegurar que el sistema de gestió aconsegueixi el seu objectiu: prevenir la comissió de delictes en l'àmbit de l'entitat, i així ho ha fet constar en l'Acta de data 14 de juliol de 2018, segons la qual s'aprova la implantació del Model de Compliment normatiu penal per part del Consell Nacional.

La correcta gestió dels recursos financers s'ha d'analitzar des de dos punts de vista.

D'una banda, implica:

1. Dotar pressupostàriament la figura de l' Òrgan de Control Intern dels mitjans humans i tècnics adequats, així com de la infraestructura organitzativa i tecnològica necessària per a un eficaç desenvolupament de les seves funcions.
2. Destinar recursos per implementar un eficaç canal de denúncies en el qual es comuniquin els incompliments interns o presumptes activitats il·lícites dins de l'entitat, per tal de conèixer-ne les causes i poder gestionar-les.
3. Destinar recursos per a la divulgació del Model de Compliment normatiu penal a tots els membres del partit.
4. Destinar recursos al desenvolupament del pla anual formatiu en prevenció de riscos penals i responsabilitat penal de la persona jurídica.

D'altra banda, la correcta gestió dels recursos financers fa referència al fet que el PSC ha d'implicar-se amb una adequada i responsable gestió amb la finalitat d'*impedir la comissió dels delictes que han de ser previnguts* (art.31bis.5.3 Codi Penal).

Conseqüentment, la gestió dels recursos financers implicarà la implementació, control i supervisió de cada un dels Protocols o Polítiques internes creades i actualment implementades pel PSC a l'efecte de prevenir els riscos penals als quals s'exposa:

- a) Política de Compliment normatiu
- b) Protocol de l'Òrgan de Control Intern
- c) Protocol Canal de denúncies
- d) Política de Confidencialitat
- e) Política d'adopció de decisions fiscals
- f) Política de les TIC
- g) Política de propietat intel·lectual
- h) Política antifrau i anticorrupció
- i) Política de gestió de recursos financers
- j) Protocol de traçabilitat de donacions i subvencions
- k) Política de Protecció de Dades de caràcter personal.



POLÍTICA D'ADOPCIÓ DE DECISIONS ECONÒMIQUES I FISCALS

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	

El gerent del PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE), (a partir d'ara "PSC") dins del seu àmbit d'autoritzacions i competències, té atribuïda la funció de formular l'estratègia financera i fiscal del partit, d'acord a les directrius marcades per la Comissió Executiva del partit i pel Consell Nacional en el marc de l'exigència de transparència fiscal.

A més, correspon a la Comissió Executiva del partit i al Consell Nacional la ratificació de la presa de decisions de les operacions que per la seva elevada quantia o característiques tinguin especial rellevància fiscal.

En l'exercici d'aquestes funcions, el Consell Nacional aprova aquest Protocol, que recull l'estratègia econòmica i fiscal de PSC i el seu compromís amb l'aplicació de bones pràctiques tributàries.

L'estratègia econòmica i fiscal de PSC consisteix bàsicament en assegurar una gestió financera eficaç i eficient i el compliment de la normativa tributària aplicable, evitant riscos i ineficiències fiscals en l'execució de les decisions de la seva activitat.

El compliment per part del PSC de les obligacions fiscals i les seves relacions amb les administracions tributàries es regeix pels següents principis:

- I. El **compliment de les normes tributàries**, satisfent els tributs que resultin exigibles d'acord amb l'ordenament jurídic.
- II. L'**adopció de decisions** en matèria tributària sobre la base d'una interpretació raonable de la normativa aplicable i en estreta

vinculació amb l'activitat del partit. La presa de decisions en l'àmbit fiscal se sotmet a l'aprovació d'òrgans col·legiats.

- III. La potenciació d'una **relació amb les autoritats** en matèria tributària basada en el respecte a la llei, la lleialtat, la confiança, la professionalitat, la col·laboració, la reciprocitat i la bona fe, sense perjudici de les legítimes controvèrsies que, respectant els principis anteriors i en defensa de l'interès social, puguin generar-se amb les autoritats al voltant de la interpretació de les normes aplicables.
- IV. La **informació al Consell Nacional i a la Comissió Executiva del partit** sobre les principals implicacions fiscals de les operacions o assumptes que es sotmetin a la seva aprovació, quan constitueixin un factor rellevant per a formar la seva voluntat.
- V. Creació d'un sistema de **comunicacions internes** destinat a involucrar tots els integrants del partit en el compliment d'una cultura de compliment de les obligacions fiscals.

BONES PRÀCTIQUES TRIBUTÀRIES

En aplicació dels principis anteriors, el partit assumeix les següents bones pràctiques tributàries:

1. Evitar les estructures de caràcter opac amb finalitats tributàries, és a dir, aquelles destinades a impedir el coneixement per part de les administracions tributàries competents del responsable final de les activitats o de titular últim dels béns o drets implicats.

2. Col·laborar amb les administracions tributàries competents en la detecció i recerca de solucions respecte de les pràctiques fiscals fraudulentament de les que el partit en tingui coneixement.
3. Facilitar la informació i documentació amb transcendència fiscal que sol·licitin les administracions tributàries competents, en el menor termini possible i amb l'abast adequat.
4. Donar a conèixer i discutir adequadament amb l'òrgan que correspongui de l'Administració Tributària competent totes les qüestions de fet rellevants de les que en tingui coneixement per instruir, si escau, els expedients corresponents i potenciar, en la mesura del raonablement possible i sense detriment d'una bona gestió, els acords i conformitats en el curs dels procediments inspectors.
5. Adoptar els mecanismes de control necessaris per assegurar, dins d'una adequada gestió, el compliment de la normativa tributària.
6. Igualment, dedicarà a aquestes finalitats els recursos humans i materials adequats i suficientment qualificats.



POLÍTIQUES DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	

INTRODUCCIÓ

El present protocol recull la normativa i procediments del PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE), (a partir d'ara "PSC"), en relació amb les eines posades a disposició dels treballadors per al desenvolupament de les seves activitats laborals, amb l'objectiu de crear al partit una cultura ètica i de compliment d'actuació d'acord amb la legalitat i evitar així qualsevol tipus de conductes delictives en relació amb aquests mitjans.

La utilització creixent de les noves tecnologies per part de les persones jurídiques ha creat la necessitat, en certes circumstàncies, de control d'aquestes eines per part dels òrgans de govern de les organitzacions. Sense que això suposi una vulneració de la intimitat del treballador, la qual cosa seria constitutiu de delictes contra la intimitat.

Tot i així, aquest dret a la intimitat del treballador, s'ha de conciliar amb els drets i interessos legítims de l partit, com el dret a vetllar per l'eficàcia del partit i protegir-lo del perjudici que poguessin ocasionar les accions de treballador.

És interessant fer una breu referència a la normativa i jurisprudència existent en aquesta matèria:

El Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans estableix que tothom té dret al respecte de la vida privada i familiar i prohibeix la ingerència que no estigui prevista en la llei i que no es justifiqui per raons de seguretat, benestar econòmic, defensa de l'ordre, prevenció de les infraccions penals, protecció de la salut, de la moral o dels drets i llibertats dels altres.

Així mateix, la Constitució espanyola recull com a dret fonamental el dret a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com el secret de les comunicacions.

Per la seva banda, l'Estatut dels Treballadors en el seu art. 20 disposa que l'òrgan de govern de l'entitat podrà adoptar les mesures de vigilància i control que consideri més oportunes per verificar el compliment per part del treballador de les seves obligacions i deures laborals, guardant en la seva adopció i aplicació la consideració deguda a la seva dignitat humana i tenint en compte la capacitat real dels treballadors amb discapacitat, si escau.

Els Tribunals han interpretat aquesta qüestió i, com a exemple, la sentència de Tribunal Suprem de 26 de setembre de 2007 (Sala del Social) estableix el següent:

".... les mesures de control sobre els mitjans informàtics posats a disposició dels treballadors es troben, en principi, dins de l'àmbit normal d'aquests poders: l'ordinador és un instrument de producció del qual és titular l'empresari "com a propietari o per un altre títol" i aquest té, per tant, facultats de control de la utilització, que hi inclouen lògicament l'examen. D'altra banda, amb l'ordinador s'executa la prestació de treball i, en conseqüència, el partit hi pot verificar el seu correcte compliment, cosa que no succeeix en els supòsits de l'article 18, ja que fins i tot respecte a l'armariet, que és un bé moble del partit, hi ha una cessió d'ús a favor del treballador que delimita una utilització per a ell que, encara que vinculada causalment al contracte de treball, queda al marge de la seva execució i dels poders empresarials de l'article 20 de l'Estatut dels Treballadors ja que es tracta de l'esfera personal del treballador.

