



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

PARLAMENT CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRE GENERAL	
06 JUL 2021	
ENTRADA NÚM	09422
N.T.	202-00016 /13

Ref.: 202CGI01072100002

## A LA MESA DEL PARLAMENT

Alicia Romero Llano, portaveu, Marta Moreta Rovira, diputada, Cristòfol Gimeno Iglesias, diputat del Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar, d'acord amb el que estableixen els articles 111.b i 112 del Reglament del Parlament, presenten la proposició de llei següent:

### **Proposició de llei de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya**

#### **Exposició de motius**

La pandèmia generada per la COVID-19 va comportar que les autoritats sanitàries haguessin d'aplicar restriccions a la mobilitat. En l'àmbit laboral, aquestes restriccions van donar impuls indirectament al teletreball, entès aquest com la modalitat de prestació de serveis a distància del lloc físic de treball, per la qual cosa la jornada laboral es desenvolupa, total o parcialment, de manera no presencial gràcies a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

El punt d'inici d'aquesta modalitat de servei va tenir lloc a la Unió Europea, quan a iniciativa de la Comissió Europea es va signar a Brussel·les l'Acord marc Europeu sobre Teletreball de 16 de juliol de 2002, amb la finalitat d'impulsar i modernitzar l'organització del teletreball en el marc de l'Estratègia Europea per a l'Ocupació.

A nivell estatal, l'article 47 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic habilita a les administracions a què puguin establir les jornades de treball dels funcionaris públics, i l'article 51 fixa que s'atindrà al mateix text legal i la legislació laboral pel que fa al règim de la jornada de treball del personal laboral.



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

SECRETARIA DE CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRE GENERAL	
06 JUL. 2021 2	
ENTRADA NÚM.	09422
N. T.	/13

El treball a distància es va regular per primera vegada a la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral amb la modificació de l'article 13 de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret llei 2/2015, de 23 d'octubre.

A nivell autonòmic, l'Estatut d'autonomia de Catalunya fixa a l'article 136 que correspon a la Generalitat la competència exclusiva sobre el règim estatutari del personal al servei de les administracions públiques catalanes i sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública, així com la competència compartida per al desenvolupament dels principis ordenadors de l'ocupació pública, sobre l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions.

Més enllà de les experiències pilot de teletreball que va portar a terme la Direcció General de Funció Pública entre els anys 2008 i 2010, les restriccions de la mobilitat abans esmentades van fer aflorar la necessitat de regular aquesta modalitat laboral de la millor manera possible, així com aprofundir en el procés de transformació digital de les administracions públiques en l'àmbit, es aquest cas, de l'ocupació pública i l'organització del treball.

És evident, que el teletreball ha esdevingut una modalitat de treball totalment actual, sense que l'adopció de la mateixa comporti una pèrdua de qualitat del servei públic, i al mateix temps obliga a l'administració i al personal públic a relacionar el treball amb objectius clars i definits. Per tant, cal incorporar doncs, en el sí de l'Administració pública catalana, el principi de la negociació i l'acord per la prestació d'aquesta modalitat de treball, per tal d'adaptar-se a la conjuntura social i econòmica.

Aquesta modalitat de treball telemàtic, a banda de tenir un efecte positiu en la productivitat i en l'optimització del temps de treball, pot generar més satisfacció en el treballador o treballadora, la qual cosa repercuteix en la satisfacció de la mateixa organització. A més, suposa l'eliminació d'aquells desplaçaments innecessaris i de la pèrdua de temps derivada dels mateixos, contribuint directament a reduir la contaminació i a augmentar l'ús racional del temps. En conclusió, incrementa l'eficàcia i l'eficiència en el treball del personal públic, ajudant-los a conciliar d'una manera òptima la seva vida familiar, laboral i personal.

És evident que a les administracions públiques la potenciació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, per una banda, constitueix un instrument per reforçar l'orientació del treball als resultats i l'efectiu desenvolupament de l'administració digital del segle XXI i per altra banda,



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

PARLAMENT DE CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRÉ GENERAL	
06 JUN 2021	3
ENTRADA NÚM	09422
N. T.	113

comporta també avantatges, tant per al personal empleat públic, com per a l'administració i la societat en el seu conjunt.

Per tant, és necessari donar al teletreball un impuls definitiu i concret amb una Llei que ho reguli per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms de manera clara i precisa. Per regular-lo cal tenir en compte les necessitats dels serveis a prestar que permetin aquesta modalitat de treball fora de les dependències de l'Administració i haurà de ser la persona treballadora qui triï el lloc que compleixi amb els requisits necessaris, per a desenvolupar el seu treball amb l'objectiu de contribuir a una millor organització del treball, establint uns objectius que caldrà avaluar.

El teletreball també esdevé, com a mesura de flexibilitat laboral interna, una de les formes de captació i retenció de talent i és una forma clara de reforç de la governança multinivell, amb la participació dels agents sindicals i de l'administració.

És per tot això que aquesta Llei respon a la necessitat de superar l'actual regulació reglamentària del, fins ara vigent, Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, adaptant-nos a la nova realitat que ja no ha de ser vista com a excepcionalitat, atorgant-li rang legal.

El que aquesta Llei pretén és ampliar la cobertura de l'actual decret i adequar i assimilar la regulació del teletreball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya als criteris establerts a l'Acord de la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat sobre el desenvolupament del teletreball en l'Administració General de l'Estat del passat 12 d'abril de 2021.

Entre les novetats que proposa aquesta Llei, respecte la regulació actual, es defineix amb més claredat els llocs de treball afectats pel que fa als departaments i organismes autònoms de la Generalitat de Catalunya, obligant-los a fer un estudi previ dels llocs de treball que puguin ser exercits total o parcialment per teletreball i que aquest estudi segueixi els criteris de la mesa delegada amb la representació de les organitzacions sindicals.

Per altra banda, s'estableixen les previsions necessàries a tenir en compte d'ordre organitzatiu. Així, per exemple, s'haurà de preveure sempre l'atenció directa presencial a la ciutadania, estant aquesta atenció directa subjecta a les necessitats de cada servei, evidentment, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de cada departament. En altre ordre de coses, cada departament podrà establir, d'acord amb els representants dels treballadors, instruccions de presencialitat obligatòria per garantir un mínim d'efectius per



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

PARLAMENT DE CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRE GENERAL	
06 JULI 2021	
ENTRADA NÚM.	09422
N. T.	113

unitat, servei o centre de treball, així com criteris específics en funció de les sol·licituds d'accés a la modalitat de teletreball.

Al mateix temps, els responsables de Departament podran fixar l'existència d'un horari fix de disponibilitat i localització durant la jornada laboral per fer seguiment de la gestió i treballs del Pla Personal de Treball. A més a més, s'incorpora la prevenció en riscos laborals per portar a terme la modalitat de teletreball, obligant a l'administració i al treballador a avaluar els riscos i a disposar de la formació i activitat preventiva necessària en aquest àmbit.

Pel que fa als articles que es mantenen i actualitzen respecte al Decret 77/2020, ressaltar que aquesta modalitat de prestació de serveis es complementa amb la incorporació dels conceptes de voluntarietat i reversibilitat, i s'incorpora la perspectiva de gènere i els possibles impactes psicosocials i de caràcter geogràfic. Per altra banda, es clarifica que només es podrà utilitzar aquesta modalitat de teletreball per a llocs de treball que puguin desenvolupar-se de forma no presencial i sempre que la persona treballadora es trobi en servei actiu i acreditat una antiguitat mínima d'un any en el lloc de treball o unitat.

S'incorpora també la necessitat d'establir criteris i circumstàncies personals, com ara la salut, si es pateix alguna discapacitat o si s'ha estat víctima de violència de gènere o terrorisme, entre d'altres.

Les jornades laborals poden fer-se de manera total o parcialment mitjançant la modalitat de teletreball. Les jornades setmanals de teletreball seran d'un màxim de 3 dies i les presencials d'un mínim de 2 dies. El període màxim del permís per a poder exercir la modalitat de teletreball serà d'un any, prorrogable, prèvia sol·licitud i autorització, d'un any més.

S'assegura també amb aquesta Llei que el treball a distància no comporti cap desprotecció dels drets i deures dels treballadors, per la qual cosa es clarifica l'obligació de l'administració de garantir tots els drets laborals, el temps de descans i desconnexió digital i els drets de seguretat i salut, entre d'altres.

Pel que fa al Pla personal de treball s'han ampliat els aspectes que han de ser recollits en el mateix, així com l'obligació de comunicar, per part del empleat o empleada públic al seu superior jeràrquic, qualsevol canvi en la seva situació laboral.

Respecte a les prestacions de serveis ocasionals, s'afegeix l'obligació de prestar els serveis en la modalitat de teletreball quan es produeixin situacions excepcionals de força major similars a les viscudes durant la pandèmia de la COVID-19 en referència a la limitació de mobilitat. Seran aquestes previsions les que proporcionin respostes, gràcies a l'establiment d'una regulació suficient de



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

PARLAMENT DE CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRE GENERAL	
06 JUN 2021 5	
ENTRADA NÚM.	09722
N. T.	13

les situacions de crisi, a les diverses necessitats i adversitats que puguin sorgir amb el pas del temps.