... Es tracta de mitjans que són propietat de l'entitat i que facilita al treballador per utilitzar-los en el compliment de la prestació laboral, de manera que aquesta utilització queda dins de l'àmbit del poder de vigilància de l'entitat, que, com precisa l' article 20.3 de l'Estatut dels Treballadors, implica que aquest "podrà adoptar les mesures que consideri més oportunes de vigilància i control per verificar el compliment per part del treballador de les seves obligacions i deures laborals", tot i que aquest control ha de respectar "la consideració deguda" a la "dignitat" del treballador".

Així mateix, l'esmentada sentència va establir que hi ha un hàbit social generalitzat de tolerància amb certs usos personals moderats dels mitjans informàtics i de comunicació facilitades pel partit als treballadors. Aquesta tolerància crea una expectativa de confidencialitat que s'ha de tenir compte. Per això, disposa a continuació que **les entitats han de fixar prèviament les regles d'ús dels instruments de treball** (p. ex. establint prohibicions absolutes o parcials, o permetent l'ús personal per part dels empleats) **i n'han d'informar els treballadors** i els seus representants legals, si en disposen- de quines són aquestes regles, dels controls i mesures aplicables per part de l'entitat. D'aquesta manera desapareix l'expectativa d'intimitat dels treballadors sobre aquests mitjans i el seu control no hauria de generar un possible delictes contra la intimitat.

Encara aquesta doctrina s'ha flexibilitzat en virtut de sentències posteriors del Tribunal Suprem i del Tribunal Constitucional, és recomanable que les entitats disposin d'un protocol d'actuació en matèria d'ús de TIC.

1.1. Objectiu i abast

Per mitjà del present protocol el PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE) (a partir d'ara "PSC") pretén establir un sistema d'ús i control del conjunt de les tecnologies de la informació que s'utilitzen per part dels membres del partit.

Així mateix, es pretén regular el control, per evitar la comissió de delictes contra la intimitat en l'àmbit del PSC, i que no se'n derivi una intromissió en la intimitat del treballador i el seu dret al secret de les comunicacions, és a dir, respectant la seva esfera d' privacitat.

1.2. Principis generals sobre la vigilància i control del correu electrònic i la utilització d'Internet

Per tal que l'activitat de control per part de l'ocupador sigui legal i estigui justificada, s'han de respectar els principis de protecció de dades personals.

Cal que les limitacions imposades siguin necessàries per assolir la seva finalitat legítima, però també que siguin limitacions proporcionades per aconseguir aquesta finalitat i respectuoses amb el dret a la intimitat.

Els principis que han de respectar són els següents:

- a. **Necessitat:** l'ocupador, abans de procedir a realitzar aquesta activitat de control, ha de comprovar que el mecanisme de vigilància que ha de dur a terme és necessari per al cas concret. Sempre serà més apropiada o, si és possible, la utilització de mitjans més comuns i de menor ingerència en la privacitat del treballador; només es recorrerà a la

vigilància del correu electrònic o ús de Internet en circumstàncies excepcionals.

- b. **Finalitat:** prèviament cal establir quin és l'objectiu o finalitat legítima de l'activitat de control i recollida de dades. La informació i dades obtingudes s'utilitzaran únicament i exclusivament per a aquesta finalitat concreta.

Ex. El tractament de les dades pot realitzar-se a efectes de seguretat de sistema, però aquestes dades no es poden utilitzar per supervisar el comportament del treballador.

- c. **Transparència:** l'ocupador ha d'indicar de manera clara i oberta les seves activitats. Això implica que l'ocupador ha de:
- Informar els seus treballadors sobre la política existent a l'associació relativa a la vigilància del correu electrònic i de la utilització d'Internet.
 - Comunicar als seus treballadors en quina mesura poden utilitzar els sistemes de comunicació del partit amb finalitats privades o personals.
 - Determinar en quines circumstàncies el PSC pot adoptar mesures de vigilància.
 - Informar els treballadors de les mesures de vigilància adoptades.
 - Informar cada treballador de qualsevol abús de les comunicacions electròniques detectat, llevat que les circumstàncies justifiquin la continuació de la vigilància.
- d. **Legitimitat:** l'operació de vigilància i control de les dades únicament pot realitzar-se si la finalitat és legítima.

- e. **Proporcionalitat:** les dades que s'utilitzin han de ser adequades, pertinents i no excessives en relació amb les finalitats per a la qual s'han recaptat, tenint en compte el tipus i grau de risc a què s'enfronta el partit. Queda per tant exclòs, el control general dels correus electrònics i de la utilització d'Internet amb el personal del partit, llevat que sigui estrictament necessari per a la seguretat de sistema. Si l'objectiu perseguit es pot aconseguir per un mitjà que impliqui una intromissió menor en la vida privada dels treballadors, s'ha d'aplicar preferentment aquesta opció.
- f. **Exactitud i conservació de les dades :** les dades recopilades han de ser precises i no es podran emmagatzemar més temps de l'estrictament necessari. Normalment s'estableix un període de conservació dels missatges electrònics en el servidor central del partit de 3 mesos.
- g. **Seguretat:** és necessari que l'ocupador adopti les mesures tècniques i organitzatives adequades per a protegir de qualsevol intromissió exterior totes les dades personals que es trobin en el seu poder. La persona que durant les operacions de control accedeixi a les dades personals de treballadors ha d'estar sotmesa a una obligació estricta de secret professional respecte a la informació confidencial a la qual hi té accés.

1.3. Control del correu electrònic

Perquè l'ocupador pugui procedir al control del correu electrònic corporatiu dels seus treballadors, aquests han d'haver atorgat el seu **consentiment**. No obstant això, aquest consentiment no pot ser utilitzat per l'ocupador com a mitjà general per legitimar aquests controls. Els

treballadors tenen el dret fonamental, reconegut a la Constitució, al secret de la correspondència.

Igualment, cal que el PSC faciliti una informació mínima als seus treballadors:

- Determinar si el treballador té permesa la utilització de comptes de correu web al lloc de treball.
- Regles sobre l'accés al contingut del correu electrònic corporatiu i les finalitats específiques d'aquest accés.
- Indicar el període de conservació de les còpies de seguretat dels missatges.
- Precisar quan s'esborren definitivament els correus electrònics del servidor corporatiu.
- Qüestions de seguretat.
- Participació dels representants dels treballadors en la formulació de la política.

1.4. Control d'accés a Internet

El PSC és qui ha de decidir si autoritza la utilització privada d' Internet i en quina mesura.

Pel que fa al control de la utilització d'Internet, es recomana la implementació de mitjans tècnics per a prevenir la utilització abusiva d'Internet, per ex. limitant accessos o utilitzant avisos o advertències automàtiques.

En tot cas, i quan es duguin a terme activitats de control sobre els accessos a Internet dels treballadors, la mesura de control ha de ser proporcional al risc al que està sotmès el partit. En moltes ocasions, només cal dur a terme comprovacions generals, per exemple, l'elaboració d'un llistat dels llocs més visitats per comprovar si s'està duent a terme una utilització abusiva d'Internet, sense analitzar el contingut dels llocs visitats.

Si a través de comprovacions generals es detecta la possible utilització abusiva d'Internet, l'empresari podria considerar la possibilitat de realitzar altres controls.

En tot cas, caldrà comunicar al treballador els resultats obtinguts i oferir-li la possibilitat de defensar una correcta utilització d'Internet.

La informació mínima que haurien de rebre els treballadors en relació a la utilització d'Internet és la següent:

- En quines condicions s'autoritza la utilització de Internet amb finalitats privades.
- Restriccions existents: elements que no poden ser visualitzats o copiats.
- Informar dels sistemes instal·lats.
- Precisar el control que pot realitzar o realitzarà el partit.
- Ús que es durà a terme amb les dades recollides.

XVI. NORMES DE L'ENTITAT

La política d'ús de les eines TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicació) del PSC està encaminada a garantir la seguretat en la

utilització dels sistemes d'informació i de les comunicacions, establir els sistemes de control i les conseqüències que l'incompliment de la mateixa té per als empleats.

Les normes contingudes en el present protocol són d'obligat compliment per part de tot el personal del PSC i la seva vulneració pot comportar accions disciplinàries.

El PSC implementarà les mesures necessàries per dur a terme un adequat control sobre el compliment i respecte de la política d'ús de les eines TIC.