Pel que fa a la utilització dels mitjans tecnològics també es clarifica que és l'Administració qui ha de facilitar les eines necessàries a la persona treballadora per tal de que pugui exercir el seu treball amb les condicions òptimes. D'aquesta manera serà l'Administració qui facilitarà l'equip informàtic, la targeta de dades, aplicacions, eines ofimàtiques i de ciberseguretat. Un cop avaluats els mitjans necessaris per la prestació del teletreball, i una vegada s'hagin facilitat tots els mitjans tecnològics precisos, serà també l'Administració qui assumeixi les despeses de connexió del treballador, donant-li el suport i manteniment necessari sempre que el necessiti.

Respecte a la composició i funcions de la Comissió d'Avaluació del Teletreball a l'Administració de la Generalitat es proposa que hi participin membres de cada organització sindical representativa de la Mesa General de Negociació del Personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Per finalitzar, respecte a les disposicions addicionals i la disposició transitòria única, s'ha considerat oportú mantenir les fixades pel Decret 77/2020, pel que fa a l'equivalència horària i el règim de control horari, els trasllats forçosos el cotreball i el permís d'una jornada diària sencera addicional per realitzar en la modalitat de teletreball per al personal de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms que presten serveis en les dependències administratives que s'han traslladat al Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

Pel que fa a la disposició derogatòria única, es deroga i deixa sense efecte el Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

Per últim, es manté la disposició final primera del Decret 77/2020, pel que fa a l'habilitació de la persona titular del departament competent en matèria de funció pública perquè dicti les disposicions necessàries per al desplegament d'aquesta Llei i s'afegeixen les corresponents disposicions d'habilitació pressupostària i d'entrada en vigor de la Llei.

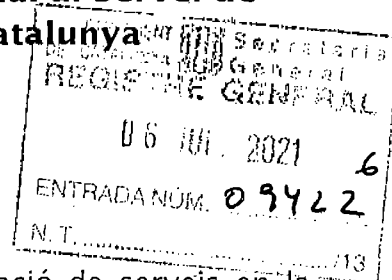
Per aquests motius, el Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar presenta la següent:



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

**Proposició de Llei de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya**



Article 1

Objecte i finalitat.

1.1 Aquesta llei té per objecte la regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

1.2 La modalitat de teletreball es tracta d'una forma d'organització del treball, en virtut de la qual es presten serveis a distància, per la qual cosa la totalitat o una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

1.3 Aquesta modalitat de prestació de serveis té com a finalitat desenvolupar una cultura del treball orientada als resultats, potenciar una actuació de l'Administració fonamentada en l'ocupació pública professional i flexible en la gestió, l'avanç en la implementació d'una administració digital, l'autonomia i la iniciativa del personal en la realització de les tasques encomanades i en oferir més flexibilitat en l'ús i la distribució del temps de treball, sense detriment de la prestació del servei públic. A més, també contribueix als objectius en matèria de sostenibilitat ambiental, canvi climàtic i mobilitat sostenible, i afavoreix la conciliació entre la vida personal i familiar dels empleats públics.

1.4 El teletreball a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms serà sempre voluntari i reversible, i la seva utilització es troba supeditada a què es garanteixi la prestació dels serveis.

1.5 En el moment de fixar el teletreball, es tindrà especialment en compte la perspectiva de gènere i de corresponsabilitat, així com els possibles impactes psicosocials i els efectes de caràcter geogràfic que el mateix pugui tenir.

Article 2

Àmbit d'aplicació.

2.1 Aquesta llei és aplicable al personal al servei de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms que ocupi un lloc de treball susceptible de ser exercit total o parcialment en la modalitat de teletreball, és a dir, que ocupi un lloc de treball amb funcions que puguin desenvolupar-se de forma no presencial.



**PARLAMENT DE CATALUNYA**

**Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar**

PARLAMENT DE CATALUNYA	SECRETARIA GENERAL
REGISTRE GENERAL	
06 JUN 2021	
ENTRADA NÚM.	09422
Nº 7	113

2.2 S'exceptua de l'exercici de la modalitat de teletreball el personal de l'Administració docent i el personal de suport a la docència, el personal estatutari dels serveis de salut, així com el personal dels cossos de Mossos d'Esquadra, Bombers i Agents Rurals, Jutges, Magistrats, Fiscals, la resta del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, i personal que ocupa llocs de treball en centres penitenciaris i el personal que ocupa llocs de treball en centres de justícia juvenil. Aquests col·lectius es regiran, en el seu cas, per la seva normativa específica en matèria de teletreball.

2.3. En resta també exclòs el personal amb funcions de protecció de la salut pública en escorxadors, sales de d'especejament i sales de tractament de caça. També s'exclou el personal amb funcions assistencials, si bé podrà prestar serveis en la modalitat de teletreball en la part de la jornada en què no dugui a terme funcions estrictament assistencials, d'acord amb les instruccions que emeti, en aquest cas, el departament d'adscripció.

2.4 Seran d'aplicació als consorcis, fundacions i entitats de dret públic de la Generalitat de Catalunya les previsions d'aquesta llei quan així ho acordin els seus òrgans de govern, amb la negociació col·lectiva prèvia corresponent, en el termini màxim d'un any.