El PSC és una entitat conscienciada amb la seguretat dels seus sistemes d'informació i vetlla pel manteniment de la seva seguretat. Així mateix, en compliment de la legalitat:

- a. Tots els equips, infraestructures i aplicacions disposats al servei amb el personal contractat són propietat del PSC i només es permet la seva utilització per al desenvolupament de les tasques establertes en l'àmbit laboral.
- b. Totes les dades processades pels elements anteriorment esmentats i els resultats que se'n derivin són propietat del PSC, en conformitat amb la legislació sobre propietat intel·lectual.
- c. El partit no admet la utilització particular de les TIC i eines posades a disposició dels usuaris.
- d. L'ús de les TIC serà controlat tant per motius de seguretat com per motius de control de l'activitat laboral.
- e. El sistema de control es basarà en un sistema proporcional basat en les següents premisses:

- Davant eines que permetin sistemes de control menys invasius, es procurarà prèviament el control d'aquests elements i, posteriorment, el control d'aspectes més concrets que continguin dades.
 - En tot cas, es poden establir sistemes de control basats en mostres aleatòries, però que no suposin d'antuvi un control total de l'activitat.
- f. Es podran adoptar les mesures legals oportunes davant de l'incompliment d'aquestes polítiques i, en general, davant de l'incompliment de la legalitat vigent.

Aquesta política es basa en les següents premisses:

- Respecte a les normes vigents en matèria de protecció de dades.
- Desenvolupament de procediments i adopció de mesures per al compliment de les obligacions que afecten dades personals.
- Disseny d'un pla de millora contínua dels procediments adoptats.

2.1. Correu electrònic

Es considera correu electrònic corporatiu tant l'intern, entre terminals de la xarxa corporativa, com l'extern, dirigit o provinent d'altres xarxes públiques o privades i, especialment, Internet.

En la utilització del correu electrònic corporatiu, el PSC adopta un model d'ús no abusiu o desmesurat.

Aquest servei, en tot cas, no ha de ser utilitzat per a realitzar les següents activitats:

- Enviar missatges amb continguts o fitxers adjunts ofensius o inadequats que puguin considerar-se, per a qui els rep, un atemptat contra la seva intimitat personal, honor o dignitat, abstenint-se d'efectuar referències pejoratives de caràcter personal en relació amb la ideologia, religió, creences, afiliació política o sindical, o realitzar comentaris basats en el gènere, edat, raça, preferències sexuals, discapacitats físiques o psíquiques, o en l'aparença de les persones.
- Enviar missatges i/o documents corporatius a comptes privats del treballador per a ús no vinculat al seu treball, o a comptes externes dels seus familiars o amics.
- Enviar o reenviar missatges de correu en cadena o de tipus piramidal.

Normes

S'estableixen les següents normes:

- 1) El correu electrònic corporatiu es pot assignar personalment i de forma específica, sense tenir en compte àrees o llocs de treball assignats i també com una eina de treball no exclusiva, col·lectiva i de lliure accés, assignada a àrees o llocs de treball i no a persones.
- 2) Queda prohibit el seu ús amb finalitats no relacionades amb les funcions laborals encomanades. El correu electrònic que el PSC posa a disposició dels seus empleats és únicament i exclusivament per a finalitats laborals.
- 3) L'ús del nom o cognoms del treballador juntament al domini del partit a la direcció de correu no significa l'assignació pel partit d'un correu d'ús privat no corporatiu, és així per motius organitzatius interns.

- 4) Es podrà realitzar còpia de seguretat dels correus electrònics i accedir al contingut dels mateixos davant de problemes tècnics o de seguretat o quan hi hagi sospites que no es compleixen aquestes normes.
- 5) Com a norma general, no es permeten l'ús de comptes de correu diferents als proporcionades pel partit.
- 6) El correu electrònic no s'ha d'utilitzar com a eina de difusió d'informació massiva, excepte aquelles expressament habilitades per a la comunicació amb una part o la totalitat dels afiliats i afiliades. Es prohibeix l'enviament de correus massius (*spam*) emprant l'adreça de correu electrònic corporativa.
- 7) Queda prohibit participar en "cartes en cadena".
- 8) No està permès manipular les capçaleres dels correus electrònics amb la finalitat d'ocultar o falsejar la identitat de l'emissor del missatge.
- 9) El correu electrònic és una de les fonts més importants de difusió de virus, per la qual cosa es recomana no obrir missatges sospitosos.

Controls

El partit podrà controlar l'ús del correu electrònic mitjançant un sistema de dos nivells:

- Un primer nivell de control de trànsit i d'arxius adjunts .
- Un segon nivell de control de continguts.

El partit podrà utilitzar també sistemes de control de correus basats en paraules clau o altres sistemes que estimi oportuns, sempre que estigui justificat.

2.2. Accés a internet

Els mitjans tècnics que es posen a disposició dels empleats del PSC són propietat de l'entitat, que els facilita perquè siguin utilitzats en el compliment de la prestació laboral.

No obstant això, l'accés a xarxes públiques com Internet està obert per als usuaris de l'entitat, però es condiciona a un ús del sistema no abusiu o desmesurat.

En aquest sentit, es pot considerar una utilització abusiva de les eines TIC si causa una disminució en el rendiment laboral de l'empleat o si pertorba o altera el sistema informàtic del PSC.

Normes d'ús

L'accés a Internet es configura com una eina a disposició dels empleats per al compliment de les seves tasques.

- Queda prohibit el seu ús per a finalitats no relacionades amb les funcions laborals encomanades: debats en temps real (Xat), xarxes socials, sistemes de missatgeria instantània tipus Messenger o WhatsApp, així com la instal·lació de programes P2P (*Peer-to-Peer*) i de qualsevol altre tipus d'accés a entorns o plataformes d'intercanvi de fitxers, excepte en els casos en què els treballadors tinguin encomanades tasques específicament relacionades amb l'ús d'aquestes eines

- En qualsevol cas, queda del tot prohibit l'accés a pàgines d'oci, entreteniment o webs de contingut sexual, xenòfob o que incitin a la violència.

Controls

El PSC podrà controlar l'ús de l'accés a Internet proporcionat mitjançant un control de les pàgines visitades, emmagatzematge i control de les *cookies*, i la seva utilització en procediments disciplinaris o en qualsevol ordre administratiu o judicial.

El partit també podrà utilitzar altres sistemes de control de la navegabilitat que estimi oportuns.

2.3. Equips

Normes d'ús

Els equips proporcionats pel partit es configuren com a eina a disposició dels empleats per al compliment de les seves tasques.

- 1) Queda prohibit el seu ús per a finalitats no relacionades amb les funcions laborals encomanades.
- 2) Queda prohibit treballar amb equips personals que no siguin proporcionats pel partit, excepte autorització expressa per escrit.
- 3) Només podran treballar amb equips portàtils les persones autoritzades per l'organització.

- 4) Quan es proporcionin equips portàtils o en general dispositius mòbils, l'empleat serà el responsable de la seva custòdia quan estiguin fora del partit.
- 5) Es procurarà en tot cas l'accés del treballador a servidors corporatius. Quan es treballi en mode local, l'empleat serà responsable que la informació sigui guardada degudament al servidor habilitat a l'efecte per evitar la pèrdua de la mateixa.

Controls

El partit podrà controlar l'ús dels equips, fins i tot el seu contingut, mitjançant el sistema que estimi oportú.

2.4. Dispositius d'emmagatzematge extern

Normes d'ús

- 1) Els usuaris no poden utilitzar dispositius d'emmagatzematge extern, excepte en els casos en què se n'autoritzi expressament per escrit i s'adoptin les degudes mesures de seguretat. No es podran connectar dispositius d'emmagatzematge extern.
- 2) La informació continguda en aquests dispositius, contingui o no dades de caràcter personal, es mantindrà xifrada.

Controls

El partit podrà controlar l'ús dels dispositius externs, fins i tot el seu contingut, mitjançant el sistema que estimi oportú.

2.5. Aplicacions

No es podran descarregar o utilitzar programes que no estiguin prèviament i expressament autoritzats pel PSC.

2.6. Càmeres de videovigilància

Per motius de seguretat, és possible l'ús de càmeres de videovigilància en zones comuns i no invasives; no obstant això, els seus enregistraments podrien ser utilitzats per a aspectes laborals o penals d'importància.

Hi ha càmeres de videovigilància a la zona exterior i zones d'accés a l'interior de les locals del PSC habilitades amb aquest tipus d'infraestructura de seguretat.

2.7. Altres aspectes

- No està permès fer servir identificadors i contrasenyes d'altres usuaris per accedir al sistema.
- No està permès burlar les mesures de seguretat establertes en el sistema informàtic, intentant accedir a fitxers o programes no autoritzats.
- No està permès modificar la configuració de xarxes, equips i de qualsevol dispositiu de treball.
- No està permès l'ús de la xarxa corporativa, sistemes informàtics i qualsevol mitjà posat a l'abast de l'usuari, vulnerant el dret de tercers, els propis de l'organització, o bé per a la realització d'actes que puguin ser considerats il·lícits.
- No està permès destruir, alterar, inutilitzar o malmetre per qualsevol via les dades, programes o documents electrònics del PSC o de tercers.

- No està permès introduir voluntàriament programes maliciosos (troians, *key loggers*), virus o qualsevol fitxer que causi o sigui susceptible de causar qualsevol tipus d'alteració en els sistemes informàtics del PSC o de tercers.
- No està permès accedir il·legalment sense autorització o intentar vulnerar mesures de seguretat d'ordinadors o xarxes que pertanyin a un tercer, així com qualsevol activitat prèvia a l'atac d'un sistema per recollir informació sobre i aquest, com, per exemple, l'escaneig de ports.
- No està permesa cap activitat que infringeixi o faci ús indegut dels drets de propietat intel·lectual d'un tercer.

XVII. RÈGIM DISCIPLINARI

La infracció de les instruccions contingudes en la present política constituirà falta molt greu, i en atenció al règim sancionador intern serà susceptible de la imposició de la sanció que correspongui a la conducta dels destinataris segons el conveni d'aplicació corresponent.

XVIII. DENÚNCIES / MECANISMES DE REACCIÓ

Tot directiu, treballador o persona relacionada amb l'entitat que detecti l'incompliment de qualsevol norma de la present política ha de denunciar-ho al canal de denúncies habilitat per l'Entitat:

<http://asesoriapenalcorporativa.es/canal-denuncias/psc-psoe/>

Sempre que es detecti qualsevol pràctica contrària a aquest protocol, l'Entitat aplicarà els mecanismes de reacció previstos al Protocol de funcionament de l'Òrgan de Control i de Canal de Denúncies aprovat.

XIX. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

La present Política s'ha de revisar i, en cas que sigui procedent, actualitzar anualment, així com sempre que s'aprecii un risc que no havia estat previst, per exemple, per l'ús de noves fórmules corruptes que no hagin estat avaluades.

A més, sempre s'ha de revisar i actualitzar quan es detecti la possible existència de conductes corruptes, així com quan s'iniciï un procediment judicial o investigador per pràctiques que puguin ser constitutives de corrupció. En aquests casos, a més haurà de valorar les noves mesures a implantar per evitar que es puguin cometre pràctiques corruptes en el si de l'Entitat.

Aquest Protocol ha estat aprovat per l'Òrgan d'Administració; en cas de revisió, s'ha d'informar de les conclusions assolides al Consell i qualsevol modificació o actualització s'ha de sotmetre a la seva aprovació expressa.



POLÍTICA SOBRE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU
POLÍTICA SOBRE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

EL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE) (a partir d'ara "PSC") estableix que el dret de propietat intel·lectual és un actiu de valor incalculable, i com a tal ha de protegir-se i respectar-se tant de manera interna com externa. De manera no excloent, es recullen en aquesta categoria secrets comercials, drets sobre coneixements i transmissió o reproducció dels mateixos.

Aquesta política va dirigida a tots els empleats, col·laboradors, càrrecs orgànics i públics, personal en pràctiques i tercers amb accés a informació del partit.

Política interna

- a. Utilitzar la marca de l'entitat i la resta de propietat intel·lectual de forma adequada.
- b. No associar-la mai a contingut de caràcter ofensiu, difamatori o degradant.
- c. La propietat intel·lectual fruit de la feina dels empleats durant la seva permanència a l'entitat, fent servir els mitjans del partit i com a desenvolupament de la seva activitat, serà propietat de l'entitat.
- d. El partit posa a disposició dels membres del PSC personal jurídic expert per a l'assessorament en matèria de propietat intel·lectual.

Política externa

- a) Els membres del partit únicament podran fer ús de béns protegits pel dret a la propietat intel·lectual dels quals l'entitat en tingui cedit l'ús, pagui llicència d'ús, o estiguin catalogats com d'ús lliure.

- b) Els integrants del partit tenen prohibit copiar, publicar, reproduir, emmagatzemar o posar a disposició de tercers béns protegits pel dret a la propietat intel·lectual dels quals l'entitat no en tingui cedit l'ús, no pagui llicència d'ús, o no estiguin catalogats com d'ús lliure.
- c) No contribuir ni participar en qualsevol xarxa d'intercanvi de fitxers protegits.
- d) Quan es tingui dret a ús de béns protegits, es vetllarà pel seu correcte tractament, de forma diligent i transparent, fent menció fidel a les fonts i autors si és necessari.
- e) En concret:
 - I. Únicament es podrà realitzar còpia o escanejat, sense modificacions, de llibres, articles o materials protegits per la propietat intel·lectual i la seva posada a disposició de tercers, ja siguin clients, col·laboradors o membres del partit, si s'ha obtingut prèviament l'autorització del titular d'aquests drets, de l'autor de l'obra o de l'editorial o entitat de gestió de drets. Caldrà fer-ho a través del contracte de cessió dels drets de propietat intel·lectual. Si un cop realitzada la publicació, es rep petició del titular d'aquests drets per a procedir a la seva retirada, haurà de ser eliminat.
 - II. Enllaços a pàgines webs que contenen documents o materials d'interès per als membres del partit, col·laboradors proveïdors: si es tracta d'una pàgina web oberta al públic, no caldrà petició d'autorització prèvia sempre que l'obra s'hagi posat a la xarxa amb el consentiment del titular dels drets de propietat intel·lectual i se n'estigui fent ús d'acord amb la finalitat per a la qual va ser atorgat el consentiment.

- f) No estan protegits per drets de propietat intel·lectual:
- I. Qualsevol disposició legal o reglamentària, incloent-hi els seus projectes, publicades al BOE, BORME, BOP, BOPI i als butlletins oficials de les comunitats autònomes o similars.
 - II. Les resolucions judicials.
 - a. Actes, acords, deliberacions i dictàmens d'organismes públics, com els Informes del Banc d'Espanya, dictàmens del Consell d'Estat, etc.
 - b. Les traduccions oficials de qualsevol document indicat anteriorment.



POLÍTICA DE CONFIDENCIALITAT

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU
POLÍTICA DE CONFIDENCIALITAT

DEURE DE CONFIDENCIALITAT

1. Aquesta política és d'aplicació a tots els membres del partit, entesos com tota persona que mantingui una relació laboral, orgànica, institucional, d'afiliació, proximitat o col·laboració en algun sentit amb el PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE) (des d'ara "PSC ") que a efectes del present document rebran el nom de MEMBRES DEL PARTIT.
2. Durant i després de la finalització de la relació amb el PSC aquestes persones no podran:
 - a) Utilitzar, cedir, publicar, revelar i/o divulgar cap secret ni informació confidencial per a cap propòsit aliè al PSC ;
 - b) Utilitzar, cedir, publicar, revelar i/o divulgar cap secret o informació confidencial a cap persona;
 - c) Utilitzar, cedir, publicar, revelar i/o divulgar informació i qualsevol altre material que formi part de l'estratègia del PSC, així com qualsevol tema al qual hagués tingut accés per raó del seu càrrec o funció.
3. Tota informació relativa al partit que no hagi estat exposada al domini públic pel PSC, ha de ser tractada de forma confidencial pel membre de l'organització. A aquests efectes, la informació confidencial inclou, però no està limitada, als següents aspectes:
 - a. Llistes de militants /càrrecs orgànics/càrrecs electes i membres del PSC.

- b. Detalls de relacions, acords o coneixements que tingui el membre del partit o qualsevol altre membre de l'organització.
 - c. Qualsevol assumpte relacionat amb les activitats dutes a terme pel PSC i, de forma especial, informació sobre detalls de mètodes, campanyes electorals, comptabilitat i finances, o estratègies, aspectes retributius, màrqueting, enfocament oferts pel PSC, estructura organitzativa i / o canvis en la mateixa que no siguin els definits pels Estatuts del partit, possibles adquisicions o transicions, o plans de desenvolupament, així com qualsevol informació que pogués ser considerada de caràcter secret, confidencial o sensible.
 - d. Informació revelada confidencialment al PSC o empresa per un tercer.
 - e. Informació sobre software o know-how.
 - f. Qualsevol informació referida al PSC o als seus membres, que es consideri confidencial.
4. La informació confidencial no inclou informació que sigui generalment coneguda o fàcilment accessible pel públic, llevat que ho sigui a causa d'un incompliment de les obligacions del membre del partit.
5. El membre del partit no podrà en cap moment, ni durant ni després de la finalització de la relació que el vincula amb el PSC, esborrar, corrompre o interferir de cap manera cap dada, gravació o informació confidencial inclosa en qualsevol format, fins i tot en equips informàtics disponibles, accessibles o que li hagin estat facilitats pel PSC.