### Article 3

#### Llocs de treball afectats.

Els Departaments i organismes autònoms de la Generalitat de Catalunya als quals se'ls apliqui la regulació recollida en l'àmbit d'actuació d'aquesta llei, hauran de realitzar un estudi previ dels llocs de treball que puguin ser exercits total o parcialment mitjançant teletreball, en base a les tasques encomanades i les necessitats del mateix. Aquest estudi previ es farà d'acord els criteris comuns establerts prèvia negociació en la Mesa Delegada amb les organitzacions sindicals corresponents.

### Article 4

#### Requisits de les persones treballadores per accedir a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Els requisits que tenen que complir les persones treballadores per accedir a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball són:

a) Ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit mitjançant teletreball de forma total o parcial, és a dir, ocupar un lloc de treball que pugui



**PARLAMENT DE CATALUNYA**

**Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar**

PARLAMENT DE CATALUNYA	Secretaria
DE CATALUNYA	del Grup
<b>REGISTRE GENERAL</b>	
06 JUL 2021	8
ENTRADA NÚM	09422
N. T.	

desenvolupar-se de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament.

No són susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball els llocs de treball per als quals sigui necessària la presència física de l'empleat o empleada en el centre de treball al llarg de tota la jornada laboral per a fer efectiva la seva prestació.

- b) Trobar-se en servei actiu i acreditar una antiguitat mínima d'un any en el lloc de treball i unitat.
- c) Disposar de l'autorització que es regula als articles 7, 8 i 9.
- d) Haver formalitzat el pla personal de treball que es preveu en l'article 10.
- e) Haver realitzat la formació obligatòria que es preveu en l'article 14.
- f) Que hagin transcorregut dos anys des de la revocació d'una autorització de teletreball per avaluació desfavorable del compliment dels objectius fixats o per l'incòmpliment greu dels compromisos en matèria de ciberseguretat, protecció de dades i confidencialitat.
- g) Es valoraran altres criteris i circumstàncies personals de la persona sol·licitant, com els referents a la seva salut, si pateix alguna discapacitat, si té fills menors o alguna persona dependent a càrrec o si ha estat víctima de terrorisme o violència de gènere, entre altres.

Aquests requisits s'han de continuar complint durant tot el període de vigència de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

## Article 5

Previsions d'ordre organitzatiu.

5.1 El teletreball s'exercirà sempre d'acord a les disponibilitats pressupostàries de cada departament o organisme, i estarà subjecte a les necessitats del servei i garantint sempre l'atenció directa presencial a la ciutadania.

5.2 Les persones titulars dels departaments de l'Administració de la Generalitat o de les direccions dels organismes autònoms poden establir, dins de l'àmbit departamental o de l'organisme corresponent, i sens perjudici de les instruccions que a l'efecte pugui dictar la Secretaria d'Administració i Funció Pública, previsions d'ordre organitzatiu i de servei en relació amb la prestació de serveis en la modalitat de teletreball. En aquest sentit, prèvia negociació col·lectiva amb els representants dels treballadors, poden dictar-se





**PARLAMENT DE CATALUNYA**

**Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar**

PARLAMENT DE CATALUNYA	Societat
DE CATALUNYA	General
REGISTRE GENERAL	
06 III 2021	5
ENTRADA NÚM.	09422
N. T.	

instruccions de servei per establir jornades de presencialitat obligatòria, horaris de disponibilitat per garantir la presència d'un mínim d'efectius per unitat, servei o centre de treball, o criteris davant la concurrència de sol·licituds d'accés a la modalitat de teletreball estrictament vinculats a raons del servei o a d'altres criteris objectius.

5.3 Es podrà fixar una modalitat de teletreball amb una prestació de serveis de caràcter presencial d'almenys un 10% mensual que es durà a terme en jornades diàries senceres o parcials a voluntat del treballador o treballadora. Aquesta modalitat estarà dirigida a atendre de manera expressa les circumstàncies organitzatives especials, sempre que es justifiquin pel departament o organisme corresponent, i es podrà articular en els següents supòsits:

- a) Per tal d'afavorir la presència de l'Administració de la Generalitat en el territori en zones amb declivi demogràfic.
- b) Per tal d'atendre la prestació de serveis en àmbits geogràfics de difícil cobertura.

5.4 Per a la modalitat de teletreball, les persones abans esmentades també poden fixar l'existència d'un horari fix de disponibilitat i localització durant la jornada laboral, així com mecanismes de control del compliment de jornada, com ara l'obligació de fitxar o el seguiment de la gestió i treballs encomanats als objectius que s'hagin fixat al Pla personal de treball.