6. En qualsevol moment, durant la vigència de la relació que vincula el membre del partit amb el PSC o després de la seva terminació, el membre del partit revelarà immediatament a l'entitat les claus i contrasenyes rellevants per a accedir a tots els documents actuals així protegits creats o utilitzats per ell durant la vigència de la relació contractual en relació amb la finalitat i assumptes del partit.
7. Tota la informació inclosa en la xarxa corporativa del PSC, de forma estàtica o circulant en forma de missatges de correu electrònic, és propietat del PSC i té el caràcter de confidencial.
8. Queda terminant prohibida la còpia (utilitzant qualsevol dispositiu d'emmagatzematge extern com disquet, disc dur, CD, DVD, *pen drive*, etc.) de les bases de dades propietat de PSC o que poguessin ser desenvolupades pel partit, així com de projectes, pressupostos, cursos i / o qualsevol altre tipus de documentació o arxiu que pogués constar en suport informàtic o documental, per a la seva tinença o utilització fora companyia del partit. Així mateix, el membre del partit haurà de complir les disposicions contingudes en la política de les eines informàtiques del partit.
9. El membre del partit té i assumeix l'obligació de guardar el secret i confidencialitat de tota la informació del PSC a la qual tingui accés, especialment la informació relativa a persones físiques recollida en fitxers de dades personals. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de finalitzada la relació que el vinculi al PSC.
10. El membre del partit no podrà publicar, revelar i/o divulgar a Internet ni en qualsevol tipus de xarxa social (com, per exemple, Facebook, Twitter

o LinkedIn, entre d'altres), ni en qualsevol altre mitjà de divulgació sigui de la naturalesa que sigui, informació confidencial dels afiliats o projectes amb els mateixos o que resultin ser confidencials del PSC sense l'autorització expressa i per escrit del partit.

Adicionalment, si bé el membre del partit podrà identificar-se en qualsevol de les xarxes socials existents com a membre del PSC haurà de deixar constància expressa que les seves opinions s'efectuen a títol personal.

11. El membre del partit haurà de tornar al PSC, de manera immediata, qualsevol documentació que li hagi facilitat el partit, en qualsevol tipus de suport i, si escau, les còpies obtingudes dels mateixos, que constitueixin informació emparada pel deure de confidencialitat, en el supòsit de finalització de la relació per qualsevol motiu i/o circumstància.
12. D'acord amb el que assenyala aquesta clàusula, una vegada que ha finalitzar la relació que vincula el membre del partit amb el PSC, continua sent obligatori tractar amb la confidencialitat deguda la informació relativa al PSC i queda terminantment prohibit gestionar aquella informació o dades que siguin de propietat del PSC i que no estiguin exposats al domini públic. Només es permetrà la utilització d'informació del PSC que sigui de domini públic a través d'una comunicació realitzada oficialment pel partit, no considerant així la que hagués estat difosa per algun membre del partit sense l'autorització expressa i escrita deguda.



PROTOCOL DE L'ÒRGAN DE CONTROL INTERN (OCI)

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU
PROTOCOL DE L'ÒRGAN DE CONTROL INTERN

XX. INTRODUCCIÓ

De conformitat amb les exigències recollides en el Codi Penal, art.31bis.5, el PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE), (a partir d'ara "PSC"), procedeix a la creació d'un ÒRGAN DE CONTROL INTERN (a partir d'ara OCI).

Les funcions de l'Òrgan de Control Intern estan referides a la participació en l'elaboració, implementació, verificació i actualització dels Models de Compliment normatiu penal (a partir d'ara "MCN"), així com en la seva supervisió i control; de manera que es possibiliti la verificació dels objectius d'eficàcia dels MCN mitjançant l'observança dels requisits definits a l'apartat 5è de l'art. 31 bis de el Codi Penal, que poden sintetitzar-se en els següents:

- La identificació de les activitats en l'àmbit poden ser comesos els delictes a prevenir (Mapa de Riscos/Identificació de delictes amb més risc de comissió).
- L'establiment de protocols o procediments adequats per a la prevenció d'aquests riscos.
- La disposició de models de gestió dels recursos financers adequats.
- L'establiment en l'entitat de l'obligació d'informar sobre els incompliments del MCN (Canal de denúncies).
- L'establiment d'un sistema disciplinari sancionador per incompliments del MCN.
- Realització d'una verificació periòdica del MCN i, si escau, la seva eventual modificació per a la seva adequació o perfecció.

L'Òrgan de Control es configura com un element essencial per a la verificació de la correcta implementació i bon funcionament del MCN. La realització de les funcions de supervisió i control han de servir també per avaluar i reflectir la realitat dels compromisos de compliment del Consell Nacional del Partit, manifestats per les polítiques, protocols i controls definits per a la regulació, supervisió i control de les activitats realitzades en el si de l'organització.

Finalment, i a fi de completar una descripció integral de les responsabilitats dels membres de l'Òrgan de Control, és important esmentar la referència efectuada per la Circular 1/2016 de la Fiscalia per a més precisió sobre aquesta responsabilitat:

Incorre en responsabilitat penal personal, necessàriament, l'òrgan de control que comet un fet delictiu. A més, a l'ostentar l'òrgan facultats d'organització i control dins el partit, aquesta responsabilitat pot ser transferida a la persona jurídica, sempre que es compleixin els requisits de l'article 31. bis. 1 del Codi Penal.

Recíprocament, l'omissió greu de control sobre els seus subordinats també pot portar-li a resultar penalment responsable dels delictes que aquests poguessin cometre, així com a transferir aquesta responsabilitat a la persona jurídica, en el cas que aquesta última no podrà obtenir l'exempció de responsabilitat penal sota cap concepte. L'exposició personal al risc penal de l'oficial de compliment no és superior a la d'altres directius de la persona jurídica.

El Codi Penal requereix que la supervisió i compliment del MCN implementat en el Partit sigui confiat a un òrgan amb poders autònoms d'iniciativa o que tingui encomanada legalment la funció de supervisar l'eficàcia dels controls interns de el Partit.

XXI. CRITERIS DE CONFIGURACIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTROL INTERN

CRITERIS	ELEMENTS VALORATS
Designació i configuració formal de l'OCI.	• Nomenament d'un responsable. • Designació i acceptació formal dels membres de l'OCI. • Atorgament als membres de l'OCI de poders autònoms d'iniciativa i control. • Determinació de l'òrgan com unipersonal o col·legiat. • Separació operativa respecte al Consell Nacional. • Absència de conflicte d'interès. • Partida pressupostària per al desenvolupament de les seves funcions. • Comunicació a l'entitat formal i efectiva de l'existència d'un OCI, de les seves funcions i via per accedir-hi.
Perfil personal idoni	• Experiència professional. • Coneixement integral o transversal del Partit. • Coneixement de l'organigrama i estructura del Partit. • Capacitat d'accés a informació i documentació de tot tipus en el Partit. • Honorabilitat, absència d'incidents o antecedents.

	• Formació professional suficient. • Formació específica en Compliment normatiu. • Absència de conflicte d'interès amb el funcionament i activitats de el Partit o Consell Nacional. • Disponibilitat per al desenvolupament de les seves funcions. • Aptitud o capacitat per a la supervisió i el control. • Aptitud o capacitat per a la coordinació amb els assessors, auditors i suport extern.
Garanties a observar	• Independència i autonomia. • Absència de pressions en el desenvolupament de les seves funcions. • Absència de represàlies. • Absència de conflicte d'interès. • Disposició de mecanismes de reacció i inhibició. • Capacitat per a l'avaluació del Model i proposició d'actualització. • Capacitat d'iniciativa i realització de propostes de millora.

XXII. FUNCIONS DEL ÒRGAN DE CONTROL INTERN

- Impulsar i supervisar la **implementació i eficàcia del sistema de gestió de Compliment normatiu** penal que sigui conforme als requisits que estableix i l'art.31bis del Codi Penal.
- **Revisió periòdica** del sistema de gestió de compliment normatiu, deixant evidència dels resultats de les investigacions i auditories, i informant a intervals planificats o sempre que sigui necessari el *Consell Nacional i Comissió Executiva*. Assegurar-se que el sistema de compliment penal es revisa a intervals planificats.
- **Informar** a tots els col·laboradors, treballadors, membres del Partit, Consell Nacional i futurs de la cultura de compliment d'acord amb la legalitat que se segueix en el Partit i, en concret, de l'existència del MCN i dels protocols implementats, així com de les seves obligacions de compliment.
- La **supervisió i control de l'acompliment** del MCN per part dels membres del PSC.
- La **detecció de fallades de funcionament** en el MCN i les seves possibilitats de millora.
- **Verificació** que les mesures establertes com a existents en l'informe de diagnòstic de riscos penals, confeccionat per la informació rebuda de les persones entrevistades, realment existeixen i estan en funcionament.
- **Comprovació** i supervisió de la implementació i aplicació efectiva de les noves mesures implementades al Partit per cada membre del Partit.

- La valoració de noves activitats susceptibles de produir la comissió de delictes que haurien de ser incorporades al MCN.
- L'estudi, valoració i establiment de noves polítiques, procediments, controls, mesures i normativa interna per a la prevenció de riscos penals.
- El seguiment de les decisions preses en matèria de prevenció i de compliment de les normes i procediments instaurats.
- Assegurar que es proporciona la **formació** contínua de totes les estructures del Partit, així com garantir la seva pròpia formació.
- Elaboració d'un **mapa de riscos**. Emetre un document que reculli expressament les activitats i delictes (riscos) associats, si no és recollit dins de la política de compliment normatiu penal.
- Contribuir a la identificació de les **obligacions de compliment normatiu penal**.
- Col·laborar perquè les obligacions de compliment normatiu penal es tradueixin en **polítiques, procediments i processos** viables o que s'integrin en les polítiques, procediments i processos existents al Partit.
- Promoure la inclusió de les **responsabilitats de compliment normatiu penal** en els processos de gestió d'acompliment.
- Posar en marxa un **repertori d'evidències**, és a dir, sistema d'informació i documentació de compliment normatiu penal.
- Adoptar i implementar processos per gestionar la informació.
- Assegurar que es proporciona als membres del Partit **accés als recursos de compliment normatiu**.

- Proporcionar a l'organització **assessorament** objectiu en matèries relacionades amb el compliment normatiu.
- Assegurar-se que hi ha accés a un assessorament professional adequat per a l'adopció, implementació, manteniment i millora contínua del sistema de gestió de compliment normatiu.
- Realitzar l'**auditoria interna**.
- Assegurar-se d'estar correctament i puntualment **informat** sobre l'acompliment del sistema de gestió de compliment normatiu penal i de la seva millora contínua, incloent-hi totes les no conformitats rellevants, així com de l'estat i resultat de cada investigació, si no hi hagués un òrgan independent (intern o extern) concret per a això, promovent activament una cultura d'informació completa i transparent.
- Supervisió / verificació de l'**eficàcia i idoneïtat dels controls interns**.
- Gestió del **Sistema de gestió de Compliment normatiu (CMS)**. Establir indicadors de compliment normatiu penal, mesurant-lo analitzant-lo per identificar les accions correctives necessàries.
- Gestió del **canal de denúncies** i vetllar per la correcta aplicació de les garanties inherents a canal denúncies.
- Donar el tràmit corresponent a totes les **comunicacions rebudes** (incompliments i irregularitats), si no hi hagués un òrgan independent (intern o extern) concret per a això.
- Vetllar pels drets i interessos del denunciant, per la seva confidencialitat i per la prohibició de represàlies per l'ús del conducte de denúncies.

- L'adopció les mesures preventives oportunes després de la recepció de les denúncies.
- Propostes i **informes** eventuais, continus i anuals al Consell Nacional.

XXIII. CREACIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTROL INTERN

Es crea al PSC un ÒRGAN DE CONTROL INTERN (OCI) de caràcter pluripersonal, compost per diversos oficials de compliment.

L'OCI, en el desenvolupament de la funció de supervisió del MPD, serà absolutament autònom i independent, exercirà les seves funcions amb total independència i sense submissió a cap organisme o persona dins el Partit, excepte al Consell Nacional. Especialment, exercirà les seves funcions amb total autonomia respecte a la Comissió Executiva del Partit, amb la qual no mantindrà cap tipus de subordinació o dependència en el desenvolupament de les funcions pròpies de supervisió de l'acompliment del MPD.

En el cas que els membres de l'OCI tinguin conflicte d'interessos entre la seva funció dins d'aquest òrgan i les seves tasques dins del Partit, tindran el deure de comunicar-ho a la Mesa del Consell Nacional per tal d'adoptar les mesures necessàries que garanteixin la seva independència, havent de procedir a la seva substitució en cas de no poder garantir aquesta independència.

Ocuparan el càrrec de membres de l'OCI :

- **Joan Rangel**, oficial de Compliment, en qualitat de president de l'OCI, elegit pels òrgans pertinents del Partit
- **David Fuentes**, membre nat en la seva qualitat de gerent i responsable economicofinancer del Partit.
- **Victor Francos**, membre nat en la seva qualitat de responsable jurídic del Partit.

Els membres que en el futur entrin a formar part del Partit seran informats de l'existència del MPD, així com de la figura de l'OCI.

La funció general i principal de l'OCI és la de coordinació dels diferents recursos existents en el Partit per a la prevenció i detecció de riscos penals a través d'un model descentralitzat en el qual les funcions de control respecte als seus subordinats recauen en cada membre del PSC.

1. Model descentralitzat

A l'entitat s'implementa un MPD i per al seu correcte funcionament es crea l'OCI anteriorment indicat. Tot s'incorpora dins de l'estructura del Partit en un sistema de gestió descentralitzat, el que implica que l'OCI, directament dependent del Consell Nacional, en concret, de la Mesa del Consell Nacional, assumeix la responsabilitat de vetllar per la correcta aplicació i funcionament del MPD, però no per això la resta de membres del Partit queden alliberats de les funcions de control pròpies de la funció que exerceixen.

Els esquemes de *reporting* del Partit segueixen sent els existents amb anterioritat a la implementació del MPD, el personal de cada àrea reporta al gerent. Així mateix, tots els membres reportaran els fets concernents al MPD i normativa interna a l'OCI i aquest a la Mesa del Consell Nacional.

Així mateix, qualsevol membre intern o extern del Partit podrà interposar denúncies al Canal de denúncies o sol·licitar una reunió amb l'OCI respecte a qualsevol incidència o incompliment del MPD, de la normativa interna o il·lícit que es pugui cometre al Partit.

2. Organigrama

L'OCI jeràrquicament depèn directament del Consell Nacional, reportarà de forma periòdica a la Mesa del Consell Nacional informes relatius al funcionament de Canal de denúncies i el grau de compliment de la normativa interna del Partit i, anualment, mitjançant l'informe anual de compliment.

Es constitueix una delegació de funcions per part del Consell Nacional a l'OCI per a l'exercici de les funcions de coordinació de la supervisió i control de l'acompliment del MPD.

Al la vegada, es produeix una delegació de funcions per part de l'OCI a cada responsable dins de l'organització, que és el responsable en el seu àmbit d'actuació del compliment de la normativa interna en matèria de prevenció i detecció de riscos.



XXIV. REUNIONS I ACORDS DE L'OCI

L'OCI es reunirà amb l'assiduitat que consideri adient i, al menys, un cop al trimestre en els Comitès de Compliment normatiu. A les reunions trimestrals acudirà un assessor jurídic extern expert en responsabilitat penal de la persona jurídica i Model de Compliment normatiu penal.

De cadascuna de les reunions s'aixecarà una acta amb els acords adoptats pels assistents de manera unànime i es signarà per tots els assistents.

Serà possible la celebració de reunions per mitjans telemàtics.

L'OCI serà l'encarregat de la comunicació amb el Gestor Extern de canal de denúncies.

XXV. INFORMES AL CONSELL NACIONAL

Els informes es realitzaran a la Mesa del Consell Nacional:

- Amb caràcter anual (Pla Anual):
 - a. Informe Global de la situació de Compliment normatiu.
 - b. Resum del funcionament de Canal de Denúncies.
 - c. Informe relatiu a les incidències tramitades.
 - d. Informe de Recursos per al Funcionament de l'Òrgan de Control i Pressupost del Sistema de Compliment normatiu.
- Amb caràcter trimestral i facultatiu:
 - a. Informe de situació de la funció de Compliment normatiu.
 - b. Formació.

- **Eventual:**

Incidències: un cop produïda una incidència rellevant per a l'eficàcia del MCN, s'haurà de procedir a documentar les accions proposades de reacció a desenvolupat pel Partit per a la seva minoració, cessament o evitació que hauran de ser aprovades per la Mesa del Consell Nacional.

XXVI. COMISSIÓ PER L'ACTIVACIÓ DE MECANISMES DE REACCIÓ

Davant la situació d'una incidència greu i/o urgent a l'entitat, que hagi de ser resolta, si no és possible esperar una decisió de la Mesa del Consell Nacional d'acord amb el procediment ordinari de tramitació d'incidències, l'OCI haurà de convocar la Comissió per a la Determinació de Mecanismes de Reacció.