## Article 6

Règim general de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

6.1 La durada màxima de l'autorització inicial de prestació de serveis en la modalitat de teletreball és d'un any.

6.2 Abans que finalitzi l'autorització de teletreball, la persona supervisora emetrà un informe d'avaluació del compliment dels objectius. Aquest informe s'emetrà sens perjudici de l'avaluació continuada o periòdica que es dugui a terme d'acord amb l'establert en el pla personal de treball

6.3 La jornada setmanal es distribuirà, amb caràcter general, de tal manera que fins a un màxim de tres jornades diàries senceres es prestin en règim de teletreball i la resta del temps, és a dir un mínim de dos en la modalitat de servei presencial.

6.4 La jornada de treball serà la que correspongui a cada empleat i empleada públics segons el calendari laboral i les instruccions de jornades i horaris.



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

PARLAMENT DE CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRE GENERAL	
06 Jul 2021	
ENTRADA NÚM.	09422
N. T.	10

6.5 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té els mateixos drets i deures, individuals i col·lectius, que la resta del personal de l'Administració de la Generalitat que presti els seus serveis en modalitat presencial, sense que hi pugui haver per aquest motiu cap afectació retributiva, ni diferència respecte a les oportunitats de formació, de promoció professional, temps de treball, carrera professional, ni de cap altre dret reconegut al personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

6.6 Al personal que presti serveis en la modalitat de teletreball se li garantiran tots els drets que li corresponen com a empleat o empleada públics fora de la franja horària de disponibilitat establerta, com ara el dret a la intimitat personal o el respecte al seu temps de descans. També tindrà dret a la desconexió digital en els termes establerts en l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6.7 L'Administració també garantirà els drets col·lectius i de representació i facilitarà a les organitzacions sindicals els mitjans per a exercir la representació sindical.

6.8 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball tindrà dret a una adequada protecció en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la legislació vigent, posant especial atenció als factors psicosocials lligats al tecnoestrés i aïllament social.

## Article 7

Procediment d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

7.1 El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que compleixi els requisits a què fa referència l'article 4 ha de presentar telemàticament la sol·licitud d'autorització de teletreball adreçada a la persona titular de la secretaria general del departament d'adscripció o a la persona titular de la direcció de l'organisme que correspongui, indicant específicament la durada i les jornades diàries que desitja realitzar en la modalitat de teletreball.

La tramitació de l'autorització s'ha de fer íntegrament per mitjans electrònics, mitjançant els serveis digitals de tramitació i comunicació establerts amb aquest efecte.

7.2 En el termini màxim de 15 dies a comptar de la presentació de la sol·licitud, la persona titular de la unitat directiva on presti serveis la persona sol·licitant elevarà un informe proposta de valoració de la sol·licitud a l'òrgan



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

PARLAMENT DE CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRE GENERAL	
06 JUN 2021	11
ENTRADA NÚM.	09422
N.T.	...../13

competent per autoritzar-lo, on constarà si es compleixen els requisits per accedir a la modalitat de teletreball.

L'informe proposta serà desfavorable, quan no es compleixin els requisits de l'article 4 d'aquesta Llei i quan hi concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

L'informe proposta podrà ser favorable a l'autorització, però condicionat a la modificació de la durada o del nombre de jornades diàries a realitzar en la modalitat de teletreball. En aquest darrer cas, abans de resoldre la sol·licitud d'autorització es donarà audiència a la persona interessada.

7.3 La persona titular de la secretaria general o, si s'escau, la persona titular de la direcció de l'organisme que correspongui, una vegada hagi fet una anàlisi previ a fi de comprovar que els informes assenyalats anteriorment contenen tots els elements requerits, dictarà una resolució motivada d'autorització o denegació de la sol·licitud de teletreball.

El procediment d'autorització es resoldrà en un termini màxim de tres mesos. En cas de que hagin transcorregut aquests tres mesos sense que s'hagi notificat a la persona interessada la resolució d'autorització, la sol·licitud es considerarà estimada.

## Article 8

Resolució d'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

8.1 La resolució d'autorització serà desestimatòria quan la sol·licitud la faci personal exclòs, segons l'establert a l'article 2, quan s'incompleixin els requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball o quan hi concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

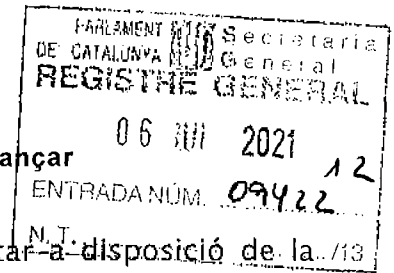
8.2 La resolució d'autorització que estimi la sol·licitud de teletreball, haurà de fixar la durada de la prestació dels serveis en règim de teletreball, el nombre de jornades diàries a realitzar en aquesta modalitat i identificarà la persona que exercirà la supervisió. Així mateix, condicionarà l'inici de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la formalització del pla personal de treball a què fa referència l'article 10 d'aquesta Llei i a la superació de la formació obligatòria.