Tipus de comissió	Comissió col·legiada, eventual i extraordinària.
Membres	Integrada pels membres de l'OCI, un membre de la Mesa del Consell Nacional i comptarà amb assessorament extern.
Convocatòria	La convocatòria correspon a l' OCI.
Proposta d'actuació	En la comissió es procedirà al disseny i elaboració d'un full de ruta acompanyat de mesures i proposta

	d'actuació. La proposta d'actuació contindrà una anàlisi de la situació i objectius a complir.
Aprovació i execució	La Comissió per a la Determinació de Mecanismes de Reacció té capacitat decisòria en nom de la Mesa del Consell Nacional en supòsits de gravetat i/o urgència.
Execució	La Comissió per a la Determinació de Mecanismes de Reacció decidirà les persones encarregades d'executar el pla d'actuació aprovat, els terminis i les maneres de fer-ho.



POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Elaboració	Revisió:	Aprovació:
Nom. Alicia Herrero Càrrec. Dep. Disseny i Edicions PSC Signatura. Data: 2019.12.18	Nom. Càrrec. Signatura. data:	Nom. Càrrec. Signatura. data:

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	3-12- 18	Creació	
2ª	4-12-19	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	18-12-19	Maquetació	



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU
POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE), (a partir d'ara "PSC"), assumeix la Protecció de Dades Personals com un dret intrínsec de les persones i per tant cal protegir-lo i respectar-lo, tant de manera interna com externa. És per això que el PSC assumeix com a propis tots els principis rectors establerts en la regulació d'aquesta matèria. Amb aquesta finalitat, el PSC ha adoptat ja les mesures i recomanacions recollides en la normativa de referència en Protecció de Dades per adaptar totes les seves activitats i processos a les previsions normatives.

El PSC, conscient de l'especial rellevància de la funció social que amb la seva activitat s'exerceix en el marc polític i social i de l'especial sensibilitat de les dades amb els quals treballa, aspira a ser referent en l'assumpció de polítiques i protocols en matèria de Protecció de Dades.

Aquesta política està adreçada a tots els empleats, col·laboradors, càrrecs orgànics i públics, personal en pràctiques i tercers amb accés a Bases de Dades Personals de el partit, així com col·laboradors i tercers amb els quals el PSC estableixi relacions amb incidència en matèria de Protecció de Dades.

Per tal de donar compliment a aquest compromís, el PSC s'ha dotat de:

- Nomenament de la figura del delegat de Protecció de Dades (DPD) i la seva designació.
- Submissió a auditories periòdiques externes en matèria de protecció de dades.
- Canals de contractes i/o introducció de clàusules de confidencialitat en la contractació amb tercers, en relació amb la Protecció de Dades.
- Formació periòdica al personal amb accés a Bases de Dades Personals.

- Control periòdic de Registre d'activitats de tractament de Dades Personals
- Inserció d'"Avisos Legals" en Protecció de Dades en:
 - Formularis d'afiliació.
 - Declaracions de Béns i Activitats de càrrecs públics i institucionals
 - Controls d'Accés i Videovigilància.
 - Formulari de Donacions.
 - Comunicacions a Entitats.
 - Sol·licitud de trasllat de l'afiliat.
 - Formularis web.
 - Regulació sobre imatge.
 - Mail corporatiu.
 - Recursos Humans:
 - Model per a treballadors
 - Model becari/col·laboradors
 - Política de Protecció de Dades
 - Manual LOPD
 - Escola Xavier Soto
 - Fundació Rafael Campalans

Amb tot això, el PSC pretén estar constantment alineat amb les prescripcions legals en matèria de protecció de dades, mantenint una actitud proactiva en tots els aspectes de la matèria, auditories, formació a empleats i col·laboradors, implementació de millores tècniques.



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU
POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



POLÍTICA DE COMPLIMENT NORMATIU

CODI DE CONDUCTA I BONES PRÀCTIQUES

Pallars 191
08005 Barcelona
info@socialistes.cat
Tel. 93 495 54 08

Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE)
socialistes.cat

Versió	Data	Afecta	Breu descripció de la modificació
1ª	25-06- 20	Creació	
2ª	25-06-20	Correcció estil i ortogràfica	
3ª	25-06-20	Maquetació	

I. OBJECTIUS DEL CODI

Aquest Codi és compartit i conegut per tots els treballadors i treballadores del PSC que tinguin la condició d'empleats o una relació anàloga i s'aplica a totes les activitats i relacions del partit.

És públic, revisat i s'actualitza periòdicament.

Els seus objectius són:

- Donar a conèixer els principis i valors pels quals es regeix l'activitat del partit.
- Procurar un comportament professional, ètic i responsable.
- Establir les normes de conducta que han de seguir els treballadors i treballadores del PSC.
- Enfortir la confiança amb el nostre electorat.
- Assegurar que les nostres activitats es desenvolupen de manera ètica i legal.

Aquest codi és d'obligat compliment tant per a tots els treballadors i treballadores del partit com per als professionals que realitzin la seva activitat a les instal·lacions del PSC o assimilables, que a l'efecte del present document rebran la denominació d'"empleats".

II. RELACIONS AMB EMPLEATS

El PSC considera que el benestar i la salut dels treballadors i treballadores són elements importants per al seu èxit i treballarà activament per eliminar els riscos per a la salut i crear un àmbit laboral segur. Amb aquest objectiu, els empleats i empleades:

- a. Han de complir totes les normes de seguretat i salut, així com les mesures existents de prevenció de riscos.
- b. Han de reportar qualsevol incident o possibilitats de millora relatiu a qüestions de seguretat o salut.
- c. Tenen reconegut el dret a constituir o afiliar-se a sindicats de conformitat amb les lleis i principis de la legislació espanyola.
- d. Tenen reconegut el dret de sindicació, de llibertat d'associació i de negociació col·lectiva.
- e. Han de ser tractats amb respecte i dignitat. Es prohibeix tota mena de discriminació per raó de raça, discapacitat física, malaltia, religió, orientació sexual, edat, nacionalitat o gènere.

III. RELACIONS AMB EXTERNS

- a. Tots els empleats i empleades estan obligats a actuar, en les seves relacions amb tercers, d'acord amb criteris de consideració, respecte i dignitat, es tindrà en compte la diferent sensibilitat cultural de cada persona i no es permetran discriminacions en el tracte per raó de raça, religió, edat, nacionalitat, gènere o qualsevol altra condició personal o social prohibida per la llei, amb especial consideració cap a l'atenció de les persones amb discapacitat.
- b. Tot el personal està obligat a vetllar per la seguretat dels mitjans de pagament utilitzats al PSC per garantir l'adequat funcionament i la traçabilitat dels procediments de facturació i cobrament, la protecció de les dades i la prevenció del frau.
- c. Les dades de tercers seran tractades d'acord amb la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal existent al PSC.

IV. RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

- a. El personal del PSC es relacionarà amb els seus proveïdors de béns i serveis de forma lícita, ètica i respectuosa.
- b. Per a la contractació de proveïdors se seguirà el procediment establert per l'entitat.
- c. Els empleats i empleades del PSC no sol·licitaran als proveïdors, ni acceptaran informació relativa a terceres entitats que pogués ser confidencial o secreta.
- d. Cap empleat o empleada de PSC podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, regals, favors o compensacions, en metàl·lic o en espècie que puguin influir en la contractació de proveïdors. Qualsevol regal rebut contravenint les disposicions contingudes en aquest Codi haurà de ser immediatament retornat o lliurat a l'Òrgan de Control Intern.
- e. Es prohibeix la contractació d'empreses en què hi hagi conflictes d'interès, per tenir-hi interessos l'empleat o algun familiar directe de l'empleat.

V. RELACIONS AMB AUTORITATS I FUNCIONARIS PÚBLICS

- a. Els empleats i empleades del PSC es relacionaran amb les autoritats i institucions públiques de forma lícita i ètica, respectant les lleis per a la prevenció de la corrupció i el suborn.
- b. Tots els empleats i empleades que tenen relació amb autoritat i funcionari públic han d'haver llegit la "Política antifrau i anticorrupció" del partit.

- c. Queda totalment prohibit oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, regals, favors o compensacions, de qualsevol naturalesa, a qualssevol autoritats o funcionaris públics.
- d. Els empleats i empleades del PSC s'abstindran de realitzar pagaments de facilitació o agilitació de tràmits, consistents en el lliurament de diners o altres coses, qualsevol que sigui el seu import, a canvi d'assegurar o agilitzar el curs d'un tràmit o actuació, sigui quina sigui la seva naturalesa, davant de qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial.
- e. Tots els requeriments formals efectuats per autoritat o funcionari públic seran degudament atesos en els terminis corresponents.