En el cas del personal laboral, un cop dictada la resolució d'autorització i subscrit el pla de treball, es formalitzarà el corresponent annex al contracte de treball.



**PARLAMENT DE CATALUNYA**

**Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar**



Les resolucions d'autorització de teletreball han de restar a disposició de la Inspecció General de Serveis de Personal.

Article 9

Extinció o suspensió de l'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

9.1 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària que es pugui derivar, es podrà extingir:

- a) Quan existeixin necessitats del servei degudament justificades.
- b) Quan existeixi una avaluació desfavorable per part de la persona supervisora dels objectius fixats o,
- c) Quan hi hagi un incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat.

9.2 L'autorització es podrà suspendre temporalment, mitjançant la resolució de l'òrgan competent, per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona autoritzada o per necessitats dels serveis degudament justificades. És causa automàtica de suspensió temporal de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball el funcionament deficient, per un període superior a dos dies, de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació i connectivitat. En aquest supòsit la persona afectada ha de prestar serveis en règim presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.

Article 10

Pla personal de treball per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

10.1 El pla personal de treball s'ha de formalitzar mitjançant un document subscrit entre la persona que exerceix la supervisió i la persona que té autoritzat el teletreball, amb el coneixement del cap de la unitat directiva.

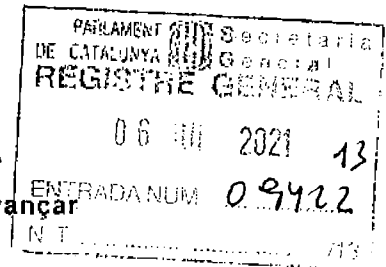
10.2 El pla personal de treball ha de tenir el contingut següent:

- a) Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball, així com els objectius a assolir, el règim de control i seguiment periòdic dels objectius del treball i avaluació periòdica.
- b) Ubicació i/o duració de l'autorització.



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar



c) Distribució de la jornada setmanal amb els dies que es teletreballarà i fixació de les franges horàries de disponibilitat obligatòria per a la interconnexió i coordinació dins l'horari de permanència obligatòria. La resta de la jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades.

d) Condicions de pròrroga, la qual no podrà superar en total un temps màxim de dos anys per a la modalitat general, sempre que es tingui l'autorització prèvia de la persona interessada, que no hi hagi canvis en les condicions de treball i l'avaluació hagi estat favorable.

e) Les causes de suspensió i revocació de la modalitat de teletreball.

10.3 En el pla personal de treball han de constar expressament els següents compromisos, que la persona autoritzada ha de respectar i aplicar:

a) La normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Les recomanacions d'ús i normes de seguretat que s'emetin per l'organisme competent en matèria de ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya.

c) La normativa, les instruccions i les mesures específiques que s'estableixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.

Així mateix, en el pla personal de treball s'establirà que podrà ser requerida la presència física en el centre de treball de la persona treballadora, amb una antelació no inferior a 24 hores, sempre per necessitats del servei degudament justificades. Això no suposarà la finalització del règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball ni la seva suspensió temporal.

## Article 11

### Renúncia, revocació o modificació del Pla de treball

11.1 El pla personal de treball és un document que pot ser objecte de renúncia, revocació i modificació.

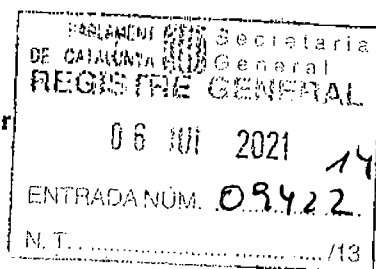
11.2 La modificació es pot portar a terme en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit i ha de restar permanentment a disposició de la Inspecció General de Serveis de Personal, la qual podrà requerir-lo en qualsevol moment.

11.3 Qualsevol modificació de la situació laboral que afecti el Pla de treball ha de ser comunicada per part de la persona de l'empleat o l'empleada públics al superior jeràrquic en el moment en què es produeixi.



**PARLAMENT DE CATALUNYA**

**Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar**



Article 12

Règim especial de prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball

12.1 Es podrà autoritzar ocasionalment i amb caràcter excepcional la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en els casos següents:

- a) Quan per raó d'un servei fora del centre de treball habitual el desplaçament resulti ineficient. En aquest cas la jornada restant es pot completar en règim de teletreball.
- b) Quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que calgui executar en un breu període de temps i sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.
- c) Quan es declarin episodis ambientals de contaminació o altres situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil, sense necessitat de sol·licitud prèvia i d'acord amb les instruccions que la Secretaria d'Administració i Funció Pública publiqui amb aquest efecte.
- d) Quan per situacions excepcionals de força major que comportin la restricció o limitació de la mobilitat acordada per l'autoritat competent, es podrà autoritzar la prestació de serveis per teletreball de manera forçosa, mentre persisteixin aquestes circumstàncies.

12.2 Les autoritzacions excepcionals i la seva justificació han de ser trameses als òrgans responsables del control horari.

Article 13

Mitjans tecnològics per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

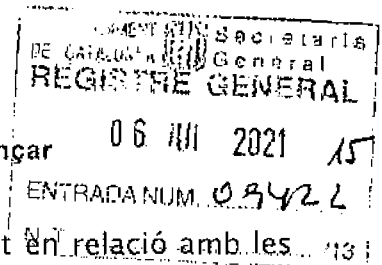
13.1 El departament d'adscripció o l'organisme autònom que correspongui posarà a disposició dels treballadors i treballadores les eines i els mitjans necessaris i adequats per a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball, com ara un equip informàtic amb targeta de dades, i les aplicacions, eines ofimàtiques i de ciberseguretat necessàries. Així mateix, el departament o organisme competent haurà d'avaluar, de forma prèvia a l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i a instàncies de l'òrgan competent per autoritzar el teletreball, els mitjans propis que la persona interessada es proposi utilitzar.

13.2 L'Administració també assumirà les despeses de connexió de la persona que té autoritzat el teletreball.



**PARLAMENT DE CATALUNYA**

**Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar**



L'Administració prestarà el servei de suport i manteniment en relació amb les eines i els mitjans necessaris que utilitzi la persona que té autoritzat el teletreball, d'acord amb les guies de servei definides per cada departament o organisme.

#### Article 14

Formació per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

14.1 L'Escola d'Administració Pública de Catalunya s'encarregarà d'impartir i certificar una formació obligatòria a les persones que presten serveis en la modalitat de teletreball i a les persones supervisores. Aquesta formació serà específica en l'ús de les eines tècniques, en matèria de ciberseguretat, protecció de dades, seguretat de la informació i seguiment per objectius.

14.2 Aquesta formació serà obligatòria i s'haurà de realitzar amb anterioritat a l'inici del teletreball i amb la periodicitat que es determini.

14.3 L'Escola d'Administració Pública de Catalunya i les unitats responsables de formació dels departaments han d'incloure en la seva programació anual la formació específica en les matèries esmentades. Així mateix, l'organisme competent en matèria de ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya proporcionarà els recursos d'aprenentatge en matèria de seguretat.

#### Article 15

Prevenició de riscos laborals

15.1 L'Administració posarà a disposició de les persones que presten serveis en la modalitat de teletreball una formació específica en matèria de prevenició de riscos laborals i fixarà els requisits preventius del teletreball quant a l'avaluació de riscos, mesures preventives i formació.

15.2 El desenvolupament de l'activitat preventiva per part de l'Administració s'efectuarà conforme a la determinació pel Servei de Prevenició dels riscos que es derivi de la recollida de la informació necessària a través d'una autoavaluació a complimentar per la persona teletreballadora. Aquesta autoavaluació tindrà que estar acompanyada d'una declaració responsable de què es disposa d'un espai i un mobiliari adequats per tal d'exercir les funcions del lloc de treball.



**PARLAMENT DE CATALUNYA**  
**Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar**

PARLAMENT DE CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRE GENERAL	
06 III 2021	16
ENTRADA NÚM. 08422	
	118

Article 16

Comissió d'Avaluació del Teletreball a l'Administració de la Generalitat.

16.1 La Comissió d'Avaluació del Teletreball és un òrgan de seguiment i avaluació de la modalitat de prestació de serveis mitjançant el teletreball, adscrit a la Secretaria d'Administració i Funció Pública, que es reuneix semestralment en sessió ordinària.

16.2 Aquesta Comissió és presidida per la persona titular de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i en són membres:

- La persona titular de la Direcció General de Funció Pública.
- La persona titular de la Direcció General d'Administració Digital.
- Una persona en representació de la direcció general competent en matèria de funció pública amb rang mínim de cap de servei.
- Una persona en representació de la direcció general competent en matèria d'Administració digital amb rang mínim de cap de servei.
- Una persona en representació de l'organisme competent en matèria de telecomunicacions i tecnologies de la informació.
- Una persona en representació de l'organisme competent en matèria de ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya.
- Una persona en representació de l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral.
- Dos membres per cada organització sindical representativa en el marc de la Mesa General de Negociació del personal de l'Administració de la Generalitat.

En la Comissió d'Avaluació del Teletreball hi ha d'haver paritat de gènere, per tant es procurarà la presència equilibrada entre dones i homes.

Actuarà com a secretària de la Comissió una persona designada per la Secretaria d'Administració i Funció Pública amb rang mínim de cap de servei.