VI. RELACIONS AMB ELS BÉNS DEL PARTIT

- a. Els empleats i empleades del PSC utilitzaran eficientment els béns i serveis de l'empresa i no en faran ús en benefici propi.
- b. Els empleats i empleades han de protegir els béns del PSC i utilitzar-los únicament de forma adequada i eficient per al desenvolupament de la seva funció laboral o professional al PSC; no es permet fer-ne un ús personal.
- c. En cap cas s'instal·laran o es descarregaran programes, aplicacions o continguts la utilització dels quals sigui il·legal, de la qual no es pagui llicència, que contravinguin les normes de PSC o que puguin perjudicar la seva reputació.
- d. Es prohibeix la descàrrega de pornografia.
- e. Es prohibeix la participació en xarxes d'intercanvi de fitxers.
- f. Es prohibeix l'accés a xarxes socials, fòrums o xats en línia, excepte per qüestions relacionades amb l'activitat del PSC per personal autoritzat.

- g. Els documents i dades contingudes en els sistemes i equips de tecnologies de la informació del PSC són propietat del partit i poden estar subjectes a revisió per part dels ens competents del PSC o per tercers designats per aquest, quan així es consideri necessari i estigui permès per la normativa en vigor.
- h. Els dispositius posats a disposició dels treballadors i treballadores pel PSC són propietat del partit i s'han lliurat únicament per al desenvolupament de l'activitat laboral o professional del PSC, motiu pel qual, el partit podrà realitzar els controls que consideri oportuns.
- i. Els drets de propietat intel·lectual resultants del producte, del procés o del treball dels empleats i empleades, realitzat en el desenvolupament de les seves funcions laborals o professionals, pertany al PSC.
- j. Tots els empleats i empleades han d'haver llegit la "Política de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC)".

VII. NORMES DE CONDUCTA

- 1. Tots els empleats i empleades del PSC han de complir la legislació vigent, així com la normativa interna del PSC. Entre altres, la normativa de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de prevenció de riscos laborals.
- 2. Tot incompliment serà sancionat d'acord amb l'Estatut dels treballadors i el conveni col·lectiu d'aplicació.
- 3. Tots els treballadors i treballadores tenen l'obligació de denunciar al canal de denúncies els incompliments o irregularitats que detectin, accedint a l'enllaç:

<http://asesoriapenalcorporativa.es/canal-denuncias/psc-psoe/>

4. El PSC prohibeix qualsevol forma d'assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal a empleats o tercers, així com qualsevol altra conducta que pugués generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil.
5. Està prohibit el consum de substàncies que puguin afectar el compliment de les obligacions professionals, així com l'assistència a la feina sota la influència de l'alcohol o qualsevol droga o substància il·legal.
6. Els empleats i empleades no podran ser influenciats mitjançant la recepció de regals, béns o favors ni intentaran influenciar tercers persones de forma inadequada mitjançant el lliurament.
7. Els empleats i empleades del PSC podran realitzar regals per a finalitats relacionades amb el partit amb un valor unitari no superior a 5 euros, en cas que el valor sigui superior a aquesta quantitat haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'OCI.
8. Els empleats i empleades de PSC podran rebre regals sempre que tinguin una finalitat promocional i el seu valor no sigui superior a 50 euros. En cas que el regal tingui valor superior a 50 euros s'haurà de sol·licitar prèviament autorització per escrit a l'OCI per a la seva acceptació.
9. Sempre que es rebí o realitzi un regal, independentment de la persona que el lliura/rep i/o el valor que pugui tenir-ne, s'ha d'enviar un correu electrònic a l'Òrgan de Control Intern (OCI), informant dels punts següents:
 - Nom de la persona que ha fet el regal.
 - A qui va adreçat el regal.
 - Contingut.

10. Està prohibida la recepció o realització dels següents regals:

- Diners
- Aquells que puguin estar fora de context dins de l'àmbit empresarial i que transgredeixin els criteris d'adequació social.
- Substàncies prohibides.

11. Mai es rebran regals que tinguin o puguin tenir com a finalitat la realització d'un treball amb caràcter preferencial (ex.: un servei més ràpid o evitant el protocol habitual) o aquells regals que puguin afectar les preses de decisions en l'àmbit normal de PSC (ex.: que s'apliquin unes condicions més favorables a un proveïdor respecte als altres).

12. Els empleats i empleades del PSC es comprometen a guardar absoluta confidencialitat sobre qualsevol informació del PSC a la que tinguin accés, dels seus membres, proveïdors o col·laboradors en el desenvolupament de la seva activitat laboral. Queda prohibit cedir la informació a tercers o utilitzar-la en benefici propi. Aquesta obligació es mantindrà fins i tot quan finalitzi la seva relació amb el PSC.

13. Es prohibeix realitzar o acceptar pagaments en metàl·lic per quantia superior a 2.500 euros per operació.

14. Tota la informació financera ha de reflectir la realitat de l'activitat i de l'entitat del PSC per a la que treballa l'empleat o empleada i queda prohibit realitzar qualsevol mena d'alteració o falsificació d'aquest tipus d'informació.

15. En concret, són situacions potencials de conflicte i han de ser objecte de comunicació a l'Òrgan de Control Intern (OCI), les següents:

- La realització per part de l'empleat o empleada o per persones vinculades a ell, directament o indirectament, o a través d'alguna

societat o institució, d'activitats que constitueixin el mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat que el que desenvolupa PSC.

- La realització per part de l'empleat o empleada per persones vinculades a ell, directament o indirectament, o a través d'alguna societat o institució, d'activitats que generin intercanvi de béns i/o serveis amb el PSC, sigui quin sigui el règim de retribució convingut.

16. La propietat intel·lectual fruit de la feina dels empleats i empleades durant la seva permanència a l'entitat, fent servir els mitjans del PSC i com a desenvolupament de la seva activitat, serà propietat del PSC.
17. Els treballadors i treballadores podran fer ús únicament de béns protegits pel dret a la propietat intel·lectual per als quals el PSC tingui cedit l'ús, pagui llicència d'ús, o estiguin catalogats com d'ús lliure. No es permet la descàrrega de programes informàtics no autoritzats prèviament pel PSC.
18. Els treballadors i treballadores tenen prohibit copiar, publicar, reproduir, emmagatzemar o posar a disposició de tercers béns protegits pel dret a la propietat intel·lectual dels quals l'entitat no tingui cedit l'ús, no pagui llicència d'ús, o no estiguin catalogats com d'ús lliure.
19. Tots els empleats i empleades han de complir amb la normativa en matèria de Protecció de Dades Personals i demanar els consentiments a la recopilació de dades de caràcter personal de clients, empleats, contractistes o qualsevol persona relacionada amb el PSC.
20. Tots els empleats i empleades han de complir amb les normes de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene del lloc de treball.

21. Tota la informació comptable i de facturació s'introduirà als sistemes del PSC de forma clara, completa i precisa, sense alteració o ocultació de dades o serveis.

VIII. SISTEMA DISCIPLINARI

Les sancions corresponents a les faltes disciplinàries referides anteriorment, consistents en incompliments de la Llei, del Codi de Conducta, de qualsevol altra normativa interna o protocol d'actuació implantat, i/o de qualsevol actuació que pogués ser considerada antijurídica o delictiva, seran qualificades de lleus, greus o molt greus, depenent de les circumstàncies concretes del cas.

La determinació de la sanció i el procediment d'imposició de qualsevol de les sancions s'ajustarà al que preveu el Conveni Col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu de treball del Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE) d'1 de gener de l'any 2009) i / o, en cas de no existir-ne, al que preveu l'Estatut dels treballadors o normativa específica d'aplicació, i en funció de la naturalesa lleu, greu o molt greu de la falta sancionada.

IX. CANAL DE DENÚNCIES I OCI

Si coneixes, denúncia:

Truca'ns, consulta la nostra Intranet, parla amb el teu superior, envia'ns una denúncia nominativa o anònima al següent enllaç:

<http://asesoriapenalcorporativa.es/canal-denuncias/psc-psoe/>

Assessoria Penal Corporativa és el nostre gestor extern de canal de denúncies i el receptor directe. Les denúncies són tramitades d'acord amb el "Protocol de Canal de Denúncies" posat a la teva disposició.

Així mateix, t'informem que l'Òrgan de Control Intern (OCI) i està format per:

- Joan Rangel, oficial de Compliment, en qualitat de president de l'OCI, elegit pels òrgans pertinents del partit.
- David Fuentes, membre nat en la seva qualitat de gerent i responsable economicofinancer del partit.
- Víctor Francos, membre nat en la seva qualitat de responsable jurídic del partit.

El funcionament, responsabilitats i funcions de l'OCI estan regulats pel "Protocol de l'òrgan de control intern" que està al teu abast.

Tots els treballadors i treballadores del PSC han de llegir, comprometre's i signar el present Codi de Conducta.