En el seu funcionament, la Comissió s'ha d'ajustar a la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

16.3 Són funcions de la Comissió d'Avaluació del Teletreball:

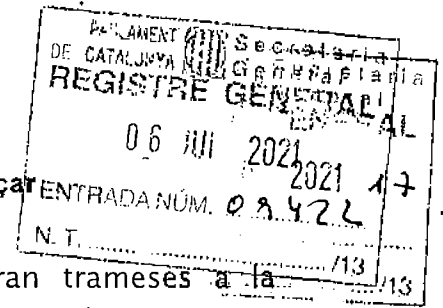
- El seguiment i l'avaluació dels resultats,
- L'anàlisi de l'impacte que el teletreball té en els empleats i empleades públics, en l'organització i en la prestació dels serveis públics,
- La realització de propostes de millora de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.





**PARLAMENT DE CATALUNYA**

**Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar**



Tant les avaluacions com les propostes de millora seran trameses a la Comissió Interdepartamental d'Administració i Personal.

16.4 Els membres de la Comissió d'Avaluació del Teletreball no perceben cap retribució, ni generen cap dret de naturalesa econòmica per assistir a les reunions de la Comissió.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Disposició addicional primera.** *Equivalències horàries i règim de control horari*

1. La dedicació horària dels dies en què es prestin serveis mitjançant la modalitat de teletreball s'ha de computar conforme a les equivalències establertes en els criteris reglamentaris d'homogeneïtzació de jornades.
2. L'Administració habilitarà els mecanismes de control horari a efectes de registrar la jornada realitzada en la modalitat de teletreball i, si escau, dictarà les instruccions que siguin necessàries.

**Disposició addicional segona.** *Traslats forçosos*

Durant un període de dos anys improrrogables i per tal de facilitar l'adaptació a les noves condicions de treball, les persones afectades per un trasllat forçós del centre de treball:

- a) Podran optar al nombre de jornades diàries addicionals de la jornada per realitzar en la modalitat de teletreball que, en aquest cas, determini el Govern de la Generalitat.
- b) Podran computar la dedicació horària dels dies en què prestin serveis mitjançant la modalitat de teletreball en els mateixos termes que preveu la normativa vigent en matèria de jornada i horaris per a la modalitat presencial.

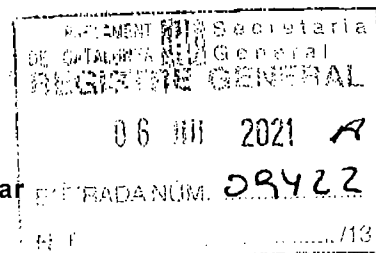
**Disposició addicional tercera.** *Cot treball*

1. Mitjançant un acord del Govern de la Generalitat s'establiran els termes i les condicions per habilitar espais de cot treball destinats al teletreball de personal intern o extern en funció dels criteris de reserva i disponibilitat que es determinin. Així mateix, s'impulsaran acords amb altres administracions i organismes públics per tal que els espais de cot treball puguin emprar-se pel personal al servei de la Generalitat.



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar



2. Els espais de cotreball, a més de facilitar l'apropament de les seus de treball al domicili del personal, han de permetre el foment de la interrelació entre els empleats públics i la generació de dinàmiques de treball col·laboratiu i sinèrgies.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### Disposició transitòria única.

El personal de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms que presta serveis en les dependències administratives que s'han traslladat al Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya a Barcelona podrà gaudir d'una jornada diària sencera addicional per realitzar en la modalitat de teletreball durant el termini d'un any a comptar de la finalització del trasllat.

## DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

### Disposició derogatòria única.

Amb la vigència d'aquesta llei queda derogat el Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició final primera. *Disposicions necessàries per al desplegament d'aquesta llei.*

S'autoritza la persona titular del departament competent en matèria de funció pública perquè dicti les disposicions necessàries per a l'aplicació d'aquesta llei.

Així mateix, podrà dictar instruccions per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral dels empleats públics que presten serveis en la modalitat de teletreball i tenen al seu càrrec fills menors de 12 anys o persones dependents.

### Disposició final segona. *Habilitació pressupostària.*

El preceptes que eventualment comportessin la realització de despeses amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat, produiran efectes a partir de



PARLAMENT DE CATALUNYA

Grup Parlamentari Socialistes i Units per Avançar

PARLAMENT DE CATALUNYA	Secretaria General
REGISTRE GENERAL	
06 JUL 2021	19
ENTRADA NUM.	09422
N.º	113

l'entrada en vigor de la Llei de pressupostos corresponent a l'exercici pressupostari immediatament posterior a l'entrada en vigor d'aquesta Llei.

**Disposició final tercera.** *Entrada en vigor.*

La present Llei entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Palau del Parlament, 6 de juliol de 2021

Alícia Romero Llano  
Portàveu del GP PSC-Units

Marta Moreta Rovira  
Diputada del GP PSC-Units

Cristòfol Gimeno Iglesias  
Diputat del GP PSC-Units

